

## Réunion du Bureau de la CBI – 1<sup>er</sup> et 2 octobre 2019

### City Hotel, Ljubljana, Slovénie

Présents en personne : Andrej Bibic (Président de la CBI, **Slovénie**),  
Amadou Diallo (Vice-président de la CBI, **Guinée**)  
Ryan Wulff (Président du Comité Finance et Administration, États-Unis)  
Josefina Bunge (**Argentine**)  
Miguel Iñiguez (**Argentine**)  
Emmanuel Mantey Mensah, (**Ghana**)  
Matevz Gotovnik (**Slovénie**)  
Katja Piskur (**Slovénie**)  
Horace Walters (**Sainte-Lucie**)  
Gemma Harper (**Royaume-Uni**, coprésidente du Groupe de travail sur l'efficacité opérationnelle)  
Rosie Carpenter (**Royaume-Uni**)  
Lisa Phelps (**États-Unis**, coprésidente du Groupe de travail sur l'efficacité opérationnelle)  
Kristin Rusello (**USA**)  
Rebecca Lent (Secrétaire exécutive)  
Katie Penfold (Secrétariat)

*Les présidents du CS, du Comité de conservation et du Sous-comité budgétaire, ainsi que des membres du Secrétariat, ont participé par téléconférence à la réunion pour apporter des contributions supplémentaires, comme l'indique le procès-verbal ci-dessous.*

#### 1. MOTS DE BIENVENUE DU PRÉSIDENT

Le Président a souhaité la bienvenue à tous à la réunion de Ljubljana, convoquée conformément à la Règle de procédure B.4<sup>1</sup> de la Commission. Le Président a rappelé au groupe que le rôle du Bureau était de conseiller le Président et le Secrétariat et de superviser le programme de travail de la Commission pendant la période intersessions.

#### 2. DÉSIGNATION D'UN RAPPORTEUR

Il a été convenu que le Secrétariat ferait office de rapporteur.

#### 3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour est adopté. Le Bureau est convenu d'examiner un point supplémentaire relatif à son mandat. Les détails de la discussion sont inclus au paragraphe 11.2.

#### 4. PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RÉUNION

Le procès-verbal de la réunion du Bureau d'avril 2019 a été adopté et est disponible dans les trois langues de la Commission et peut être consulté [ici](#).

#### 5. COMITÉ FINANCE ET ADMINISTRATION ET SES SOUS-GROUPES

Le Président du Comité Finance et Administration (F&A) a présenté ce point et a rappelé au Bureau la situation budgétaire déficitaire actuelle.

##### 5.1 Présentation et discussion du document « Stratégie de réforme budgétaire » : Rapport du Sous-comité budgétaire au Bureau présenté par le Président du SCB

##### 5.2 Budget 2021/22

Ces deux points ont été regroupés. L'Australie (Président du SCB) a présenté au Bureau, par téléconférence, un exposé sur ces questions. La présentation a fait état d'un déficit prévu pour les exercices 2021/22 d'un montant

---

<sup>1</sup> Le Bureau se réunit les années où la Commission ne se réunit pas et se réunit si nécessaire pour s'acquitter de ses fonctions conformément à la règle M.9.

total de 242.000 livres sterling dans le cas où la Commission ne prendrait aucune mesure, ainsi que d'économies 'à gain rapide' sur le budget 2021/22 et de propositions pour affecter les fonds dormants de la Commission. Le Bureau a été prié de faire part au SCB de ses observations sur la manière dont les options devraient être élaborées pour parvenir à un budget équilibré pour le prochain exercice biennal, par exemple en augmentant les contributions, en faisant des économies ou en combinant les deux. Les idées d'économies qui ont été discutées comprenaient la réduction de la durée des réunions de la Commission, le passage à des réunions biennales du CS, la participation virtuelle à diverses réunions et d'autres options. Le Bureau a présenté au SCB des idées sur la manière d'y parvenir et lui a demandé d'entreprendre des études plus approfondies en vue de lui soumettre en mai des propositions formelles pour qu'il puisse faire part de ses réactions. Le Bureau a noté qu'il importait de consulter le Président et le Vice-président du CS pour examiner la possibilité de tenir des réunions biennales du CS, d'étudier la possibilité de transférer certaines des économies réalisées pour soutenir des travaux intersessions plus importants et l'impact potentiel sur la participation des pays en développement si la participation virtuelle se révélait une option régulière aux réunions du CS. De plus, le Président (et le Président du comité F&A), se fondant sur l'avis du Bureau, a approuvé la proposition du SCB d'incorporer dans le budget 2021/22 des économies modestes à « gain rapide » ainsi que des propositions visant à affecter les fonds dormants de la Commission.

Par ailleurs, une mise à jour de la stratégie de réforme budgétaire proposée par le SCB a été communiquée au Bureau ; elle comprend un ensemble de principes financiers qui permettront à la Commission de se conformer aux meilleures pratiques financières internationales et de garantir une situation budgétaire qui soit viable et transparente à l'avenir. Il s'agit aussi de l'un des quatre documents en cours de rédaction dans le cadre du processus du GT-EO. La proposition comprenait des mesures de lutte contre l'inflation, l'obligation d'équilibrer le budget, la transition vers les principes de « budgétisation à base zéro » et un cycle de planification budgétaire de quatre ans. Ces principes ont été approuvés par le Bureau.

Le Bureau a reconnu qu'il était important que les membres du Bureau s'efforcent d'obtenir un consensus budgétaire et s'est engagé à aider le SCB dans ce processus.

### **5.3 Situation prévue pour 2019**

Le Secrétariat a fait le point de la situation financière prévue pour 2019, conformément aux règles financières D.1. c) et d). La Commission a établi un budget pour 2019 qui prévoyait un déficit de 33.000 livres sterling. La situation prévue devrait être globalement conforme à celle de 2019, avec un excédent de dépenses prévu de 38.000 livres sterling.

Le Secrétariat a indiqué que la Commission faisait face à des pressions budgétaires en termes de ressources et de polices d'assurance-vie et d'assurance-maladie du personnel du Secrétariat, dont le coût a dépassé celui de l'inflation en raison des caractéristiques démographiques du personnel et des demandes de règlement au titre de ces polices. Il a été noté que même si les coûts de personnel ne dépassaient pas l'enveloppe budgétaire, la pression sur la charge de travail augmentait. La sous-utilisation des crédits affectés aux TI a été bien accueillie, mais il a été noté qu'il s'agissait d'une situation ponctuelle et que des investissements supplémentaires seraient probablement nécessaires dans un avenir proche.

Le Bureau a remercié le gouvernement du Kenya pour sa généreuse contribution financière de 158.000 livres sterling qui était nécessaire pour financer la réunion du CS de Nairobi et rester dans les limites du budget de la réunion du CS de la CBI.

Le Bureau a pris note de la situation prévue.

### **5.4 Finances du CS : Soutenir les programmes de travail du CS dans le nouveau paysage financier**

Le Secrétariat a présenté un document conjoint rédigé en partenariat avec le Président et le Vice-président du CS.

Le document a présenté les grandes lignes permettant d'aider le CS à garantir un programme de travail durable, bien coordonné avec les processus de la Commission et reflétant les priorités de celle-ci à la suite des réductions du budget de la recherche du CS à la 67<sup>ème</sup> réunion de la CBI.

Le Bureau a remercié le Président du CS et le Secrétariat pour leur travail et a approuvé cette approche.

## **5.5 Compte rendu sur les droit de vote**

La règle E4 du Règlement financier requiert que le Bureau soit tenu informé des contributions financières. Le Secrétariat a noté que 74 % du total des contributions dues à ce jour ont été recouvrées pour 2019 auprès de 49 gouvernements membres. Conformément à la règle F.2 du Règlement financier, le droit de vote des 39 gouvernements ayant des arriérés de contributions a été suspendu le 30 septembre. Le Secrétariat a confirmé que les factures pour 2020 étaient prêtes à être émises et que les niveaux moyens des contributions redistribuées à la suite du départ du Gouvernement japonais étaient conformes aux estimations communiquées en avril.

Le Secrétariat a fait deux propositions visant à améliorer le recouvrement des contributions. La première d'entre elles consistait à modifier les Règles financières afin de suspendre les droits de vote le lendemain du jour où les contributions sont dues, ce qui pourrait induire des paiements plus tôt et simplifier les règles actuelles sans affecter les droits de vote ou les frais d'intérêt dans la pratique. La deuxième proposition consistait à demander aux gouvernements membres de fournir des informations actualisées sur les départements financiers chargés d'effectuer les paiements au moment de l'enregistrement à la réunion de la Commission, conformément à la règle de procédure A.3.

Le Bureau a remercié le Secrétariat pour son rapport et a appuyé les mesures visant à améliorer le recouvrement des contributions, notant que les Gouvernements contractants devraient être en mesure de désigner la personne la plus compétente comme point de contact pour les contributions financières, qui n'est pas nécessairement un département financier. Le Président a demandé que le Secrétariat recueille des informations sur les niveaux de contribution et les arriérés dans d'autres AME afin de comparer la position de la CBI avec celle d'organisations comparables, y compris les conséquences des retards de paiement.

## **5.6 Autres questions financières**

Le Secrétariat a demandé des éclaircissements sur la manière dont le budget destiné à financer les réunions du Bureau devrait être composé. Il a été convenu que les futurs budgets annuels comprendraient le financement du soutien de base du Secrétariat, la traduction des documents clés dans les trois langues de la Commission et le coût des salles de réunion (si nécessaire). Les membres du Bureau ayant besoin de financement pour leurs frais de déplacement sont invités à présenter une demande au Fonds d'assistance volontaire, s'ils sont admissibles.

## **6. EXAMEN DE LA GOUVERNANCE ET RÉUNION DU GROUPE DE TRAVAIL SUR L'EFFICACITÉ OPÉRATIONNELLE (GT-EO)**

Les coprésidents du GT-EO (Royaume-Uni et États-Unis) ont fait une présentation commune pour informer le Bureau des progrès réalisés par le GT-EO. Le coprésident des États-Unis a remercié le Royaume-Uni d'avoir organisé en juillet un atelier constructif et productif au zoo de Londres. Les participants aux réunions avaient pour tâche d'examiner les 39 recommandations proposées par le panel d'examen externe indépendant et la manière dont elles pourraient être mises en œuvre. L'atelier a été divisé en groupes de travail qui ont ensuite eu l'occasion de discuter en profondeur des recommandations, qui ont ensuite été catégorisées et par classées par ordre de priorité.

L'atelier a attiré de nombreux participants, dont des Gouvernements contractants, des Gouvernements observateurs, des Observateurs non gouvernementaux et le Secrétariat. Trois groupes de rédaction ont été constitués afin de produire un plan de mise en œuvre basé sur les priorités des groupes. Le rapport de l'atelier a été publié diffusé par la communication circulaire [IWC.ALL.355](#) et il est disponible dans les trois langues de travail de la Commission.

Cela dit, les coprésidents ont constaté avec regret que tous les points de vue de la Commission n'étaient pas représentés à cet événement. Le Bureau a été prié de donner des conseils sur la manière dont le GT-EO pourrait mener des activités de sensibilisation pour que toutes les perspectives politiques et géographiques de la Commission aient conscience de l'importance de formuler des observations sur les réformes avant la réunion de la Commission. Le Bureau est convenu d'appuyer le GT-EO dans ses activités de sensibilisation et a suggéré que les coprésidents envisagent de participer à des réunions régionales comme à la prochaine réunion du COMHAFAT en janvier 2020 et à celle de la CARICOM (février 2020), ainsi qu'à des activités de sensibilisation avec l'UE, le Groupe de Buenos Aires et d'autres. Le Bureau a souligné la nécessité que la documentation soit disponible en anglais, français et espagnol.

Le Bureau a également reçu une présentation du Groupe de rédaction 1 sur l'état d'avancement de ses travaux sur l'examen de la structure des réunions et l'interaction entre les sous-comités, deux des quatre documents étant élaborés par le GT-EO pour examen par la Commission. Les coprésidents ont informé le Bureau que tous les documents des trois groupes de rédaction devraient être prêts à être distribués à la Commission à la fin de l'année et seront disponibles en anglais, espagnol et français. Les coprésidents ont rappelé au Bureau que la composition du GT-OE restait ouverte et se sont félicités de la venue de nouveaux membres de la Commission.

## **7. COMPTE RENDU DE LA SECRÉTAIRE EXÉCUTIVE**

La Secrétaire exécutive a informé le Bureau d'un certain nombre de questions concernant le Secrétariat.

### *68<sup>ème</sup> réunion de la CBI*

Le Secrétariat a établi un calendrier révisé de la réunion pour que les rapports des réunions soient disponibles à temps pour être examinés en séance plénière. La Secrétaire exécutive a demandé que la Circulaire aux Gouvernements contractants en préparation de la 68<sup>ème</sup> réunion de la CBI comprenne une demande de communication au Secrétariat toute proposition de résolution ou d'amendement de calendrier 75 jours avant la réunion plénière, pour lui donner suffisamment de temps pour traduire et télécharger les documents dans le délai imparti de 60 jours pour leur publication. Les présentations devront clairement indiquer s'il s'agit d'une résolution ou d'un amendement au Règlement. Le Bureau a appuyé cette approche, notant que le délai révisé serait uniquement sur une base volontaire.

### *Composition du Comité des accréditations*

La Secrétaire exécutive a souligné qu'avec le départ du Gouvernement japonais, un siège restait vacant au comité des accréditations. Comme celui-ci se réunira avant le début de la plénière de la Commission, un membre de remplacement doit être désigné avant la 68<sup>ème</sup> réunion de la CBI. Les membres du Bureau sont convenus de désigner un délégué d'un Gouvernement contractant pour assumer cette tâche d'ici la réunion du Bureau en mai 2020.

### *Base de données des recommandations*

Le Bureau a été informé que toutes les recommandations du SC68A ont été entrées dans la base de données des recommandations. La base de données devrait être pleinement opérationnelle d'ici la fin de l'année civile.

### *Gains d'efficacité de la 67<sup>ème</sup> réunion de la CBI*

Le Secrétariat a introduit des gains d'efficacité dans la façon dont est produit le rapport de la réunion de la Commission, en mettant fin au processus de transformation de la version finale convenue du rapport du président (distribué peu après la réunion) en une version à deux colonnes. Cela représente un gain de temps considérable pour l'équipe chargée des Publications qui peut ainsi se concentrer sur d'autres priorités. Le Bureau s'est félicité de ce changement.

### *Technologies de l'information*

Le Bureau a reçu le compte rendu d'un examen externe de la fonction TI de la Commission, qui a permis d'identifier certains points à améliorer. Bien que les systèmes de la CBI soient de qualité, ils sont complexes et il est difficile de traiter efficacement et rapidement les problèmes lorsqu'ils surviennent. D'autres ajustements seront apportés à la fonction informatique début 2020 afin de garantir un service TI durable et fiable pour la Commission et le Secrétariat.

### *Formation et perfectionnement*

La Secrétaire exécutive a confirmé qu'une session de formation sur les communications était prévue pour le Secrétariat et que des cours informels de français avaient commencé. Le Secrétariat continue de travailler sans budget de formation, de sorte que toutes les sessions sont financées par des économies ponctuelles ou, dans le cas des échanges linguistiques, sont menées par du personnel interne.

### *Levée de fonds*

Le Bureau a été informé des progrès réalisés en matière de levée de fonds. Le Secrétariat, en consultation avec les groupes de travail compétents, élabore une stratégie pluriannuelle à long terme pour assurer une approche globale de levées de fonds extérieurs pour les programmes qui ne bénéficient pas de budget de base. Les progrès réalisés à ce jour comprennent la conception de notes conceptuelles et la sensibilisation des sources de financement potentielles.

### *Stages*

La Secrétaire exécutive a fait le point avec le Bureau sur les stages récents et à venir au sein du Secrétariat. Il s'agit notamment d'un boursier de la NOAA Sea Grant (stages de troisième cycle d'un an) travaillant sur des questions liées à la chasse aborigène de subsistance (ASW) ainsi que d'un stagiaire de l'Université de l'Algarve au Portugal qui étudiera l'utilisation des médias sociaux dans les AME. Un boursier Fulbright et candidat au Programme de leadership rejoindra la CBI à l'automne 2020 pour un stage axé sur le travail du Comité de conservation et l'ASW. Parmi les nouveaux stagiaires qui travaillent sur les enchevêtrements, deux sont Péruviens et un est Norvégien. La Secrétaire exécutive s'est engagée à promouvoir la diversité parmi les stagiaires de la Commission et a demandé aux membres du Bureau de l'informer de toute possibilité de financement de nouveaux stages par des gouvernements ou organisations régionales.

### *Options pour la Red house*

Le Secrétariat a présenté les options qui s'offrent à lui pour l'avenir, notant que cette question est examinée par la Commission depuis un certain temps. Le Bureau a examiné les cinq options présentées et a demandé que le Secrétariat élabore trois options détaillées à examiner lors de la prochaine réunion en mai, à savoir :

- Louer un local dans la même zone de Cambridge que la Red House
- Location d'un local dans un quartier à loyers moins élevés plus à l'extérieur de Cambridge
- Achat d'un bien immobilier de remplacement à prix moins élevé

Il a été demandé que ces options comprennent des détails sur les ressources en personnel économisées au titre de chaque option et sur tout revenu d'intérêts qui pourrait être réalisé sur les liquidités provenant de la vente de la Red House.

### *Plan stratégique*

Le Bureau a remercié la Secrétaire exécutive pour son travail en cours sur le Plan stratégique du Secrétariat. Les principaux objectifs du Plan stratégique sont d'établir les priorités du Secrétariat, d'assurer une approche d'équipe à la mission, d'avoir des responsabilités et des lignes de délégation de pouvoirs claires. Le Président, sur les conseils du Bureau, a approuvé le plan de la Secrétaire exécutive et a convenu qu'il pouvait désormais être mis en œuvre.

## **8. ÉTAT D'AVANCEMENT DES TRAVAUX INTERSESSIONS DE LA COMMISSION ET RAPPORTS D'AUTRES COMITÉS**

### **8.1 Introduction**

Le Président a présenté ce point au titre duquel le Bureau a examiné l'état d'avancement des travaux des comités et sous-groupes conformément à la règle de procédure M.9.

### **8.2 Examen des informations tirées de la base de données des recommandations**

La Secrétaire exécutive a fait le point sur l'état d'avancement de la base de données des recommandations, informant le Bureau que le Secrétariat envisageait de rendre cet outil accessible sur le site Web de la Commission d'ici la fin de 2019. La base de données sera également alimentée à l'avenir avec l'appui du CS et couvrira les années antérieures dans la mesure où les ressources en personnel le permettront.

### **8.3 Comité Scientifique - Principaux résultats de la réunion du comité scientifique SC68a**

Le président et le vice-président du Comité scientifique ont assisté à la réunion par téléconférence pour présenter leur rapport.

Ils ont noté que la réunion du CS à Nairobi s'était achevée avec succès, le groupe ayant bouclé la majeure partie de son ordre du jour. Le Président a noté que le Japon participait pleinement à cette réunion et que l'on espérait qu'il continuerait à contribuer aux réunions du CS en tant que Gouvernement non-membre observateur.

Le CS a souligné que l'amélioration de la communication avec la Commission était l'une de ses principales priorités et a demandé au Bureau de lui faire part de ses observations sur la manière dont il pourrait y parvenir. En réponse à une question du Président du CS, le Bureau a indiqué que le niveau actuel du budget du CS était la meilleure approximation pour le prochain budget biennal, bien que cela ne soit qu'indicatif. Le Bureau a été informé que le Président et le Vice-président du CS organisaient désormais des téléconférences mensuelles avec le Secrétariat pour coordonner les travaux du CS et pour préparer la prochaine réunion du CS en 2020.

Le Bureau a remercié le Président du Comité scientifique pour son rapport.

#### **8.4 Compte rendu du Comité de conservation**

Le président du Comité de conservation a assisté à la réunion par téléconférence pour faire son compte rendu.

Il a indiqué que la réunion du groupe d'experts de l'Initiative d'atténuation des prises accidentelles (BMI) à Nairobi s'était achevée avec succès. Les résultats de cet atelier faciliteront la compréhension des menaces et des opportunités liées aux prises accidentelles dans la région de l'océan Indien.

Le Bureau a été informé que le Groupe de travail spécial sur les plans de gestion et de conservation (GTS-CMP) élabore des processus pour identifier les priorités de la Commission, notamment un processus accéléré pour les espèces qui nécessitent une attention urgente. Le GTS travaille avec le Secrétariat pour explorer les possibilités de financement externe. Le Bureau a été informé d'un nouveau CMP en cours d'élaboration pour les dauphins des rivières d'Amérique du Sud et d'une proposition visant à élaborer un CMP pour les rorquals à bosse des États-Unis au Panama.

S'agissant des collisions avec les navires, le Président du CC a informé le Bureau du succès de l'atelier conjoint de l'IMMA qui s'est tenu en avril et dont les résultats serviront de base à un plan stratégique pour les collisions avec les navires. Les progrès se poursuivent sur la base de données sur les collisions avec les navires, et l'ajout de données des É-U sur les collisions avec les navires constituera une prochaine étape cruciale.

L'élaboration du manuel d'observation des baleines se poursuit, et la nécessité de mettre à jour les principes généraux de l'observation des baleines et d'accorder une attention particulière aux zones où l'observation des baleines est un sujet de préoccupation.

Le troisième atelier sur les débris marins qui se tiendra du 3 au 5 décembre 2019 à La Garriga, en Espagne, contribuera à définir le rôle de la CBI dans ce domaine.

Le Président du CC a remercié son Vice-président et le Secrétariat pour leur soutien aux travaux du CC.

Les membres du Bureau ont évoqué la question du changement climatique, en particulier en relation avec une étude récente du Fonds monétaire international sur le rôle et la valeur des grandes baleines dans la lutte contre le changement climatique et ont demandé si le Comité scientifique ou le Comité de conservation pourrait prendre position à ce sujet. Le Président du CC a suggéré que la réunion du groupe de travail mixte CS/CC, qui doit se tenir à la fin de la réunion du CS en 2020, pourrait être un bon point pour aborder cette question, et le Président du CS a confirmé que cette question était également traitée par son groupe chargé des questions environnementales.

Le Vice-président du Comité de conservation a informé le Bureau des résultats de la récente réunion du Groupe de planification du Comité de conservation (GPCC) en juillet. Elle a noté que les sujets à l'étude comprenaient notamment le Manuel sur l'observation des baleines, les prises accidentelles et les débris marins. Elle a également noté que le Secrétariat étudierait la possibilité d'utiliser la base de données des recommandations pour informer les ordres du jour des réunions futures du CC et qu'un document était en cours d'élaboration sur la manière dont le CC pourrait mieux traiter les espèces faisant partie de la catégorie de préoccupations urgentes. Un groupe de correspondance intersessions sur le changement climatique a également été créé.

Le Bureau a remercié le Président et le Vice-président du Comité de conservation pour ces informations.

#### **8.5 Autres sous-comités et groupes de travail**

La Secrétaire exécutive a apporté les compléments d'information suivants :

- S'agissant de l'agenda du Groupe de travail sur les méthodes de mise à mort des baleines et questions de bien-être des (WKM&WI), une formation couronnée de succès sur les enchevêtrements a été organisée au Kenya en mai 2019 après la réunion du CS, et d'autres formations sont prévues en 2019 en Argentine en octobre et en Écosse en novembre.
- Le Groupe de travail sur la chasse aborigène de subsistance (GT ASW) a demandé qu'une enquête sur les droits des populations autochtones soit réalisée début 2020 par un stagiaire du NOAA Sea Grant.

## 9. COOPÉRATION AVEC D'AUTRES ORGANISATIONS

La Secrétaire exécutive a fait le point sur la réunion du Groupe de liaison sur la biodiversité (BLG) qui s'est tenue à Berne en présence du Président et du Secrétariat de la CBI. Cette réunion a facilité l'échange d'idées en vue de l'élaboration du cadre post-2020. Le [rapport](#) de la réunion est publié sur le site Web de la CDB.

Le coordinateur des prises accidentelles de la CBI a représenté cet été l'organisation lors de l'atelier de la FAO sur les prises accidentelles qui élabore des directives sur les prises accidentelles de mammifères marins. La Secrétaire exécutive a visité les bureaux de la CMS à Bonn après une visite de son Secrétaire exécutif par intérim à la Maison rouge.

Fin septembre, le Secrétariat a accueilli une réunion du BLG à la Red House, à laquelle ont assisté les secrétaires exécutifs/directeurs des huit organisations membres. Le rapport de cette réunion sera disponible sur le site Web de la CDB.

La Secrétaire exécutive a noté que l'année prochaine serait chargée en termes de travail avec d'autres organisations, y compris la participation aux COP (CMS, CSB, autres). Le Vice-président du CS représentera la CBI à la prochaine réunion de la CSB à Montréal. En décembre, le personnel compétent du Secrétariat représentera la CBI à la Conférence mondiale sur les mammifères marins à Barcelone, en présentant notamment un poster et en donnant des conférences.

Le Bureau s'est félicité de cette collaboration avec d'autres organisations, notant la nécessité de refléter les limites des mandats lorsqu'il s'exprime au nom de la Commission.

## 10. PRÉPARATIONS DE LA RÉUNION SC68B ET DE LA 68<sup>ème</sup> RÉUNION DE LA CBI

### 10.1 Mise à jour sur la réunion SC68b à Cambridge et options pour la SC69a

Le Secrétariat a fait part au Bureau des plans pour la réunion du SC68b, notant qu'aucune offre d'accueil n'ayant été reçue, la réunion a été organisée à Cambridge. La réunion se tiendra au Guildhall de Cambridge City Centre et les réunions parallèles auront lieu à l'hôtel Holiday Inn à proximité de la Red House. Les avantages d'accueillir une réunion dans la ville du siège du Secrétariat comprennent des économies sur les frais d'hébergement et de subsistance du personnel, une réduction des heures supplémentaires grâce à un roulement des équipes et une exonération de la taxe de vente du Royaume-Uni. Les dates provisoires fixées sont les suivantes :

9-11 mai 2020 - Réunions préalables  
12-24 mai 2020 - Sous-commissions et plénière  
25 mai 2020 - Coordonnateurs  
26 mai 2020 - CC/CS  
27 mai 2020 - Bureau  
28 mai 2020 - GT-EO

Des transferts entre la Red House, le Holiday Inn et le Guildhall seront assurés.

Aucune offre d'accueillir la SC69a en 2021 n'ayant été reçue à la date limite et le lieu de référence de la FAO n'étant pas disponible à la date voulue, le Secrétariat a réservé deux options provisoires, Bled en Slovénie et Cambridge au Royaume-Uni.

### 10.2 Compte rendu sur les préparatifs de la 68<sup>ème</sup> réunion de la CBI en 2020

#### 10.2.1 Logistique pour Portorož, 25 septembre - 2 octobre 2020

Le Bureau a été informé que le Président et la Secrétaire exécutive se rendraient sur le site de Portorož en 2020 après la réunion du Bureau. Le Secrétariat a également noté que des travaux étaient en cours pour mettre en place un nouveau système de numérotation des documents en fonction de l'ordre du jour afin d'améliorer l'accès dans le cadre d'un effort collectif du Secrétariat.

Comme l'indique la circulaire IWC.CCG.1360 du 2 mai 2019, la réunion de 2020 sera écourtée d'un jour par rapport aux réunions des dernières années, avec trois jours pour les Sous-comités et cinq jours pour la plénière. Pour permettre la production des rapports des sous-comités, le Secrétariat a mis à jour le calendrier des réunions comme suit :

Vendredi 25 septembre	09:00-13:00	SCB
	14:00-18:00	Comité de conservation (1)
Samedi 26 septembre	09:00-13:00	Comité de conservation (2)
	14:00-18:00	ASW & WKM&WI
Dimanche 27 septembre	09:00-15:00	Finance et Administration
	16:00-18:00	Réunion privée des Commissaires
Lundi 28 septembre – vendredi 2 octobre	09:00-18:00	Plénière, y compris les infractions

### ***10.2.2 Discussion du projet d'ordre du jour de la 68<sup>ème</sup> réunion de la CBI***

La Secrétaire exécutive a présenté le projet d'ordre du jour de la 68<sup>ème</sup> réunion de la CBI, confirmant qu'il avait été modifié pour refléter les sujets qui ne seront plus couverts, l'ordre des rapports préalables à la Commission et permettre un cheminement plus logique des points inscrits à l'ordre du jour. Le Secrétariat s'est entretenu avec le président du CS et du CC sur un modèle de présentation des rapports du CS et du CC pour s'assurer qu'elles constituent un résumé verbal et écrit succinct et facile à comprendre pour les Commissaires et aussi pour éviter les répétitions. La Secrétaire exécutive a confirmé que le Bureau aurait à nouveau l'occasion d'examiner le projet d'ordre du jour en mai avant qu'il ne soit publié en ligne dans le délai de 100 jours.

### ***10.2.3 Examen de la modification éventuelle du déroulement de la réunion/ ordre du jour en s'inspirant d'exemples tirés d'autres OIG.***

Le Bureau a noté que la question de la structure de la réunion était examinée dans le cadre du programme de travail du GT-EO. Les coprésidents ont résumé que différentes options étaient à l'étude, y compris la possibilité de passer à deux jours de réunion plénière, suivie des réunions des sous-comités et ensuite de trois autres jours de plénière. Le groupe a discuté de la question de savoir si un changement dans la structure des réunions pouvait améliorer l'efficacité et l'efficacité. La Secrétaire exécutive a confirmé que les propositions présentées seraient éventuellement appliquées à la 69<sup>ème</sup> réunion et non pas à la 68<sup>ème</sup> réunion de la CBI.

### ***10.2.4 Discussion sur la possibilité de faire appel à un conseiller juridique pour les questions de procédure relatives aux réunions et pour conseiller le Président.***

Il a été rappelé au Bureau que la recommandation 38 du rapport indépendant sur l'examen de la gouvernance indiquait que la Commission devrait renforcer sa préparation juridique et qu'une possibilité serait de recourir à un conseiller juridique. Lors de l'atelier du GT-EO de juillet, il a été décidé que cette recommandation devait être réexaminée une fois que les réformes de niveau 1 auront été mises en œuvre. Il a été noté que le GT-EO n'est pas encore parvenu à un consensus sur cette question.

## **10.3 Plans relatifs à réunion du Bureau en mai 2020 à Cambridge**

### ***10.3.1 Calendrier par rapport aux réunions du CS et CS/CC***

Le Bureau a confirmé que sa préférence est de tenir la prochaine réunion du Bureau après la fin des travaux du Comité scientifique en mai 2020, ce qui lui permettrait d'examiner les recommandations du CS.

### ***10.3.2 Plan de mise en œuvre du GT-EO***

Les coprésidents du GT-EO ont confirmé que la série de documents sur les réformes sera publiée en décembre pour recueillir des commentaires de fond. La réunion du Bureau en mai 2020 sera l'occasion pour le GT-EO de faire le point sur le processus d'examen.

### ***10.3.3 Discussions budgétaires***

Un ensemble révisé d'options budgétaires sera présenté au Bureau en mai sur la base de ses commentaires et des contributions du SCB. Ces options-ci seront finalisées pour être présentées lors de la 68<sup>ème</sup> réunion de la CBI pour examen décision de la Commission.

### ***10.3.4 Autres points à l'ordre du jour de la réunion du Bureau en mai 2020***

Le Secrétariat fera le point sur les options proposées pour la Red House pour que le Bureau formule une recommandation qui sera présentée lors de la de la 68<sup>ème</sup> réunion de la CBI pour examen par la Commission.

## **11. QUESTIONS DIVERSES**



### **11.1 Rapport du Vice-président sur la réunion des pays africains à Rabat en janvier 2019**

Le Vice-président de la Commission a informé le Bureau des résultats de la réunion du COMHAFAT qui s'est tenue à Rabat (Maroc) en janvier 2019.

### **11.2 Discussion sur la rotation des membres du Bureau après la 68<sup>ème</sup> réunion de la CBI**

Le Bureau a remercié le Secrétariat d'avoir élaboré un mandat révisé pour le Bureau (Annexe 1) et est convenu d'adopter les dispositions dans le cadre de ses « pratiques de travail » en attendant l'adoption d'un mandat formel qui sera probablement un des résultats du processus du GT-E0.

Le Président a noté que la Slovénie se retirera du Bureau en 2020 puisqu'elle n'assumera plus la présidence et que, sous réserve de l'approbation par la Commission, la Guinée assumera la présidence, laissant le siège de Vice-président vacant.

Le Bureau a fait remarquer que les membres qui ont servi quatre ans démissionneront probablement, bien qu'il ait été noté qu'à l'heure actuelle, la durée du mandat des membres n'est pas limitée. La composition du Bureau continuera de refléter la diversité des membres de la Commission.

### **11.3 Autres questions**

#### ***11.3.1 Réponse à une question concernant la participation aux réunions du CS et de la Commission***

Le Bureau a examiné une question concernant le processus d'admission d'observateurs aux réunions du CS et de la Commission dont les gouvernements ne sont pas reconnus par une majorité de membres de la Commission.

#### ***11.3.2 Résumé, accord sur les mesures de suivi et mots de clôture.***

Le Bureau a approuvé une liste de mesures de suivi ainsi que les principaux points d'accord dégagés au cours de sa réunion. Le Président a remercié tous les membres du Bureau pour leur coopération engagée et constructive lors de la réunion, et le Bureau a remercié le Président et la Slovénie pour leur excellent accueil. La réunion s'est achevée à 15 heures le mercredi 2 octobre 2019.