

Reunión del Buró de la CBI – 1 y 2 de octubre de 2019

City Hotel, Ljubljana, Eslovenia

Asistieron en persona: Andrej Bibic (Presidente CBI, **Eslovenia**),
Amadou Diallo (Vicepresidente CBI, **Guinea**)
Ryan Wulff (Presidente Comité Finanzas y Administración, **EEUU**)
Josefina Bunge (**Argentina**)
Miguel Iñiguez (**Argentina**)
Emmanuel Mantey Mensah, (**Ghana**)
Matevz Gotovnik (**Eslovenia**)
Katja Piskur (**Eslovenia**)
Horace Walters (**Santa Lucía**)
Gemma Harper (**RU**, Copresidente Grupo de Trabajo de Efectividad Operativa)
Rosie Carpenter (**RU**)
Lisa Phelps (**EEUU**, Copresidente Grupo de Trabajo de Efectividad Operativa)
Kristin Rusello (**EEUU**)
Rebecca Lent (Secretaria Ejecutiva)
Katie Penfold (Secretaría)

Los Presidentes del Comité Científico, del Comité de Conservación y del Subcomité Presupuestario, así como miembros de la Secretaría, participaron por teleconferencia en la reunión para dar insumos adicionales según se indica a continuación.

1. BIENVENIDA DEL PRESIDENTE

El Presidente dio la bienvenida a todos a la reunión en Ljubljana, convocada de conformidad con la Regla de Procedimiento B.4¹ de la Comisión. El Presidente recordó al grupo que la función del Buró es asesorar al Presidente y a la Secretaría y supervisar el programa de trabajo de la Comisión durante el período entre sesiones.

2. NOMBRAMIENTO DEL RELATOR

Hubo acuerdo para que la Secretaría ocupara la relatoría.

3. ADOPCIÓN DE LA AGENDA

La agenda fue adoptada. El Buró acordó discutir un asunto adicional, relativo a los Términos de Referencia del Buró. Los detalles de la discusión aparecen incluidos en la sección 11.2.

4. ACTA DE LA REUNIÓN ANTERIOR

El Acta de la reunión del Buró realizada en abril de 2019 fue adoptada y está disponible en los tres idiomas de la Comisión; puede encontrarse [aquí](#).

5. COMITÉ DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN Y SUS SUBGRUPOS

El Presidente del Comité de Finanzas y Administración (F&A) introdujo este punto y recordó al Buró la actual situación presupuestaria de déficit.

5.1 Presentación y discusión del documento 'Estrategia de Reforma Presupuestaria: Informe del Subcomité Presupuestario al Buró' por la Presidente del BSC

5.2 Presupuesto 2021/22

Estos dos puntos son tomados juntos. Australia (Presidente del BSC) participó de manera remota para dar una presentación al Buró sobre estos asuntos. La presentación delineó un déficit previsto para los años financieros 2021/22 por un total de £242k si la Comisión no toma ninguna acción, así como 'triumfos rápidos' en ahorros para el presupuesto de 2021/22 y propuestas para asignar fondos inactivos de la Comisión. Se pidió al Buró

¹ El Buró se reunirá en aquellos años en que la Comisión no se reúna y se reunirá por lo demás según se requiera para cumplir con sus funciones de acuerdo con la Regla M.9

retroalimentar al BSC sobre cómo debieran desarrollarse opciones para alcanzar un presupuesto balanceado para el próximo bienio, por ejemplo incrementando contribuciones, efectuando ahorros, o una combinación de ambos. Varias ideas para lograr ahorros fueron discutidas, incluyendo reducir la duración de las reuniones de la Comisión, pasar a reuniones bienales del Comité Científico, participación virtual en algunas reuniones y otras opciones. El Buró ofreció ideas al BSC sobre cómo podría lograrse esto y solicitó que el BSC realice mayores investigaciones para plantear propuestas formales para retroalimentación del Buró en mayo. El Buró señaló la importancia de consultar con el Presidente y el Vicepresidente del SC al considerar la opción de reuniones bienales del SC, explorar la posibilidad de trasladar algunos ahorros para apoyar mayor trabajo del SC entre sesiones y el potencial impacto sobre el involucramiento de los países en vías de desarrollo si la participación virtual en reuniones del SC fuera una opción regular. Además, el Presidente (y el Presidente del F&A), atendiendo el consejo del Buró, avaló la propuesta del BSC de incorporar algunos 'triumfos rápidos' modestos en ahorros al presupuesto de 2021/22 y propuestas para asignar fondos inactivos de la Comisión.

El Buró también fue actualizado sobre la Estrategia de Reforma Presupuestaria propuesta por el BSC, que incluye un paquete de principios financieros que podrían alinear a la Comisión con las mejores prácticas financieras internacionales y asegurarían una situación presupuestaria sostenible y transparente hacia el futuro. Este también es uno de los cuatro documentos bajo redacción como parte del proceso del WG-OE. La propuesta incluía medidas para enfrentar la inflación, convertir en requisito un presupuesto balanceado, avanzar hacia los principios de un 'presupuesto de base cero' y un ciclo de planificación presupuestaria de cuatro años. Estos principios fueron avalados por el Buró.

El Buró reconoció la importancia de la difusión por los miembros del Buró para tener un presupuesto por consenso y se comprometió a ayudar al BSC en este proceso.

5.3 Situación prevista para 2019

La Secretaría ofreció una actualización sobre la situación financiera prevista para 2019, en línea con los Reglamentos Financieros D.1. (c) y (d). La Comisión fijó un presupuesto para 2019, el cual incluía un déficit de £33k. Se espera que la situación prevista esté bastante alineada con esto para 2019, con un gasto de más esperado en £38k.

La Secretaría informó que la Comisión enfrentaba presión presupuestaria en cuanto a sus ingresos, las pólizas de salud y de vida para el personal de la Secretaría, que han incrementado más que la inflación debido a las características demográficas del personal, y los reclamos de seguros. Se señaló que aunque los costos del personal estaban alineados con el presupuesto, crece la presión por la carga de trabajo. La subutilización presupuestaria en TI fue bien recibida, pero se notó que era una situación única y probablemente se requieran inversiones adicionales en el futuro cercano.

El Buró agradeció al Gobierno de Kenia por su generosa contribución financiera de £158k necesarios para financiar la reunión del SC en Nairobi y continuar dentro del presupuesto de la CBI para la reunión del SC.

El Buró tomó nota de la situación prevista.

5.4 Finanzas del SC: Manteniendo los programas de trabajo del SC en el nuevo entorno financiero

La Secretaría presentó un documento conjunto redactado junto con el Presidente y el Vicepresidente del Comité Científico.

El documento traza un camino a seguir para ayudar al SC a asegurar un programa de trabajo sostenible, bien coordinado con los procesos de la Comisión y que refleje las prioridades de la Comisión luego de los recortes en el presupuesto de investigación del SC ocurridas en la CBI 67.

El Buró agradeció al Presidente y a la Secretaría por su trabajo y avaló este planteamiento.

5.5 Actualización sobre el estado de votación

Bajo el Reglamento Financiero E4, el Buró debe ser actualizado sobre contribuciones financieras. La Secretaría señaló que el 74% del total de contribuciones debidas habían sido recibidas a la fecha para 2019, de 49 gobiernos Miembro. De acuerdo con el Reglamento Financiero F.2., el derecho de voto de 39 gobiernos con adeudos en sus contribuciones fue suspendido el 30 de septiembre. La Secretaría confirmó que ya estaban

listas para emitir las facturas para 2020 y que los niveles promedio de contribuciones redistribuidas como resultado de la salida del gobierno de Japón estaban en línea con las estimaciones reportadas en abril.

La Secretaría hizo dos sugerencias para mejorar la recaudación de las contribuciones. La primera fue enmendar el Reglamento Financiero de suspender los derechos de voto al día siguiente de que la contribución esté en mora, lo cual podría animar a saldar la cuenta más pronto, y también simplifica las reglas actuales sin afectar en la práctica los derechos de voto o los cargos por intereses. La segunda sugerencia fue solicitar a los gobiernos Miembro brindar información actualizada sobre los departamentos de finanzas encargados de hacer los pagos al registrarse para la Comisión, y en línea con la Regla de Procedimiento A.3.

El Buró agradeció a la Secretaría su informe y apoyó las medidas para mejorar la recaudación de contribuciones, notando que los Gobiernos Contratantes deberían poder nominar a la persona más apropiada como punto de contacto para las contribuciones financieras, no necesariamente un departamento de finanzas. El Presidente solicitó que la Secretaría recompile información sobre los niveles de contribuciones y de morosidad en otros Acuerdos Ambientales Multilaterales para contrastar la posición de la CBI con aquella de organizaciones comparables, incluyendo las consecuencias de encontrarse en mora.

5.6 Otros asuntos financieros

La Secretaría solicitó aclaración sobre cómo debía conformarse el presupuesto para apoyar reuniones del Buró. Se acordó que los presupuestos anuales futuros podían consistir de financiamiento para apoyo básico de la Secretaría, la traducción de documentos clave a los tres idiomas de la Comisión y el costo de las salas de reuniones (en caso necesario). Los miembros del Buró que requieran apoyo para los costos de viaje deberían enviar una solicitud al Fondo de Asistencia Voluntaria, si fueran elegibles.

6. REVISIÓN DE GOBERNANZA Y GRUPO DE TRABAJO DE EFECTIVIDAD OPERATIVA (WG-OE)

Las copresidentes del WG-OE (RU y EEUU) ofrecieron una presentación conjunta para actualizar al Buró sobre los avances hechos por el WG-OE. La copresidente de los EEUU agradeció al RU por albergar un exitoso y productivo taller de trabajo en julio en London Zoo. Se pidió a los participantes en la reunión considerar las 39 recomendaciones propuestas por los encargados de la revisión independiente y cómo podían ser puestas en práctica. El taller fue dividido en pequeños grupos de trabajo que tuvieron oportunidad de discutir a fondo las recomendaciones, que luego fueron categorizadas y priorizadas.

El taller contó con buena asistencia, donde participaron Gobiernos Contratantes, gobiernos observadores, observadores no gubernamentales y la Secretaría. Tres grupos de redacción fueron formados para producir un plan de instrumentación basado en las priorizaciones del grupo. El informe del taller fue producido a través de la Comunicación Circular [IWC.ALL.355](#) y se encuentra disponible en los tres idiomas de trabajo de la Comisión.

Sin embargo, las Copresidentes lamentaron que no todas las perspectivas de la Comisión estuvieran representadas en este evento. Se solicitó al Buró aconsejar cómo podría el WG-OE realizar un esfuerzo de proyección para asegurar que todos los puntos de vista políticos y geográficos de la Comisión estén enterados de la importancia de dar retroalimentación antes de la reunión de la Comisión. El Buró acordó apoyar al WG-OE en su proyección y sugirió que las Copresidentes consideraran asistir a reuniones regionales tales como la venidera reunión de COMHAFAT en enero de 2020 y la próxima reunión del CARICOM (febrero 2020), y proyectarse ante la UE y el Grupo Buenos Aires y otros. El Buró resaltó la necesidad de contar con la documentación en inglés, francés y español.

El Buró también recibió una presentación por parte del Grupo de Redacción 1 relativo a los avances en su labor de examinar la estructura de las reuniones y la interacción de los subcomités, dos de los cuatro documentos bajo redacción en el WG-OE para su revisión por la Comisión. Las Copresidentes informaron al Buró que todos los documentos de los tres grupos de redacción debían estar listos para circular a la Comisión a finales de año, disponibles en inglés, francés y español. Las Copresidentes recordaron al Buró que la membresía en el WG-OE permanece abierta y acogería a nuevos miembros de toda la Comisión.

7. ACTUALIZACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARIA EJECUTIVA

La Secretaria Ejecutiva actualizó al Buró sobre una serie de asuntos relativos a la Secretaría.

La Secretaría ha preparado un cronograma revisado para la reunión para así asegurar que los informes de las reuniones estén disponibles a tiempo para discutir en la sesión plenaria. La Secretaria Ejecutiva amablemente solicitó que la Circular a los Gobiernos Contratantes en preparación para la CBI68 incluya una solicitud de enviar a la Secretaría todas las propuestas de Resolución o de Enmienda al Reglamento 75 días antes de la reunión Plenaria, para dar a la Secretaría suficiente tiempo para traducir los documentos y colgarlos en el sitio web a más tardar los 60 días límite estipulados para su publicación. Las presentaciones deberían claramente indicar si la propuesta se trata de una Resolución o una Enmienda al Reglamento. El Buró apoyó este abordaje, notando que la fecha límite revisada sería solamente de naturaleza voluntaria.

Membresía en el Comité de Credenciales

La Secretaria Ejecutiva resaltó que, con la salida del Gobierno de Japón, permanece un puesto abierto en el Comité de Credenciales. En vista de que el Comité de Credenciales será convocado antes de iniciar la Plenaria de la Comisión, es necesario identificar a un miembro de reemplazo previo a la CBI 68. Los miembros se comprometieron a identificar a un delegado de un Gobierno Contratante para que asuma esta función para cuando el Buró se reúna en mayo de 2020.

Base de Datos de Recomendaciones

El Buró fue informado que todas las recomendaciones del SC68A ya han sido incorporadas a la Base de Datos de Recomendaciones. La Base de Datos va bien encaminada para estar en pleno funcionamiento para finales del año calendario.

Eficiencias de la CBI 67

La Secretaría ha logrado eficiencias en la forma de producir los informes de las reuniones de la Comisión, convirtiendo la versión final acordada del Informe del Presidente (circulado poco después de la reunión) en una versión de dos columnas. Esto representa grandes ahorros en tiempo del personal del equipo de Publicaciones, permitiéndoles atender otras prioridades. El Buró recibió el cambio con beneplácito.

Tecnologías de la Información

El Buró recibió una actualización sobre una revisión externa de la función de TI de la Comisión, la cual identificó algunas áreas de mejora. Aunque los sistemas de la CBI son de alta calidad, son complejos y es difícil reaccionar con eficiencia y agilidad a los asuntos que van surgiendo. A inicios de 2020, se realizarán mayores ajustes a la función de TI para asegurar un servicio de TI sostenible y confiable para la Comisión y la Secretaría.

Capacitación y desarrollo

La Secretaria Ejecutiva confirmó que se estaba planificando una sesión de capacitación en comunicaciones para la Secretaría y que se habían iniciado cursos informales de lengua francesa. La Secretaría continúa trabajando sin un presupuesto de capacitación, de manera que las sesiones son financiadas con ahorros excepcionales, o en el caso de los cursos de idiomas, encabezados internamente por el personal.

Consecución de fondos

El Buró fue informado sobre los avances en consecución de fondos. La Secretaría, en consulta con los grupos de trabajo pertinentes, está desarrollando una estrategia multianual de largo plazo para asegurar un enfoque integral en la consecución de fondos externos para programas que no cuentan con presupuesto central. Los avances hasta la fecha incluyen el diseño de notas conceptuales y proyección hacia potenciales fuentes de fondos.

Pasantías

La Secretaria Ejecutiva actualizó la Buró sobre pasantías actuales y venideras dentro de la Secretaría. Estas incluyen a un Sea Grant Fellow (pasantía de posgrado de un año) de la NOAA que trabaja en asuntos relacionados con ASW, así como un pasante de la Universidad de Algarve de Portugal, quien estará explorando el uso de las redes sociales en los AMUMA. Un becario Fulbright, candidato al Programa de Liderazgo, se unirá a la CBI para una pasantía en el otoño de 2020, enfocado en labores del Comité de Conservación y ASW. Recientes aprendices sobre enmallamientos incluyen a dos personas de Perú y una de Noruega. La Secretaria Ejecutiva expresó compromiso para con la diversidad entre los pasantes de la Comisión y solicitó a los miembros del Buró que la notifiquen si surge alguna oportunidad para que algún gobierno u organización regional pueda financiar nuevas pasantías.

Opciones para la Red House

La Secretaría presentó una serie de opciones para el alojamiento de la Secretaría en adelante, indicando que este asunto ha estado bajo consideración en la Comisión durante cierto tiempo. El Buró discutió las cinco opciones presentadas y solicitó a la Secretaría desarrollar tres opciones detalladas para su consideración en la próxima reunión en mayo, de la siguiente manera:

- Arrendar un local en la misma área en Cambridge que la Red House
- Arrendar un local en un área de alquileres más bajos en las afueras de Cambridge
- Adquirir una propiedad alternativa, de menor costo

Se solicitó que estas opciones incluyan detalles sobre el tiempo de personal que se economizaría bajo cada opción y cualquier ingreso por intereses que pudiera lograrse en efectivo como resultado de la venta de la Red House.

Plan estratégico

El Buró agradeció a la Secretaria Ejecutiva por su continuo trabajo en el Plan Estratégico de la Secretaría. Las metas clave del Plan Estratégico son establecer las prioridades de la Secretaría, asegurar un enfoque de equipo a la misión, tener clara rendición de cuentas y líneas de delegación. El Presidente, siguiendo el consejo del Buró, avaló el plan de la Secretaria Ejecutiva y acordó que el mismo podía ser ahora puesto en marcha.

8. AVANCES EN EL TRABAJO ENTRE SESIONES DE LA COMISIÓN Y ACTUALIZACIONES POR OTROS COMITÉS

8.1 Introducción

El Presidente introdujo este punto, bajo el cual el Buró examinó los avances de los comités y subcomités en línea con la Regla de Procedimiento M.9.

8.2 Revisión de información extraída de la Base de Datos de Recomendaciones

La Secretaria Ejecutiva presentó mayores actualizaciones sobre los avances con la Base de Datos de Recomendaciones, informando al Buró que la Secretaría aspira a contar con esta herramienta para ponerla a disposición en el sitio web de la Comisión a finales de 2019. La Base de Datos también será poblada en adelante con el apoyo del SC y así cubrir años anteriores conforme lo permita el tiempo del personal.

8.3 Comité Científico – Principales Resultados de SC68a

El Presidente y el Vicepresidente del Comité Científico asistieron a la reunión por medio de una teleconferencia para dar su informe.

Señalaron que la reunión del SC en Nairobi había concluido con éxito y el grupo había logrado finalizar la mayor parte de su agenda. El Presidente indicó que Japón participó de lleno en esa reunión y se esperaba que continuara contribuyendo a las reuniones del SC como Observador Gubernamental No Miembro.

Una mayor comunicación con la Comisión fue resaltada como prioridad clave del SC y se solicitó al Buró retroalimentación sobre cómo pudiera lograrse eso. En respuesta a la pregunta del Presidente del SC, el Buró informó que la mejor aproximación al presupuesto del SC para el siguiente bienio es el nivel actual del presupuesto, aunque este era solamente indicativo. El Buró fue informado que el Presidente y el Vicepresidente del SC están sosteniendo ahora teleconferencias mensuales con la Secretaría para coordinar los trabajos del SC y para prepararse para la vendiera reunión del SC en 2020.

El Buró agradeció al Presidente del Comité Científico por su informe.

8.4 Actualización del Comité de Conservación

El Presidente del Comité de Conservación asistió a la reunión por medio de teleconferencia para dar su actualización.

Informó que la reunión del grupo de expertos de la Iniciativa de Mitigación de la Captura Incidental (BMI) en Nairobi había concluido con éxito. Los resultados de ese taller ayudarán a comprender las amenazas y oportunidades respecto a captura incidental en la región del Océano Índico.

El Buró fue informado que el Grupo de Trabajo Especial del Plan de Manejo de la Conservación (CMP SWG) se encuentra generando un proceso para identificar prioridades para la Comisión, incluyendo un proceso de vía rápida (*fast-track*) para especies que requieren atención urgente. El SWG está trabajando con la Secretaría para

explorar oportunidades de financiamiento. El Buró fue informado sobre un nuevo Plan de Manejo de la Conservación bajo desarrollo para los delfines de río en Sur América y una propuesta para desarrollar otro plan para las ballenas jorobadas desde los EEUU hasta Panamá.

Con respecto a colisiones con embarcaciones, el Presidente del CC actualizó al Buró sobre el éxito del taller conjunto de las AIMM en abril, los resultados del cual servirán para informar un plan estratégico de colisiones con embarcaciones. Continúan los avances con la base de datos de Colisiones con Embarcaciones y un siguiente paso crítico será la adición de datos estadounidenses sobre colisiones con embarcaciones.

Continúa la elaboración de un Manual de Avistamiento de Ballenas, y se requiere actualizar los principios generales para el avistamiento de ballenas y prestar atención a áreas donde la observación de ballenas sea un tema de preocupación.

El taller sobre Basura Marina a realizarse del 3 al 5 de diciembre de 2019 en La Garriga, España ayudará a definir el papel de la CBI para atender este asunto.

El Presidente del CC agradeció a su Vicepresidente y a la Secretaría por su apoyo para impulsar las labores del CC.

Los miembros del Buró plantearon el asunto del cambio climático, especialmente con relación a un estudio reciente del Fondo Monetario Internacional sobre el papel y el valor de las ballenas mayores al atender el cambio climático y preguntaron si el Comité Científico o el Comité de Conservación pudieran examinar esto. El Presidente del CC sugirió que la reunión conjunta CC-SC, a realizarse al finalizar la reunión del Comité Científico en 2020, puede ser un buen momento para cubrir este asunto y el Presidente del SC confirmó que este asunto también era tratado en el grupo de Cuestiones Ambientales del Comité Científico.

La Vicepresidente del Comité de Conservación actualizó al Buró sobre los resultados de la reciente reunión del Grupo de Planificación del Comité de Conservación (CCPG) en julio. Señaló que los tópicos de discusión incluyeron el Manual de Avistamiento de Ballenas, captura incidental y basura marina, entre otros. Indicó que la Secretaría exploraría el uso de la Base de Datos de Recomendaciones para moldear las agendas futuras de próximas reuniones del CC y que estaba en proceso de elaboración un documento sobre cómo el CC podía mejor lidiar con las especies de preocupación urgente. También se estableció un Grupo por Correspondencia entre Sesiones sobre Cambio Climático.

El Buró agradeció al Presidente y a la Vicepresidente del Comité de Conservación por sus actualizaciones.

8.5 Otros Subcomités y Grupos de Trabajo

La Secretaria Ejecutiva brindó actualizaciones adicionales de la siguiente forma:

- Con respecto a la agenda del Grupo de Trabajo sobre Métodos de Matanza de Ballenas y Asuntos de Bienestar (WKM&WI), se realizó una exitosa capacitación sobre enmallamiento en Kenia en mayo de 2019 después de la reunión del SC, y otros eventos de capacitación en 2019 están planificados para Argentina en octubre y para Escocia en noviembre.
-
- El Grupo de Trabajo de Caza Aborigen de Subsistencia (ASW WG) había solicitado un estudio de los derechos indígenas, el cual se espera esté finalizado a inicios de 2020 por un pasante de Sea Grant Fellow de NOAA.

9. INTERACCIÓN CON OTRAS ORGANIZACIONES

La Secretaria Ejecutiva ofreció una reseña sobre la reunión del Grupo de Enlace sobre Biodiversidad (BLG) realizada en Berna, a la cual asistieron el Presidente de la CBI y la Secretaría. Esta reunión facilitó la posibilidad de compartir ideas, con miras a elaborar el Marco Post-2020. El [informe](#) de la reunión se encuentra en el sitio web de la CDB.

El Coordinador de Captura Incidental de la CBI representó a la Comisión el pasado verano en un taller de la FAO ONU sobre captura incidental, donde se están desarrollando directrices sobre la captura incidental de mamíferos marinos. La Secretaria Ejecutiva visitó las oficinas de la CMS en Bonn en reciprocidad por una visita de su Secretaria Ejecutiva Interina a la Red House.

A finales de septiembre, la Secretaría albergó una reunión del BLG en la Red House, donde asistieron los Secretarios Ejecutivos/Directores de las ocho organizaciones miembro. El informe de esta reunión será puesto a disposición en el sitio web de la CDB.

La Secretaria Ejecutiva señaló que el próximo año sería muy atareado en términos de trabajo con otras organizaciones, incluyendo participación en las COP (CMS, CDB, otras). El Vicepresidente del SC representará a la CBI durante la venidera reunión de la CDB en Montreal. En diciembre, el personal pertinente de la Secretaría representará a la CBI en la Conferencia Mundial de Mamíferos Marinos en Barcelona, presentará un afiche e impartirá charlas.

El Buró recibió con agrado esta interacción con otras organizaciones, notando la necesidad de delinear los mandatos cuando se hable a nombre de la Comisión.

10. PREPARATIVOS PARA EL SC68B Y LA CBI68

10.1 Actualización sobre el SC68b Cambridge y opciones para el SC69a

La Secretaría actualizó al Buró sobre los planes para el SC68b, señalando que en ausencia de invitaciones para albergar la reunión, la Secretaría hizo arreglos para la reunión en Cambridge. La reunión se realizará en el Guildhall en Cambridge City Centre, con reuniones al margen en el Holiday Inn Hotel, cerca del Red House. Los beneficios de albergar una reunión en la ciudad base de la Secretaría incluyen ahorros en el alojamiento del personal y manutención, menos horas extra ya que se establecerán turnos, y exoneraciones del impuesto de ventas del RU. Las fechas provisionales son las siguientes:

9-11 mayo 2020 – Reuniones previas
 12-24 mayo 2020 – Subcomités y Plenaria
 25 mayo 2020 – Encargados de convocatoria
 26 mayo 2020 – CC/SC
 27 mayo 2020 – Buró
 28 mayo 2020 - WG-OE

Habrà traslado entre la Red House, el Holiday Inn y el Guildhall.

Puesto que no se recibieron ofertas para albergar la SC69a en 2021 antes de la fecha límite, y la sede de referencia de la FAO no está disponible para la época requerida, la Secretaría ha reservado dos opciones provisionales: Bled, Eslovenia y Cambridge, RU.

10.2 Actualización y preparativos para la CBI68 en 2020

10.2.1 Logística para Portoroz, del 25 de septiembre al 2 de octubre de 2020

El Buró fue informado que el Presidente y la Secretaria Ejecutiva harían una visita de campo a la sede para 2020 en Portoroz luego de la reunión del Buró. La Secretaría también señaló que avanzaban los trabajos para aplicar un nuevo sistema de numeración de documentos con base en la agenda para mejorar su acceso, como parte de un esfuerzo a nivel de toda la Secretaría.

Según lo indicado en la Circular IWC.CCG.1360 fechada 02 de mayo de 2019, la reunión de 2020 durará un día menos que las reuniones de años recientes, con tres días de Subcomités y cinco días de Plenaria. Para ajustarse a la producción de los informes de los Subcomités, la Secretaría ha actualizado el cronograma de las reuniones como sigue:

Viernes 25 septiembre	09:00-13:00	BSC
	14:00-18:00	Comité de Conservación (1)
Sábado 26 septiembre	09:00-13:00	Comité de Conservación (2)
	14:00-18:00	ASW y WKM&WI
Domingo 27 septiembre	09:00-15:00	Finanzas y Administración
	16:00-18:00	Privada de Comisionados
Lunes 28 septiembre a viernes 2 octubre	09:00-18:00	Plenaria, incluyendo infracciones

10.2.2 Discusión sobre el borrador de la Agenda para la CBI 68

La Secretaría Ejecutiva introdujo el borrador de la agenda para la CBI68, confirmando que la misma había sido modificada para reflejar tópicos que ya no serán cubiertos, reflejar el orden de los informes previos a la Comisión y permitir que los temas de la agenda fluyan de manera más lógica. La Secretaría ha conversado con los líderes del SC y del CC sobre contar con una plantilla para las presentaciones del SC y el CC para asegurar un breve y digerible informe oral y escrito para los Comisionados, y también para evitar repeticiones. Confirmó que habría mayor oportunidad para que el Buró examine el borrador de agenda en mayo antes de publicarlo en línea con la fecha límite de 100 días.

10.2.3 Discusión sobre la posibilidad de modificar el orden de la reunión/agenda siguiendo el ejemplo de otras ONG

El Buró señaló que el tema de la estructura de las reuniones estaba siendo explorado como parte del programa de trabajo del WG-OE. Las Copresidentes resumieron indicando que estaban considerando diferentes opciones, incluyendo la posibilidad de sostener 2 días de Plenaria, luego subcomités y posteriormente 3 días más de Plenaria. El grupo se encontraba en conversaciones para determinar si un cambio en la estructura de las reuniones pudiera mejorar la eficiencia y la eficacia. Confirmó que toda propuesta presentada sería para poner en práctica para la CBI69, no la CBI68.

10.2.4 Discusión sobre contar con un asesor legal para asuntos de procedimientos de la reunión y para aconsejar al Presidente

Se recordó al Buró que la Recomendación 38 del Informe independiente de la Revisión de Gobernanza indicaba que la Comisión debía fortalecer su preparación legal y que una posibilidad podía ser nombrar a un asesor legal. Durante el taller del WG-OE en julio, se consideró que esta recomendación merecía ser examinada de nuevo una vez implantadas todas las reformas del Nivel 1 (Tier 1). Se indicó que el WG-OE aún no tenía una visión de consenso sobre este asunto.

10.3 Planes para la Reunión del Buró en mayo de 2020 en Cambridge

10.3.1 Programación relativa a las reuniones del SC y del SC/CC

El Buró confirmó que su preferencia para la próxima reunión del Buró era celebrarla una vez concluido el Comité Científico en mayo de 2020, ya que esto permitiría al Buró considerar las recomendaciones del SC.

10.3.2 Atención al Plan de Ejecución del WG-OE

Las Copresidentes del WG-OE confirmaron que un abanico de documentos de reforma será emitido en diciembre en busca de retroalimentación sustanciosa. La reunión del Buró en mayo de 2020 permitirá al WG-OE compartir una actualización sobre el proceso de revisión.

10.3.3 Discusiones presupuestarias

Una serie revisada de opciones será presentada al Buró en mayo con base en su retroalimentación y los insumos del BSC. Las opciones serán finalizadas para presentarlas durante la CBI68 para decisión por parte de la Comisión.

10.3.4 Otros puntos de la Agenda del Buró para mayo de 2020

La Secretaría ofrecerá una actualización sobre las opciones de la Red House para así obtener una recomendación del Buró para presentarla a la reunión de la CBI68 para consideración de la Comisión.

11. OTROS ASUNTOS

11.1 Informe del Vicepresidente sobre la reunión de países africanos en Rabat en enero de 2019

El Vicepresidente de la Comisión actualizó al Buró sobre los resultados de la reunión COMHAFAT en Rabat, Marruecos en enero de 2019.

11.2 Discusión sobre la rotación de los miembros del Buró posterior a la CBI 68

El Buró agradeció a la Secretaría por producir una versión revisada de los Términos de Referencia para el Buró (Anexo 1) y acordó adoptar las disposiciones como sus 'prácticas de trabajo' pendiente el acuerdo de los Términos de Referencia formales, probablemente como resultado del proceso del WG-OE.

El Presidente indicó que Eslovenia dejará su puesto en el Buró en 2020 puesto que ya no será el Presidente y que, pendiente la aprobación de la Comisión, Guinea asumirá la Presidencia, quedando la Vicepresidencia vacante.

El Buró discutió que los miembros que han servido durante cuatro años probablemente dejen sus cargos, aunque indicó que, en este momento, no existen límites a los plazos para miembros. La composición del Buró continuará representando el abanico de miembros de la Comisión.

11.3 Otros asuntos

11.3.1 Atención a una consulta sobre participación en reuniones del SC y la Comisión

El Buró discutió una consulta sobre el proceso de admisión de observadores a reuniones del SC y de la Comisión en casos donde sus gobiernos no son reconocidos por la mayoría de los miembros de la Comisión.

11.3.2 Conclusión, acuerdos sobre acciones a seguir y palabras de cierre

El Buró acordó una lista de puntos de seguimiento así como puntos principales de acuerdo logrados durante la reunión del Buró. El Presidente agradeció a todos los miembros en esta reunión del Buró por su cooperación participativa y constructiva en la reunión y el Buró agradeció al Presidente y a Eslovenia por haber sido una sede excelente. La reunión fue clausurada a las 3pm del miércoles 2 de octubre de 2019.