



**Actas de la Reunión del Buró de la CBI
Lunes 3 de junio de 2024
Reunión virtual
20:00 a 22:30 (Londres)**

Asistentes:

Miembros del Buró:

| | |
|---------------------|--|
| Nick Gales | (Vicepresidente, Australia) |
| Margie Eddington | (Presidente Presupuestario, Australia) |
| Suzi Heaton | (Australia) |
| Juan Pablo Paniago | (Argentina) |
| Miguel Iñiguez | (Vicepresidente CC, Argentina) |
| Stephanie Langerock | (Bélgica) |
| Horace Walters | (Santa Lucía) |
| Ryan Wulff | (Presidente F&A, EE.UU.) |
| Mi Ae Kim | (EE.UU.) |
| Alisha Falberg | (EE.UU.) |
| Lisa Phelps | (Copresidente WGOE, Estados Unidos) |

Participantes invitados:

| | |
|----------------|--|
| Alex Zerbini | (Presidente SC, Brasil) |
| Lindsay Porter | (Vicepresidente SC, RU) |
| Jack Collier | (Presidente CC, Copresidente WGOE, RU) |
| Silvia Zapata | (Perú) |

Secretaría:

| | |
|---------------------|--|
| Martha Rojas Urrego | (Secretaria Ejecutiva) |
| Nikki Bartmeier | (Jefe Finanzas y Administración) |
| Iain Staniland | (Jefe Ciencias, Conservación y Ordenación) |
| Mark Tandy | (Jefe Asuntos Externos y Comunicación) |
| Kate Wilson | (Oficial de Comunicaciones) |
| Stewart Thomas | (Apoyo TI) |
| Patrick Naylor | (Publicaciones) |

Disculpas:

| | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| Amadou Télivel Diallo | (Presidente, República de Guinea) |
| Francis Nunoo | (Ghana) |

1. Comentarios iniciales

La reunión fue presidida por el vicepresidente de la CBI, Dr. Nick Gales, a solicitud del presidente, Sr. Amadou Télivel Diallo, quien no pudo asistir debido a asuntos de viaje. El vicepresidente agradeció a los miembros del Buró por asistir y señaló que esa era una importante reunión conforme nos acercamos a las fechas límite de documentos para la CBI69.

El Buró acordó que las reglas sobre quorum no aplican a reuniones del Buró, pero pidió que el acta reflejara que algunos miembros no estuvieron presentes.

2. Adopción de la Agenda

La Agenda fue adoptada sin enmiendas.

El acta de la reunión previa del Buró se circuló el 21 de marzo de 2024.

3. Nombramiento de relator

La Secretaría fue nombrada para ocupar la relatoría.

4. Estado de contribuciones financieras

El Estado de las Contribuciones Financieras fue preparado el 23 de mayo de 2024. Mientras tanto, la Secretaría ha recibido un pago por parte de la República de Corea, lo cual significa que la Comisión ya ha recibido 52 pagos (59% de los miembros) para 2023 y 28 pagos para 2024. La fecha límite para las contribuciones de 2024 es el 30 de junio de 2024.

La Secretaría señaló que los pagos pendientes usualmente son recibidos al acercarse las reuniones de la CBI, pero que, de no haber más pagos, la CBI69 no tendría quórum. El vicepresidente recordó a los miembros que la principal función del Buró es asegurar que haya una apropiada representación geográfica y, por tanto, instó a los miembros a contactar a otros miembros en sus regiones para asegurar que las contribuciones financieras estén al día.

5. Actualizaciones del Comité Científico

5.1. Informe del Comité Científico

El Comité Científico brindó una actualización sobre los resultados del SC69B.

El SC69B se celebró del 22 de abril al 3 de mayo de 2024, con un total de 270 participantes (75 virtuales), incluyendo 98 provenientes de 26 países miembro, 130 participantes invitados (IP), ocho países observadores, 10 observadores de siete ONG y 24 miembros de la Secretaría.

La dirigencia del Comité Científico introdujo una serie de medidas de ahorro de costos, incluyendo una reunión en general más breve, una programación previamente organizada para las sesiones de subcomités y una reunión virtual conjunta del SC-CC posterior al SC69B.

El Comité Científico eligió a un nuevo vicepresidente y generó propuestas para un nuevo vicepresidente electo, así como nombramientos por dos años para la dirigencia del SC para asegurar

una transición llana hacia reuniones bienales. Estos cambios propuestos a las Reglas de Procedimiento serán presentados a la CBI69 a través del Comité de F&A.

El Reporte del SC69B fue puesto a disposición el 24 de mayo de 2024.

El Comité Científico también se encuentra en proceso de actualizar el Manual del SC y de preparar la Iniciativa de Comunicaciones y finalizar la respuesta del Comité Científico a la Resolución 2022-1 sobre Contaminación por Plásticos Marinos.

El Buró agradeció a Alex Zerbini por su constructivo liderazgo y dio la bienvenida a Lindsay Porter como presidente entrante del Comité Científico.

6. Preparativos para la CBI69

6.1. Sede y arreglos del anfitrión

Habrà una reunión presencial del ASW de 12:00-14.30 el día 22 de septiembre de 2024. La reunión privada de Comisionados será de 15:00-18:00 ese mismo día.

La Secretaría también brindó una actualización sobre mayores costos desde la visita inicial al lugar, estimando £40.000-£45.000 en sobregastos, debido a las reuniones iniciales mencionadas arriba, las cuales serán cobradas a tarifa diaria completa (c.£35.000), mientras que el costo de la reunión de ASW será cubierto por el Fondo Voluntario de ASW.

El gobierno anfitrión confirmó que no ha asignado fondos para cubrir este excedente, pero existen opciones para buscar contribuciones voluntarias y/o utilizar recursos del Fondo General. Esto será considerado como parte de las discusiones sobre el presupuesto.

6.2. Confirmación de arreglos para reuniones virtuales de subcomités, incluyendo la reunión presencial de ASW

El cronograma de reuniones virtuales de los subcomités fue acordado con anterioridad por el Buró y será hecho circular a la Comisión a su debido momento.

La Secretaría solicitó consejo sobre la aplicación de la RdP Q.1 a las reuniones virtuales de subcomités y, en particular, si dichas reuniones virtuales pudieran ser catalogadas como “entre sesiones” con el fin de compartir los resultados de los subcomités antes de la CBI69. El Buró acordó que estos encuentros virtuales pueden ser considerados reuniones entre sesiones en este caso, como solución a corto plazo, para permitir a los miembros prepararse para la CBI69. Las Reglas de Procedimiento requerirán cambios adicionales para adaptarse al nuevo contexto virtual.

La posibilidad de calendarizar las enmiendas también fue planteada, pero el Buró aceptó que estos son arreglos operativos y, por tanto, no requerían la aprobación del Buró.

6.3. Reunión privada de Comisionados

La Secretaría ofreció una actualización sobre propuestas para asegurar la existencia de un registro transparente de toda decisión tomada durante reuniones privadas de Comisionados, donde las decisiones serán registradas por el relator y aprobadas por el presidente antes de ser anunciadas a la Comisión en su totalidad en sesiones plenarios.

6.4. Proyecto de Agenda y cronograma propuesto para la CBI69

El proyecto de Agenda será colgado antes de la fecha límite de 100 días (15 de junio de 2024). La Secretaría comenzará entonces a preparar la Agenda Anotada y una propuesta de cronograma de sesiones antes de la fecha límite de 60 días (25 de julio de 2024).

El Buró recordó a la Secretaría la necesidad de priorizar los asuntos del WGOE y ASW en el cronograma de sesiones. El Buró solicitó a la Secretaría actualizar el proyecto de Agenda antes de la fecha límite de los 100 días para asegurar que los asuntos de ASW sean discutidos antes de las enmiendas al Reglamento y las Resoluciones. El proyecto de Agenda fue avalado con estas enmiendas.

6.5. Apoyo para reuniones regionales

El Buró acogió el ofrecimiento de la Secretaría de apoyar las reuniones preparatorias regionales de ser necesario, con mayores detalles a ser incluidos en la siguiente Circular. Los copresidentes del WGOE también han ofrecido asistir a estas reuniones regionales para discutir asuntos del WGOE antes de la CBI69.

6.6. Actualización del Comité de Conservación

Una reunión conjunta CC-SC se celebró el 9 de mayo de 2024 para coordinar temas de interés común. Una reunión del CCPG fue celebrada el 22 de mayo de 2024 para preparar un plan para la CBI69.

Los Grupos de Trabajo Permanentes y los ICG trabajan con la Secretaría para actualizar los Términos de Referencia y planes de trabajo cubriendo una serie de temas:

- Los CMP luego de su aval en la CBI69B (ballenas jorobadas de Centro América, delfines de Guyana, delfines nariz de botella de Lahille y aval provisional de un CMP para los delfines Irawaddy)
- Manual de CMP
- Desechos marinos y respuesta a la Resolución sobre plásticos (2022-1)
- Alerta de Extinción elaborada en CBI69B
- Próximos pasos sobre minería en el fondo del mar

El presidente del CC ha ofrecido una actualización sobre el Fondo Voluntario, el cual se encuentra en buenas condiciones, con c.£180.000 no asignados, aunque también anticipa una serie de presiones financieras por venir.

6.7. Actualización del F&A

6.7.1. Presupuesto

El presidente del BSC presentó una actualización sobre las propuestas presupuestarias, indicando que están sujetas a cambio antes de la CBI69.

Según lo acordado en la CBI68, el BSC está en proceso de elaborar un presupuesto de base cero para los próximos cuatro años. El BSC anticipa un incremento del 2,9% para 2025 y un adicional 0,5% de aumento en 2026 y el costo adicional será esparcido a lo largo del bienio. También han sido identificadas algunas necesidades críticas, especialmente para atender la capacidad insuficiente en el Equipo de Estadística y la falta de sistemas apropiados de manejo de datos, los cuales son requeridos para cumplir con las funciones centrales de la Secretaría.

El presidente también presentó una actualización sobre el presupuesto de 2027-28 pero señaló que estas cifras son aún inciertas. Las propuestas sobre el presupuesto estarán a disposición antes de la fecha límite de los 60 días. Se destacó que estas cifras continúan sujetas a cambio conforme se trabaje más en el presupuesto previo a la fecha límite de envío de los 60 días.

El presidente del BSC brindó una actualización sobre la venta de la Red House, causa de gran incertidumbre dentro del presupuesto. Las propuestas actuales llevan a suponer que la Red House será vendida antes del 2025 – y la Secretaría confirmó que existe una oferta condicional, - pero si este supuesto no se cumple, habrá una brecha de ingresos de £37.5000 p.a. Según lo discutido en la reunión anterior del Buró, estos costos serán cubiertos con el Fondo General.

El vicepresidente instó a los miembros del Buró a contactar al presidente del BSC para mayor información. La Secretaría está disponible para brindar asistencia según sea requerido.

6.7.2. Planes de pago

La Secretaría solicitó orientación sobre cómo responder a solicitudes por parte de miembros con adeudos respecto a planes de pago. El Reglamento Financiero F5(f) ya dispone un plan de pago para países con adeudos de tres años para que realicen un pago inicial de dos años y el remanente a ser distribuido a lo largo del bienio.

La Secretaría presentó cuatro opciones adicionales a ser discutidas en la CBI69:

1. Plan de liquidación de deuda por pago inmediato con un 10% de descuento;
2. Plan de pago a plazos con 24 pagos iguales distribuidos a lo largo del bienio;
3. Plan de repago de deuda con un anticipo del 50% y cuatro pagos adicionales a lo largo del bienio; y
4. Plan de pagos a largo plazo, con un anticipo del 50% y 48 pagos iguales a lo largo de cuatro años.

El Buró acogió estas propuestas y confirmó que cualquier país que entre en una mora de tres años después del 30 de junio de 2024 estará limitado al plan de pago en la Regla F5(f). El Buró solicitó a la Secretaría informar a los países pertinentes sobre esta opción antes de la CBI69.

6.7.3. Actualización del WG-OE – reuniones realizadas el 13 de marzo y el 3 de abril de 2024

Los copresidentes del WGOE hicieron circular un borrador de informe al WGOE cubriendo todos los puntos discutidos en las reuniones, incluyendo detalles sobre los cambios requeridos a las Reglas de Procedimiento (RdP). El WGOE ha planteado seis opciones sobre quórum; una definición de circunstancias excepcionales; cambios a la RdP E.2. para alinear la suspensión del derecho de voto con el inicio de la reunión de la Comisión; y planes de pago con diversas opciones.

Los miembros del Buró están invitados a brindar retroalimentación, con cualesquiera comentarios, antes del 14 de junio de 2024. Una reunión virtual será programada entre el 17 y el 26 de junio para atender cualquier consulta, con el objetivo de contar con el informe final para finales del mes, a ser circulado antes de la fecha límite de 60 días.

El Grupo de Trabajo ha recomendado que los cambios a la RdP relacionados con estos temas y, más ampliamente, con la toma de decisiones de la Comisión, sean realizados por consenso. De no lograrse el consenso, entonces las reglas actuales continuarán aplicando.

6.8. Actualización del ASW

El presidente del F&A explicó que dos de las tres condiciones para extender los límites de impacto/captura de ASW han sido cumplidas, lo cual significa que ahora es la Comisión quien debe abordar la tercera condición para determinar la extensión de los límites de impacto/captura.

Una circular modificada fue enviada el 1 de junio de 2024 para explicar el proceso.

6.9. Propuestas de resoluciones y enmiendas al Reglamento para la CBI69

El vicepresidente instó a los miembros del Buró a asegurar que cualquier propuesta de Resolución y de enmienda sea necesaria y pertinente ya que habrá tiempo limitado en la CBI69 para discutir tan extensa agenda.

Existe una plantilla para cualquier enmienda o Resolución cuyo costo debe ser determinado antes de remitirla. La Secretaría está disponible para ayudar cuando sea requerido.

7. Actualizaciones de la Secretaría

7.1. Actualización sobre sugerencias de la Secretaría para maximizar la eficacia en reuniones futuras de la Comisión

La Secretaría brindó una actualización sobre los preparativos del Equipo de Planificación de la CBI69, incluyendo medidas para reducir el número total de documentos e informes diarios para asegurar que todos los miembros de la Comisión puedan seguir lo que ha sido acordado.

La Secretaría también se encuentra preparando un informe de la Secretaría y un Informe entre sesiones para la CBI69 que actualiza a la Comisión sobre sus labores desde la CBI68.

7.2. Arreglos sobre oficina para la Secretaría

La Secretaría brindó una actualización sobre sus nuevas oficinas y agradeció al Buró su apoyo durante el traslado. La venta de la Red House fue discutida en detalle bajo el punto 6.7.1.

7.3. Actualización sobre redes sociales

El Buró respaldó los planes de la Secretaría para establecer nueva presencia en Instagram, que mayormente duplica el contenido de Twitter, para atraer a una audiencia más joven. Instagram es movida por imágenes; entonces, la Secretaría ha compilado una amplia biblioteca fotográfica en colaboración con la dirigencia del SC y la Iniciativa de Comunicaciones del SC. La plataforma de Instagram será lanzada en cuanto los recursos lo permitan.

7.4. Otras actualizaciones

La Secretaría actualmente está examinando las recomendaciones de la CBI9B con relación a la capacidad de la Secretaría para asegurar que las solicitudes sean priorizadas y que la carga de trabajo de la Secretaría, que se encuentra sobrecargada, se maneje de forma apropiada. La Secretaría informará a la CBI69.

La Secretaría informó al Buró sobre la jubilación de Marion Hughes y el reclutamiento de un pasante para apoyar al Equipo de Estadística. El Buró solicitó a la Secretaría transmitir su agradecimiento a Marion luego de 34 años de empleo.

La Secretaría también brindó una actualización sobre su trabajo en foros externos, incluyendo su participación en paneles de alto nivel sobre colisiones con embarcaciones, SBSTTA26 de la Convención sobre Diversidad Biológica (CDB) , la COP26 de la CDB y el Comité de Pesca (COFI36) de la FAO. La participación en este último depende de fondos para viaje, pero el Buró subrayó la importancia de la participación continua de la CBI en este proceso.

8. Fecha de próxima reunión del Buró

El Buró acordó reunirse el 9 de septiembre de 2024 para discutir cualquier asunto que pudiera surgir de las reuniones virtuales de los Subcomités antes de la CBI69.

9. Otros asuntos

No hubo otros asuntos.