

**Reunión de la Mesa Directiva de la CBI – 24 y 25 de abril de 2019
en Red House, Cambridge.**

Asistiendo en persona: Andrej Bibic (Presidente de la CBI), Katja Piskur, **(Eslovenia)**
Josefina Bunge, Miguel Iñíguez, **(Argentina)**
Horace Walters, **(Santa Lucía)**
Gemma Harper (Copresidente del Grupo de Trabajo sobre Efectividad Operativa), Jamie Rendell (Vicepresidente del Comité de Conservación), **(RU)**
Ryan Wulff (Comisionado Estadounidense Interino, Presidente del Comité de Finanzas y Administración), Carolyn Gruber, **(EEUU)**
Rebecca Lent, Kate Wilson, **(Secretaría)**

Asistiendo por teléfono: Emmanuel Mantey Mensah, **(Ghana)**

Recibiendo informes

resumidos traducidos: Amadou Diallo (Vicepresidente de la CBI), **(Guinea)**

El Presidente del Comité Científico, la Copresidente del Grupo de Trabajo sobre Efectividad Operativa, el Presidente del Subcomité Presupuestario y miembros de la Secretaría asistieron, ya fuera en persona o por teleconferencia, para tratar puntos específicos de la agenda, según lo indica la Minuta a continuación.

1. Bienvenida del Presidente

El Presidente dio la bienvenida a todos a la Red House y señaló que dicha reunión fue convocada de acuerdo con la Regla de Procedimiento B₄¹ de la Comisión. El Presidente recordó al grupo que la función de la Mesa Directiva es asesorar al Presidente y a la Secretaría y supervisar el programa de trabajo de la Comisión durante el período entre sesiones. También se indicó que esta es una reunión extraordinaria que no pretende concluir todos los asuntos de la Mesa Directiva en un año distinto al de Plenaria. La reunión programada para la Mesa Directiva será en octubre en Eslovenia, según lo planeado.

El Presidente también señaló que en línea con la Regla de Procedimiento P.2, no obstante el costo, el informe de la reunión de la Mesa Directiva debía ser traducido al francés y al español.

2. Nombramiento de Relator

Se acordó que la Secretaría fungiría como relator.

3. Adopción de la Agenda

La agenda fue adoptada sin enmiendas.

4. Minutas de la reunión anterior

Las Minutas de la serie de reuniones de la Mesa Directiva sostenidas durante la CBI67 fueron adoptadas y se encuentran disponibles [aquí](#).

5. Breve resumen de la Secretaría Ejecutiva

Durante la CBI67, la Resolución 2018-1 estableció los siguientes pasos para la Revisión de Gobernanza e incluyó el Anexo B que otorga a la Secretaría el mandato de ejecutar una serie de medidas.

La Secretaría Ejecutiva presentó un breve resumen centrado en tres áreas prioritarias que fueron identificadas y acordadas por todo el personal: una revisión integral de la dotación de personal; una revisión de la estructura y los recursos de TI y la formación y desarrollo del personal. Mayor información al respecto se presenta bajo el punto 6d más abajo.

El Estado Financiero también fue resumido. La Mesa Directiva notó que la magnitud del déficit era menor a lo esperado. El déficit pronosticado fue reducido significativamente debido a varios permisos por maternidad en la Secretaría y por el aplazamiento de obras de mantenimiento. La Mesa Directiva también notó la nueva presentación de los Estados Financieros, consistentes en estilo con otras publicaciones de la CBI, con miras a

¹ Regla de Procedimiento B.4: La Mesa Directiva se reunirá en aquellos años en que la Comisión no se reúna y se reunirá de otra manera según sea requerido para cumplir sus funciones de acuerdo con la Regla M.9.

mejorar la transparencia y exponer algunas de las labores más recientes de la CBI. Se espera que esto sea de utilidad en esfuerzos futuros de consecución de fondos y será compartido con potenciales organizaciones donantes.

6. Avances sobre el trabajo de la Comisión entre sesiones y actualizaciones por Comité/Subcomité

a. Introducción

El Presidente de la CBI resaltó la función asumida por la Mesa Directiva de dar seguimiento entre sesiones a los avances logrados en una amplia gama de Subcomités y Grupos de Trabajo y llamó la atención a la Base de Datos de Recomendaciones como herramienta básica en sus labores. El Presidente agradeció a todos aquellos que participaron en su creación y al gobierno del RU por su apoyo en este proyecto.

b. Revisión de la Base de Datos de Recomendaciones

La Secretaría presentó la Base de Datos de Recomendaciones. Dicha base de datos fue desarrollada en respuesta a una recomendación del Grupo de Trabajo Conjunto del Comité Científico y el Comité de Conservación, la cual señalaba la necesidad de contar con un sistema y un proceso para sistemáticamente capturar y rastrear las recomendaciones entre los diversos órganos de la Comisión. Inicialmente se centró en recomendaciones sobre la conservación y posteriormente se amplió para capturar todas las recomendaciones a la Comisión.

Una versión piloto de la base de datos fue presentada a, y avalada en, la reunión de la Comisión en septiembre de 2018. Se solicitó a la Secretaría poblarla, facilitar su uso y comenzar a trabajar para integrarla en las prácticas normales de trabajo.

La base de datos está actualmente en operación y ha sido poblada con recomendaciones de la CBI67, incluyendo los informes de 2018 y 2017 del Comité Científico. La Mesa Directiva indicó que se podrían buscar voluntarios/organizaciones voluntarias para ayudar con la entrada de datos históricos y para ayudar a probar la base de datos en su debido momento. La entrada de datos históricos representaría una parte valiosa del registro de la CBI, pero depende particularmente del apoyo de voluntarios.

Los próximos pasos serán comenzar a integrar la base de datos en las prácticas de trabajo rutinarias de los subgrupos de la Comisión y ponerla a disposición del público por medio del sitio web de la CBI a la brevedad posible. La Mesa Directiva señaló que pronto se presentarán varias oportunidades para sensibilizar y para discutir su integración: reuniones del Comité Científico (SC), el Grupo de Trabajo sobre Efectividad Operativa (WG-OE) y el Grupo de Planificación del Comité de Conservación (CCPG). La Secretaría también resaltó la utilidad de la base de datos para fines de la planificación interna de labores de la Secretaría y explicó que estaba bajo desarrollo una herramienta importante para facilitar que presidentes, colaboradores y otros agreguen información a la base de datos. Se espera que esta herramienta sea utilizada en piloto durante la reunión del SC el próximo mes.

La Mesa Directiva agradeció a la Secretaría por su trabajo con la Base de Datos y señaló que era sumamente valiosa para la Secretaría y para la Comisión, así como para otras organizaciones, y acordó que sería importante realizar un ejercicio de sensibilización una vez que la base de datos esté lista para lanzar a nivel público. Se acordó que la Secretaría daría una actualización sobre la base de datos durante la próxima reunión de la Mesa Directiva en octubre.

c. Comité Científico y sus subgrupos

El Presidente del SC se unió a la reunión de la Mesa Directiva por medio de teleconferencia y explicó que el número de participantes actualmente inscritos para asistir a la reunión de 2019 era relativamente bajo. Esto no es inusual a estas alturas del ciclo de reuniones y se esperan inscripciones adicionales en los días/semanas por venir. La seguridad ha sido un factor a la hora de decidir la asistencia de algunos participantes. Esto está siendo atendido haciendo ajustes a la agenda e incrementando el uso de videoconferencias. No obstante, el Presidente del SC indicó que algunos puntos del temario podrían ser parcial o totalmente pospuestos hasta la reunión de 2020.

Hubo confirmación sobre discusiones en curso respecto a los cambios recientes en la CBI, incluyendo la situación financiera y la salida de Japón. Se han realizado varias actualizaciones a la gestión financiera en el SC para incrementar la claridad, reducir la responsabilidad legal de la CBI y monitorear los avances de proyectos y contratos.

El gobierno de Japón ha dejado claro a la dirigencia del SC que participará en reuniones futuras de la CBI y del SC como observador. Se requiere claridad sobre cuál información brindará el gobierno de Japón al SC en el futuro y el Presidente del SC subrayó cuatro temas clave sobre cuál información de Japón y cuál orientación de la Comisión sería bienvenida: permisos especiales; Procedimiento de Gestión Revisado (RMP); cruceros de investigación IWC-POWER; y suministro de estadísticas de captura. El Presidente del SC indicó que encontraba bajo elaboración un documento sobre este asunto para ser presentado y discutido durante la reunión del SC en Nairobi.

La Mesa Directiva enfatizó que la Comisión era el órgano tomador de decisiones y que aunque la Mesa Directiva podía orientar sobre asuntos administrativos (por ejemplo si se requerían cambios a las reglas del SC para que una organización observadora pudiera presentar ciertos tipos de información), no le sería posible responder a preguntas sustanciales sobre política o sobre prioridades futuras de la CBI hasta la reunión de la Comisión en 2020. Se acordó que sería útil que el SC presente un documento a la Mesa Directiva luego de la reunión del SC este año, habiendo buscado las opiniones tanto de Japón como de otros miembros del SC. Este documento podría aclarar asuntos específicos sobre cuál guía de la Comisión requeriría el SC. La Mesa Directiva podría ayudar examinando un borrador de este documento durante su reunión el próximo octubre.

El Presidente del SC también resumió cambios a la estructura del SC: se ha formado un nuevo grupo de *Revisiones de Ejecución* y Pruebas de Simulación (*Implementation Reviews and Simulation Trials - IST*), reflejando el hecho de que el trabajo del Procedimiento de Gestión de la Caza Aborigen de Ballenas (AWMP) en general concluyó en la CBI67 y, por ende, ese grupo fue disuelto. Aún se requieren *Implementation Reviews* tanto para la Caza Aborigen de Subsistencia y para el RMP, de manera que ambos grupos fueron fusionados en uno nuevo. También se tiene planificado trabajar más en agilizar la agenda del SC en línea con el ciclo bienal de reuniones de la Comisión.

d. Reunión de Revisión de Gobernanza y WG-OE

La copresidente del WG-OE resaltó dos Comunicaciones Circulares publicadas en días pasados – la primera relativa a información logística y la segunda solicitando retroalimentación sobre las recomendaciones del Informe de Revisión de Gobernanza, así como cualquier sugerencia de recomendaciones adicionales y opiniones de cómo estas debieran ser priorizadas.

La importancia de pasar ahora de meras sugerencias a la fase de ejecución fue subrayada por la Mesa Directiva. Se señaló que la membresía en el WG-OE continúa abierta y que es importante asegurar representación política y geográfica de toda la CBI. La membresía quedaría abierta hasta finales de abril.

Se anticipaba que el primer día del taller de trabajo de julio sería aprovechado para aclarar y priorizar las recomendaciones planteadas en la Revisión de Gobernanza. El primer día también incluiría una presentación sobre la Base de Datos de Recomendaciones y una discusión sobre cómo podría utilizarse para apoyar la aplicación de las recomendaciones de la Revisión de Gobernanza. El segundo día se basaría en el ejercicio de priorización del día previo para elaborar un plan de ejecución.

Se advirtió que una segunda reunión del WG-OE podría celebrarse en 2020, previo a la CBI68 y a la fecha límite de 60 días para trabajos escritos, si fuera necesario.

Se acordó que la Mesa Directiva tenía un papel que jugar para ayudar al WG-OE a moldear la asistencia a la reunión para asegurar un tamaño y amplitud tal que pudiera conducir a propuestas por consenso y a decisiones por consenso durante la CBI68.

La Secretaría también instó a continuar con las reformas establecidas en el Anexo B a la Resolución 2018-1 y la Mesa Directiva acordó que sería útil una breve explicación de las principales acciones clave tomadas hasta el momento. Esta discusión también confirmaría que la Secretaría está trabajando dentro de su mandato actual.

Plan de dotación de personal: se ha efectuado un ejercicio de licitación de contratos, comprobando que los consultores independientes serían prohibitivamente costosos. La Mesa Directiva acordó que la Secretaría estaba mejor posicionada para analizar su propia estructura, aunque un escrutinio independiente continuaba siendo un elemento de importancia y podía ser provisto por la Mesa Directiva o por un pequeño grupo de miembros de la Mesa Directiva. La Mesa Directiva concordó con la importancia de pensar en términos genéricos sobre cómo podría estructurarse la Secretaría mejor para apoyar a la Comisión y luego pensar en cómo podían ejecutarse algunos cambios y a lo largo de cuánto tiempo.

Fue confirmado que la Secretaría Ejecutiva tiene el mandato de emprender este trabajo y que podía avanzar con apoyo tanto de la Mesa Directiva como del WG-OE y como parte del paquete de ejecución del WG-OE. Un

ejercicio de cálculo de costos, basado en actividades, es un elemento del trabajo que daría a la Secretaría y a la Comisión una idea mucho más clara de los recursos humanos y financieros en cada actividad y el flujo de trabajo de la Secretaría.

Revisión de TI: la Mesa Directiva apoyó el trabajo emprendido por la Secretaría para analizar mejores prácticas en organizaciones comparables, lo cual llevó al reciente reclutamiento, de manera provisional, de un Funcionario de Apoyo de TI. La Mesa Directiva enfatizó que la función informática sustenta el trabajo de todos los involucrados en la Comisión, no sólo de la Secretaría. La Secretaría indicó que previo a finalizar el período inicial del contrato de seis meses evaluaría si el mecanismo estaba alcanzando sus objetivos y si debía continuarse.

Capacitación y desarrollo: la Mesa Directiva indicó que la reciente capacitación en Gestión del Cambio había sido la primera recibida por el 50% del personal de la Secretaría y sostuvo que una visión positiva de las oportunidades de aprendizaje permanente era la forma más valiosa de impartir dicha capacitación. Los miembros de la Mesa Directiva ofrecieron compartir sus experiencias y literatura con la Secretaría en caso que fuera de utilidad. La Mesa Directiva señaló que la Secretaría había fortalecido su resiliencia y flexibilidad cubriendo los tres permisos por maternidad e incrementando el uso del teletrabajo, particularmente durante reuniones.

Acceso a documentos de la CBI: la Secretaría reconoció que el acceso a documentos no es tan sencillo como debía ser. Para atender esta situación, un nuevo grupo de trabajo multidisciplinario de la Secretaría fue establecido para elaborar un enfoque estratégico de largo plazo, para evaluar nuevamente nuestras necesidades, evaluar la gestión de documentos en organizaciones comparables y acordar una solución de preferencia para la gestión de documento de reuniones actuales así como de documentos en archivo. La Secretaría enfatizó que el enfoque anterior de 'añadidos' había reducido los costos y que una solución integrada a largo plazo probablemente requiera financiamiento adicional.

Medios sociales: la Secretaría reportó que la actividad inicial en Twitter sobre captura incidental y avistamiento de ballenas no había sido convertida a una plataforma debido a críticas a la CBI y la Mesa Directiva acordó que era apropiado ampliar la materia y hacer mayor uso de Twitter. La Secretaría seleccionará el material utilizando las Directrices y Principios desarrollados para uso en el sitio web de la CBI (adjunto más abajo en el Anexo).

Red House: la Secretaría reportó que los consultores consideran que el almacén de la Red House ya agotó su vida útil. No existen opciones de bajo costo para su reacondicionamiento debido al asbesto dentro de los materiales de la edificación. Surgieron dos opciones (y fueron expuestas en la sala de reuniones de la Mesa Directiva). La primera es modificar la estructura existente a un costo de £1,3M. La segunda es un edificio nuevo de dos plantas, a un precio de £2,7M. Las edificaciones existentes de la Red House y el terreno han sido valorados en £1,3-1,4M, si fueran vendidos como una unidad, y en aproximadamente £0,5-0,55M si solamente se vendiera la Red House.

La Mesa Directiva discutió una gama de opciones, incluyendo financiar una nueva edificación en el lugar del almacén vendiendo la Red House, construir un nuevo espacio de reuniones que pudiera generar ingresos de arrendamiento gracias a su uso por otras organizaciones, vender la totalidad del terreno, y comprar o arrendar instalaciones más modernas. Se señaló que la actividad central de la CBI es la conservación y ordenación de las ballenas y que otras actividades relacionadas con la administración de edificios corría el riesgo de desviar a la Comisión de su misión y que además ocuparía el tiempo del personal de la Secretaría así como una inversión financiera. La longevidad de la Organización fue planteada como asunto a considerar.

Fue acordado que la Secretaría elaborará un documento de opciones con todos los costos para ser presentado a la reunión de octubre de la Mesa Directiva y la Secretaría trabajaría en paralelo con el WG-OE con miras a presentar una propuesta detallada a la CBI68 en 2020.

Plan estratégico: la Secretaría se ha comprometido a proveer al WG-OE un borrador de un plan de trabajo para la Secretaría. Se acordó que el plazo para esto sería de cuatro años para sincronizar con el ciclo de reuniones bienales.

La copresidente del WG-OE también recordó a la Mesa Directiva que el Código de Conducta para los Observadores fue remitido al WG-OE. Se señaló que algunas organizaciones comparables ya operaban con dichos códigos y se acordó que los miembros de la Mesa Directiva brindarían al WG-OE algunos ejemplos. Esto ayudaría a decidir si la CBI requería uno y, en caso afirmativo, qué forma podría tener. Esto será discutido en la reunión del WG-OE en julio.

e. Comité de Conservación y sus subgrupos

El Vicepresidente del Comité de Conservación (CC) ofreció una actualización, confirmando que la reunión del CCPG está programada para el 19 de julio (inmediatamente después del WG-OE) y que la agenda se encuentra bajo elaboración en este momento.

El trabajo del CC se encuentra alineado con su Plan Estratégico, el cual fue avalado por la Comisión durante la CBI66. Los Métodos de Trabajo del CC fueron acordados en la CBI67 y actualmente se encuentran en línea; continúan los trabajos para mejorar el proceso y el valor de los informes voluntarios de conservación.

Una serie de temas clave de actualidad fueron resaltados. Estos incluyeron captura incidental, Planes de Gestión de la Conservación (CMP), colisiones con embarcaciones y avistamiento de ballenas. El Manual de Avistamiento de Ballenas ha sido señalado en varios eventos recientes y se acordó que la Secretaría haría circular de nuevo la presentación de Powerpoint entre los miembros de la Mesa Directiva para ayudar con su divulgación.

Entre otros eventos resaltados estuvieron un taller de trabajo conjunto sobre Colisiones con Embarcaciones, realizado recientemente con la UICN y ACCOBAMS, y talleres de trabajo conjuntos CC/SC sobre basura marina y ruido antropogénico planificados para 2019 y 2020 respectivamente.

f. Otros Subcomités y Grupos de Trabajo

La Secretaría brindó una actualización sobre las labores del Grupo de Trabajo de Métodos de Matanza de Ballenas y Asuntos de Bienestar (WKM&WI), donde se lograron avances tanto en iniciativas de respuesta a enmallamientos como a varamientos. Estos incluyen un taller de capacitación combinado en Chile/Perú y cuatro pasantías de enmallamiento (de Perú y Noruega) junto con el Asesor Técnico en Provincetown este verano.

El contrato del Coordinador de Varamientos fue extendido, con agradecimiento al gobierno del Reino Unido por su apoyo financiero. Entre muchas otras cosas, esto permitirá que el Coordinador asista a simposios de varamientos en Taiwán y Durban, ayudando a ampliar el impacto y el alcance mundial del programa de varamientos de la CBI. También se han venido logrando avances por parte del RU en la Herramienta de Evaluación de Bienestar de los Cetáceos, la cual será presentada al SC y posteriormente a la Comisión. Un proceso para asignar dineros del fondo voluntario de bienestar será también desarrollado y propuesto a la Comisión en la CBI68.

La Mesa Directiva estuvo de acuerdo con la utilidad de encontrar formas de medir y divulgar el éxito de iniciativas tales como el programa de respuesta a enmallamientos.

La Secretaría brindó una actualización sobre el Subcomité de Caza Aborigen de Subsistencia, expresando agradecimiento al gobierno de los Estados Unidos por ofrecer poner a disposición un pasante para realizar un levantamiento de instrumentos sobre derechos de los indígenas como parte del trabajo para participar más de cerca con otras organizaciones. También se tiene planificado trabajar para apoyar los esfuerzos de la Federación Rusa por comprender el fenómeno de la 'ballena maloliente' y efectuar un taller de trabajo sobre sus asuntos de bienestar en la cacería. La Mesa Directiva notó que el Informe de Revisión de Gobernanza había recomendado mejoras en la representación de grupos de cacería dentro de la CBI y que serían consideradas por el WG-OE.

g. Participación con otras organizaciones

La Secretaría ofreció un amplio resumen sobre la participación con otras organizaciones. Esto incluyó hacer una declaración inicial e intervenciones durante la Conferencia de las Partes (CoP) para la Convención sobre Diversidad Biológica en noviembre anterior; fortalecer la participación con la Organización para la Alimentación y la Agricultura, una gama de Organizaciones Regionales de Ordenación Pesquera y Red (RSN). La Secretaría también se encuentra explorando oportunidades para incrementar la colaboración con la Convención para la Conservación de los Recursos Marinos Antárticos, incluyendo un taller de trabajo conjunto sobre modelación del ecosistema. También continúan los trabajos con la Organización Marítima Internacional sobre colisiones con embarcaciones y ruido submarino y la Secretaría se encuentra discutiendo el ámbito de trabajo sobre áreas de interés común con la Comisión para los Mamíferos Marinos de Atlántico Norte. Continúa la colaboración con la Convención sobre Especies Migratorias.

La Mesa Directiva también señaló las nuevas oportunidades de participación que surgieron al celebrar reuniones del SC y reuniones relacionadas en África, con la Comisión del Atún del Océano Índico (IOTC) y la Asociación de Ciencias Marinas del Océano Índico Occidental (WIOMSA), las cuales pudieron enviar participantes por primera vez.

La Secretaría también asistió por primera vez al Grupo de Enlace de Biodiversidad (BLG) y participó en una serie de procesos del BLG. Se ha ofrecido a la CBI la oportunidad de enviar a una delegación para trabajar en el desarrollo inicial de nuevas metas post-2020 y a enviar un capítulo para su documento preparatorio.

La Mesa Directiva acordó que era una excelente oportunidad y una tarea importante. La Mesa Directiva señaló la necesidad de equilibrar los intereses políticos y geográficos de la CBI, así como las prioridades nacionales de cualesquiera representantes de la CBI y acordó que sería apropiado que el Presidente de la IWC y el Presidente o el Vicepresidente del Comité Científico pudieran asistir, con la Secretaría también presente. La asistencia está sujeta, por supuesto, a la disponibilidad de cada persona y a sus procesos de aprobación internos. Una vez determinados los asistentes, será importante comunicar los nombres y el razonamiento a la Comisión.

La Mesa Directiva también notó que la CoP de este año de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre Cambio Climático ha sido denominada 'la CoP Azul'. Será la primera vez en que los asuntos oceánicos sean el centro de este foro y la CBI debe considerar cómo participar de la mejor manera.

h. Comité de Finanzas y Administración y sus subgrupos

i) Implicaciones financieras y opciones para atender el presupuesto en 2020 y más allá

El Presidente del Subcomité Presupuestario (BSC) se unió a la reunión por medio de una conferencia telefónica e informó sobre el estado del presupuesto de 2020.

La salida de Japón como miembro de la Comisión lleva a recalcular la distribución del presupuesto entre los miembros restantes. El Presidente del BSC recordó a los miembros de la Mesa Directiva que las contribuciones financieras se basaban en un sistema de 'acciones'. Las acciones son asignadas a los gobiernos según el tamaño de su delegación en reuniones de la Comisión y en cualquier actividad ballenera. Los gobiernos son entonces divididos en cuatro grupos, determinados por su capacidad de pago (con base en datos del Banco Mundial), donde las economías más pequeñas pagan proporcionalmente menos que aquellas más grandes.

El valor de estas acciones está sujeto a fluctuaciones en el transcurso de un período presupuestario de dos años debido a varios factores, siendo uno de ellos si un gobierno miembro se une o se separa de la organización, teniendo que distribuirse el presupuesto acordado entre un número mayor o menor de países.

El gobierno de Japón ha sido el mayor contribuyente a la CBI, de manera que su partida crea un incremento porcentual relativamente grande en el costo de las acciones, aunque en términos reales equivaldría a un monto que oscila entre c.£295 y c.£10.000 dependiendo del Grupo de Capacidad de Pago.

El Presidente del BSC subrayó que otras formas de abordar la insuficiencia presupuestaria habían sido consideradas y desechadas por su complejidad, tal como la dificultad que representaría cambiar el presupuesto acordado en la CBI67, y lograr un acuerdo entre sesiones sobre dónde efectuar recortes – lo cual tendría que realizarse a través de votación por correo.

Se resaltó que una serie de países miembro del Grupo Buenos Aires habían manifestado que el impacto de cualquier incremento en las contribuciones de los miembros sería muy difícil de absorber. La Mesa Directiva reconoció que esto no sería sencillo pero concordó con el consejo del Presidente del BSC en el sentido de que sería mejor adoptar una posición de 'situación normal' para lidiar con la salida de Japón y trabajar de manera estratégica con el WG-OE con miras a soluciones a más largo plazo para los asuntos presupuestarios.

La Mesa Directiva también aclaró que el Reglamento Financiero daba margen para cierta flexibilidad:

- La Regla E2 permite a los miembros elegir demorar el pago de cualquier incremento recalculado hasta el final del año financiero en cuestión (es decir, 31 Diciembre 2020).
- La Regla F2 permite a los países arrastrar hacia adelante una deuda inferior a £500 sin perder su derecho de voto.

La Mesa Directiva enfatizó la necesidad de ser transparentes, explicar el enfoque propuesto a todos los gobiernos miembro y asegurar que todos estén advertidos sobre el incremento en el costo de las acciones. Se acordó que el Documento del BSC a la Mesa Directiva sería resumido, con la Circular de portada que acompaña a la Minuta de la

Mesa Directiva, siguiendo el mismo enfoque utilizado para notificar a los miembros sobre la difícil situación financiera discutida durante la reunión de la Mesa Directiva en 2017. Era importante traducir este documento al español y al francés para que todos los miembros tengan acceso a la misma información.

Asuntos presupuestarios de largo plazo

La Comisión no había logrado resolver la prolongada situación del déficit presupuestario durante la CBI67 y esto continúa siendo prioridad para la viabilidad a largo plazo de la Comisión.

El BSC se encuentra preparando un plan de trabajo, trabajando de cerca con el WG-OE, cuya reunión de julio de 2019 será decisiva para redactar un artículo de BSC para su discusión en la reunión de octubre de 2019 de la Mesa Directiva, con una propuesta final a la Mesa Directiva para mayo de 2020 y posteriormente a la Comisión durante la CBI68.

El objetivo de este artículo es explorar y proponer potenciales medidas de ahorro para balancear presupuestos futuros. Se reconoció que estas son discusiones difíciles de sostener de manera remota. Será vital conversar con los presidentes de los subcomités y grupos de trabajo para tener éxito. Los presentes coincidieron con que la reunión del SC de 2020 podría ser una oportunidad para reuniones cara a cara con una serie de actores clave.

La Mesa Directiva reconoció la compleja intersección entre los procesos del BSC y el WG-OE y el plazo limitado bajo el cual operan ambos grupos. La importancia de asegurar que las personas correctas puedan asistir a la reunión del WG-OE en julio fue subrayada.

También se resaltó la importancia de la divulgación y la participación. Un diálogo temprano y el intercambio de información son vitales para fortalecer la comprensión y el consenso previo a la CBI68 si la Comisión desea evitar repetir la decisión presupuestaria ocurrida en la reunión de septiembre de 2018.

ii) Cambios en membresía de la BSC

El Presidente del Comité de Finanzas y Administración (F&A) aclaró que los dos miembros que más pagan en la Comisión son miembros permanentes del BSC. La partida de Japón significa que a partir de julio de 2019 estos miembros serán los Estados Unidos y el Reino Unido. Adicionalmente se acordó que sería útil aclarar los Términos de Referencia y las funciones del Presidente y el Vicepresidente del BSC.

iii) Participación de gobiernos no miembro

El Presidente del F&A aclaró que la Regla de Procedimiento C2 permite a observadores no miembro en todas las reuniones de la Comisión excepto en la Mesa Directiva, Reuniones Privadas de Comisionados y sesiones cerradas de F&A.

La cuota de observadores por observador individual de un país no miembro es actualmente de £835 y sería pagadera previo a una reunión de la Comisión.

También se aclaró que los científicos que no son delegados de gobiernos miembro ni son Participantes Invitados podrían potencialmente asistir al SC una vez que hayan enviado una solicitud por escrito al Presidente del SC con 60 días de anticipación a la reunión o que hayan recibido una invitación para asistir a alguna reunión en particular del SC.

Hubo acuerdo sobre la necesidad de dejar esto claro al con gobierno de Japón previo a la reunión del SC en 2020 para asegurar que alguna confusión sobre las reglas y los plazos no cause problemas innecesarios.

iv) Otros asuntos financieros

Actualización sobre contribuciones financieras

El Reglamento Financiero E4 indica que la Mesa Directiva deberá ser actualizada sobre las contribuciones financieras. La Secretaría señaló que un 43% del total de contribuciones adeudadas ha sido cobrado hasta el momento para 2019 en comparación con el 45% para 2018. Los votos suspendidos y los incobrables se encuentran en su nivel más bajo en la memoria reciente, aunque la consignación para incobrables ha permanecido a un nivel alto para reflejar los actuales niveles de incertidumbre.

Consecución de fondos

La información financiera disponible en el sitio web de la CBI ha sido producida para incrementar la claridad y la transparencia. La Secretaría elaboró una Nota Conceptual sobre Financiamiento y acordó que las prioridades en consecución de fondos serían captura incidental, varamientos, enmallamientos y los CMP. Experiencias recientes

han resaltado la ineficiencia del enfoque fragmentado o parcelado, donde se han invertido importantes recursos para lograr retornos financieros de poca cuantía. Sujeto a recursos, un plan de consecución de fondos está bajo desarrollo, centrado en propuestas de financiamiento de largo plazo.

7. Preparación para SC68A, SC68B y la CBI68

SC68A: La Secretaría delineó algunos pasos tomados para reforzar los preparativos de seguridad para la reunión del SC de 2019 en Nairobi. Luego del ataque terrorista de enero, un informe adicional sobre evaluación de seguridad fue encargado por la Secretaría. Fue compartido con la sede del evento, el gobierno de Kenia y sus agencias de seguridad, a las cuales se expresó agradecimiento por su posición de compromiso y apertura. Se han instaurado varias medidas adicionales, todos los delegados recibirán asesoramiento sobre seguridad al inicio de la reunión y se aconsejará a todos permanecer en la sede, la cual es un hotel grande, tipo campus, con amplias instalaciones.

La Mesa Directiva reconoció que el lugar había generado inquietud y no subestimaba los esfuerzos hechos por atenderlas, resaltando la importancia de celebrar la reunión del SC en un país africano y deseando una reunión productiva e incluyente.

SC68B: La Secretaría confirmó que las sedes clave ya estaban reservadas en Cambridge, RU, y la diferencia en ahorros por el transporte de la Secretaría comparada contra los costos relativamente altos de Cambridge significan que los costos en general probablemente sean similares a Bled. Surgieron varias inquietudes por la dificultad de tramitar una visa del RU y el gobierno del RU acordó identificar a una persona contacto en el departamento gubernamental correspondiente para ayudar en caso necesario. Se considera importante brindar información pronto y así dar suficiente tiempo para que los delegados hagan sus arreglos.

SC69A: Las ofertas iniciales deberán presentarse en mayo de 2019 y las ofertas finales para septiembre de 2019. El gobierno de Antigua y Barbuda ha indicado su interés de albergar la reunión pero si no se reciben ofertas formales para finales de mayo, la Secretaría identificará una sede de referencia. La FAO en Roma ya ha sido identificada y esto será evaluado por las preocupaciones expresadas por algunos delegados. La Mesa Directiva acordó que abriría una invitación para sede a finales de mayo si no recibía ofertas.

CBI68 2020: La Comisión regresará al Grand Hotel Bernardin, Portorož, Eslovenia, y los contratos serán firmados en cuanto se determine la duración de la reunión.

En ausencia de discusión sobre las cuotas de ASW, una reducción esperada en la discusión de permisos especiales y una discusión extremadamente breve sobre infracciones durante la CBI67, la Mesa Directiva acordó que podría haber margen para reducir la duración de la reunión en un día, con ahorros potenciales en gastos de aproximadamente £30.000. Se señaló, sin embargo, que algunos subcomités (sobre todo el CC) ya están batallando para comprimir sus atareadas agendas en un menor tiempo, de manera que el siguiente cronograma provisional será propuesto a la Comisión:

Vie 25 Sept	09:00-13:00	BSC
	14:00-18:00	ASW y WKM&WI
Sáb 26 Sept	09:00-18:00	CC
Dom 27 Sept	09:00-15:00	F&A
	16:00-18:00	Reunión Privada de Comisionados
Lun 28 – Vie 2 Oct	09:00-18:00	Plenaria incluyendo Infracciones

La posibilidad de acortar la sesión plenaria también fue discutida y rechazada. Se recordó que hubo un intento similar en 2014 y comprobó ser un gran reto. La Mesa Directiva también señaló que discusiones nocturnas en pequeños grupos también eran parte importante de los esfuerzos por lograr consenso y que una plenaria más corta podría limitar estas oportunidades.

Hubo acuerdo para notificar estas fechas pronto por medio de una Comunicación Circular y el sitio web de la CBI con fines de planificación. El cronograma propuesto debiera ser divulgado, junto con su razonamiento basado en esta discusión.

La Mesa Directiva también resaltó la importancia de que los Comisionados asistan a las reuniones de los subcomités así como de la sesión Plenaria, y de incluir este mensaje en la Circular que anuncie las fechas de las reuniones.

8. Planes para la reunión de la Mesa Directiva el 1 y 2 de octubre de 2019 en Eslovenia – Presidente de la CBI

El gobierno de Eslovenia confirmó haber identificado una sede en Ljubljana que proveería una sala de reuniones y alojamiento.

La Mesa Directiva acordó los siguientes puntos para la agenda:

- Agenda para la CBI68 y agenda para el SC 2020.
- Estados financieros provisionales para 2019 y revisión del restante del presupuesto bienal.
- Rotación de la membresía en la Mesa Directiva post-CBI68, manteniendo un equilibrio geográfico y político.
- Demostración de la Base de Datos de Recomendaciones.
- Escrito con opciones para la Red House.
- Potencialmente algo del WG-OE sobre la función de la Mesa Directiva y/o avances más generales.
- Documento de la Secretaría sobre Directrices para la Mesa Directiva (ver más abajo).

Otros asuntos

Hubo acuerdo para conciliar las dos diferentes versiones de los procedimientos de la Mesa Directiva en un solo documento, consistente con las Reglas de Procedimiento. La Secretaría producirá un borrador para discutir durante la reunión de octubre de la Mesa Directiva. Se señaló que debían ser consistentes con cualquier plantilla estándar para Términos de Referencia (ToR) que pudiera producir el WG-OE en respuesta a la recomendación de Revisión de Gobernanza en el sentido de que todos los grupos debieran tener ToR estandarizados.

Hubo confirmación de que las minutas de la reunión serían circuladas entre los miembros de la Mesa Directiva y que la versión final estaría disponible a través de una Comunicación Circular y en el sitio web de la CBI dentro de los siguientes dos meses.

El Presidente agradeció a todos por dos días productivos y clausuró la reunión a las 14.30.

ANEXO

GUÍA SOBRE EL USO DEL SITIO WEB DE LA CBI

Principios generales

El objetivo del sitio web de la CBI es mejorar la comprensión del público e incrementar la transparencia sobre las labores de la CBI.

Esto se logra registrando de manera neutral y factual los asuntos de la Comisión.

El sitio web debe servir a las diferentes audiencias dividiendo el contenido en tres niveles: introductorio, intermedio y practicante.

En lo posible, imágenes deberían ser incorporadas a las páginas en el sitio web para respaldar el texto y realzar la presentación.

Guía práctica

La Secretaría es responsable de mantener, desarrollar y actualizar el sitio web de la CBI en línea con los principios indicados arriba.

Se invita a los miembros de la Comisión a proveer o sugerir contenido, el cual será editado por la Secretaría para asegurar coherencia de estilo y de formato en el sitio como un todo.

Todo trabajo que haya sido claramente avalado por la Comisión debería ser registrado en el sitio web de manera oportuna según lo permitan los recursos.

Algún trabajo que no haya recibido dicho aval debería ser considerado de manera individual y ser enviado por la Secretaría al Presidente y/o Vicepresidente de la CBI.