



**Procès-verbal de la réunion du bureau de la CBI
Lundi 3 juin 2024
Réunion virtuelle
20:00 - 22:30 (heure de Londres)**

Membres présents : *Membres du Bureau :*

Nick Gales	(Vice-président, Australie)
Margie Eddington	(Président du sous-comité budgétaire, Australie)
Suzi Heaton	(Australie)
Juan Pablo Paniago	(Argentine)
Miguel Iniguez	(CC Vice-Chair, Argentina)
Stephanie Langerock	(Belgique)
Horace Walters	(Saint Lucie)
Ryan Wulff	(Président F&A, États-Unis)
Mi Ae Kim	(États-Unis)
Alisha Falberg	(États-Unis)
Lisa Phelps	(Co-présidente du GT-EO, États-Unis)

Participants invités :

Alex Zerbini	(Président du CS, Brésil)
Lindsay Porter	(Vice-président du CS, Royaume-Uni)
Jack Collier	(Président du CC, coprésident du GT-EO, Royaume-Uni)
Silvia Zapata	(Pérou)

Secrétariat:

Martha Rojas Urrego	(Secrétaire exécutive)
Nikki Bartmeier	(Responsable Finances et Administration)
Iain Staniland	(Responsable des sciences, de la conservation et de la gestion)
Mark Tandy	(Responsable des affaires extérieures et de la communication)
Kate Wilson	(Chargée de communication)
Stewart Thomas	(Assistance informatique)
Patrick Naylor	(Publications)

Membres excusés :	Amadou Télivel Diallo	(Président, République de Guinée)
	Francis Nunoo	(Ghana)

1. Remarques préliminaires

La réunion a été présidée par le vice-président de la CBI, M. Nick Gales, à la demande du président, M. Amadou Telivel Diallo, qui n'a pas pu être présent en raison de problèmes de déplacement. Le vice-président a remercié les membres du Bureau pour leur présence et a noté que cette réunion est importante dans la mesure où les délais d'envoi des documents pour la 69^{ème} réunion de la CBI (69^{ème} CBI) se rapprochent.

Le Bureau a convenu que les règles relatives au quorum ne s'appliquent pas aux réunions du Bureau, mais a demandé que le procès-verbal fasse état de l'absence de certains membres.

2. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est adopté sans modification.

Le procès-verbal de la précédente réunion du Bureau a été diffusé le 21 mars 2024.

3. Désignation d'un rapporteur

Le Secrétariat a été désigné comme rapporteur.

4. Situation des contributions financières

La situation des contributions financières a été préparée le 23 mai 2024. Dans l'intervalle, le Secrétariat a reçu le paiement de la République de Corée, ce qui signifie que la Commission a reçu 52 paiements (59% des membres) pour 2023 et 28 paiements pour 2024. La date limite de versement des contributions pour 2024 est fixée au 30 juin 2024.

Le Secrétariat a indiqué que les paiements en suspens sont généralement reçus à l'approche des réunions de la CBI, mais qu'en l'absence de nouveaux paiements, le quorum ne sera pas atteint lors de la 69^{ème} CBI. Le vice-président a rappelé aux membres que l'une des missions principales du Bureau est d'assurer une représentation géographique appropriée et a donc encouragé les membres à contacter d'autres membres dans leur région pour s'assurer que les contributions financières sont à jour.

5. Informations actualisées du comité scientifique

5.1. Rapport du comité scientifique

Le président du comité scientifique a fait le point sur les résultats de la réunion SC69B.

La SC69B s'est tenue du 22 avril au 3 mai 2024, avec un total de 270 participants (75 virtuels), dont 98 de 26 pays membres, 130 participants invités (PI), huit pays observateurs, 10 observateurs de sept ONG et 24 membres du Secrétariat.

La direction du comité scientifique a introduit un certain nombre de mesures d'économie, notamment la réduction du temps des réunions, un calendrier préétabli des sessions des sous-comités et une réunion virtuelle conjointe du CS et du CC après la SC69B.

Le comité scientifique a élu un nouveau vice-président et a élaboré des propositions pour une nouvelle position de « vice-président élu » ainsi que des mandats de deux ans pour les responsables du CS afin

d'assurer une transition en douceur vers des réunions biennales. Ces propositions de modification des règles de procédure seront présentées lors de la 69^{ème} CBI par le comité F&A.

Le rapport de la SC69B a été communiqué le 24 mai 2024.

Le Comité scientifique met également à jour le manuel du CS, prépare son Initiative de communication et finalise sa réponse à la résolution 2022-1 sur la pollution marine par les plastiques.

Le Bureau a remercié Alex Zerbini pour sa présidence constructive et a accueilli Lindsay Porter en tant que nouvelle présidente du Comité scientifique.

6. Préparations liées à la 69^{ème} CBI

6.1. Lieu et modalités d'accueil du pays hôte

Une réunion du comité sur la chasse autochtone subsistance aura lieu entre 12h00 et 14h30 le 22 septembre 2024. La réunion privée des commissaires aura également lieu le même jour entre 15h00 et 18h00.

Le Secrétariat a également fait le point sur l'augmentation des coûts depuis la visite initiale du site, avec un dépassement estimé entre 40 000 et 45 000 £, en raison des réunions supplémentaires mentionnées ci-dessus qui seront facturées au tarif d'une journée entière (environ 35 000 £), le coût de la réunion du comité sur la chasse autochtone de subsistance (ASW) devant être couvert par le Fonds de contributions volontaires ASW.

Le gouvernement hôte a confirmé qu'il n'avait pas alloué de fonds pour couvrir ce dépassement, mais qu'il était possible de demander des contributions volontaires et/ou de puiser dans le fonds général. Ces options seront examinées dans le cadre des discussions budgétaires.

6.2. Confirmation des dispositions relatives à la tenue de sous-comités virtuels, y compris la réunion en personne du comité ASW)

Le calendrier des réunions virtuelles des sous-comités a été préalablement approuvé par le Bureau et sera communiqué à la Commission en temps utile.

Le Secrétariat a demandé des conseils sur l'application de la Règle de procédure Q.1 aux réunions virtuelles des sous-comités et, en particulier, sur la question de savoir si ces réunions peuvent être considérées comme des réunions intersessions dans le but de partager les résultats des sous-comités avant la 69^{ème} réunion de la CBI. Le Bureau a convenu que ces réunions virtuelles pouvaient être considérées comme des réunions intersessions dans ce cas, en tant que solution à court terme, pour permettre aux membres de se préparer à la 69^{ème} CBI. D'autres modifications des règles de procédure seront nécessaires pour s'adapter au nouveau contexte virtuel.

La possibilité de modifier les horaires a également été évoquée, mais le Bureau a estimé qu'il s'agissait de dispositions opérationnelles qui ne nécessitaient donc pas son approbation.

6.3. Réunion privée des commissaires

Le Secrétariat a fait le point sur les propositions visant à garantir la transparence des décisions prises lors des réunions privées des commissaires, les décisions devant être enregistrées par un rapporteur

et approuvées par le président avant d'être annoncées à l'ensemble de la Commission lors des sessions plénières.

6.4. Projet d'ordre du jour de la 69^{ème} réunion de la CBI et calendrier proposé

Le projet d'ordre du jour sera publié avant le délai de 100 jours (15 juin 2024). Le Secrétariat commencera alors à préparer l'ordre du jour annoté et une proposition de calendrier des sessions avant le délai de 60 jours (25 juillet 2024).

Le Bureau a rappelé au Secrétariat de donner la priorité aux questions du GT-EO et à la chasse autochtone de subsistance dans le calendrier des sessions. Le Bureau a demandé au Secrétariat de mettre à jour le projet d'ordre du jour avant la date limite de 100 jours afin de s'assurer que les questions relatives à la chasse autochtone soient discutées avant les amendements au Règlement et les résolutions. Le projet d'ordre du jour a été approuvé avec ces amendements.

6.5. Appui aux réunions régionales

Le Bureau s'est félicité de l'offre du Secrétariat de soutenir les réunions préparatoires régionales en cas de besoin, et de plus amples détails seront inclus dans la prochaine circulaire. Les coprésidents du GT-EO ont également proposé de participer à ces réunions régionales pour discuter des questions relatives au GT-EO avant la réunion 69^{ème} CBI.

6.6. Informations actualisées du comité de conservation

Une réunion conjointe CC-CS a eu lieu le 9 mai 2024 afin de coordonner les sujets d'intérêt partagés. Une réunion du Groupe de coordination du comité de conservation (CCPG) s'est tenue le 22 mai 2024 afin de préparer un plan pour la 69^{ème} CBI.

Les groupes permanents et les groupes de correspondance intersessions collaborent avec le Secrétariat pour mettre à jour les termes de référence et les plans de travail dans toute une série de domaines :

- CMP après approbation lors de la réunion SC69B (baleines à bosse d'Amérique centrale, dauphins de Guyane, grands dauphins de Lahille et approbation provisoire d'un CMP pour les dauphins de l'Irawaddy).
- Manuel sur les CMP
- Débris marins et réponse à la résolution sur les plastiques (2022-1)
- Critères des Alertes Extinction élaborés lors de la réunion SC69B
- Prochaines étapes sur l'exploitation minière en eaux profondes

Le président du CC a également fait le point sur le Fonds volontaire, qui est bien approvisionné, avec environ 180 000 £ non allouées, tout en anticipant une série de pressions financières à venir.

6.7. Informations actualisées du comité F&A

6.7.1. Budget

Le président du SCB a fait le point sur les propositions budgétaires, sous réserve de modifications avant la 69^{ème} CBI.

Comme convenu lors de la CBI68, le SCB élabore un budget base zéro pour les quatre prochaines années. Le SCB prévoit une augmentation de 2,9 % en 2025 et de 0,5 % en 2026, le coût

supplémentaire devant être réparti sur l'ensemble de l'exercice biennal. Des besoins critiques ont également été identifiés, notamment pour remédier aux capacités insuffisantes de l'équipe des statistiques et au manque de systèmes appropriés de gestion des données, qui sont nécessaires pour assurer les fonctions essentielles du Secrétariat.

Le président a également présenté un état actualisé du budget 2027-28, mais a noté que ces chiffres sont encore incertains. Des propositions budgétaires complètes seront disponibles avant la date limite de 60 jours. Il a été souligné que ces chiffres sont susceptibles d'être modifiés à mesure que les travaux sur le budget se poursuivent avant la date limite de soumission de 60 jours.

Le président du SCB fait le point sur la vente de la Red House, qui est une cause d'incertitude importante dans le budget. Les propositions actuelles supposent que la Red House sera vendue avant 2025 - et le Secrétariat a confirmé avoir reçu une offre conditionnelle - mais si cette hypothèse ne se réalise pas, le manque à gagner s'élèvera à 37.5000 livres sterling par an. Comme cela a été indiqué lors de la réunion précédente du Bureau, ces coûts seront couverts par le Fonds général.

Le vice-président a encouragé les membres du Bureau à prendre contact avec le président du SCB pour toute information complémentaire. Au besoin, le Secrétariat se tient à leur disposition pour les aider.

6.7.2. Plans de paiement

Le Secrétariat a souhaité obtenir des orientations sur la manière de répondre aux demandes des membres ayant des arriérés de paiement concernant les plans de paiement. Le règlement financier F5(f) prévoit déjà un plan de paiement pour les pays ayant trois ans d'arriérés, qui peuvent payer deux ans d'avance, le solde étant étalé sur l'exercice biennal.

Le Secrétariat a présenté quatre autres options à examiner lors de la 69^{ème} CBI :

1. Un plan de règlement de la dette pour un remboursement immédiat avec un rabais de 10%;
2. Un plan de paiement échelonné en 24 versements égaux étalés sur l'exercice biennal ;
3. Un plan de remboursement de la dette avec un acompte de 50 % et quatre versements supplémentaires au cours de l'exercice biennal ;
4. Un plan de paiement échelonné à long terme, avec un acompte de 50 % et 48 versements égaux étalés sur quatre ans.

Le Bureau s'est félicité de ces propositions et a confirmé que tout pays ayant trois ans d'arriérés après le 30 juin 2024 sera limité au plan de paiement prévu à la Règle F5(f). Le Bureau a demandé au Secrétariat d'informer les pays concernés de cette option avant la 69^{ème} CBI.

6.7.3. Informations actualisées du GT-OE - réunions du 13 mars et du 3 avril 2024

Les coprésidents du GT-EO ont fait circuler un projet de rapport au GT-EO couvrant tous les points discutés lors des réunions, y compris les détails des changements requis aux règles de procédure (RdP). Le GT-EO a proposé six options pour le quorum, une définition des circonstances exceptionnelles, des changements à la RdP E.2. qui aligneraient la suspension des droits de vote sur le début de la réunion de la Commission, et des plans de paiement avec différentes options.

Les membres du Bureau sont invités à faire part de leurs commentaires, qui devront être remis au plus tard le 14 juin 2024. Une réunion virtuelle sera ensuite organisée entre le 17 et le 26 juin pour répondre aux questions éventuelles, l'objectif étant de disposer du rapport final d'ici la fin du mois, afin qu'il soit diffusé avant le délai de 60 jours.

Le groupe de travail a recommandé que les modifications apportées aux règles de procédure relatives à ces questions et, plus généralement, à la prise de décision au sein de la Commission, fassent l'objet d'un consensus. En l'absence de consensus, les règles existantes seraient maintenues.

6.8. Informations actualisées sur l'ASW

Le président du comité de gestion a expliqué que deux des trois conditions ont été remplies pour une extension des limites de capture de la chasse autochtone, ce qui signifie qu'il appartient désormais à la Commission d'examiner la troisième condition pour déterminer l'extension de ces limites de capture.

Une circulaire révisée a été diffusée le 1^{er} juin 2024 pour expliquer ce processus.

6.9. Résolutions et amendements au Règlement proposés pour la 69^{ème} CBI

Le vice-président a encouragé les membres du Bureau à veiller à ce que les résolutions et les modifications du Règlement proposées soient nécessaires et pertinentes, étant donné que la 69^{ème} réunion ne disposera que d'un temps limité pour discuter d'un ordre du jour chargé.

Un modèle est prévu pour les modifications du Règlement ou des résolutions qui doivent être chiffrées avant d'être soumises. Le Secrétariat se tient à disposition en cas de besoin.

7. Informations actualisées du Secrétariat

7.1. Informations actualisées sur les propositions du Secrétariat visant à maximiser l'efficacité des futures réunions de la Commission

Le Secrétariat a fait le point sur les préparatifs de l'équipe de planification de la 69^{ème} CBI, y compris les mesures visant à réduire le nombre total de documents et de rapports quotidiens pour que tous les membres de la Commission puissent se tenir informés de ce qui a été convenu.

Le Secrétariat prépare également un rapport du secrétariat et un rapport intersessions pour la 69^{ème} CBI afin d'informer la Commission de ses travaux depuis la 68^{ème} réunion de la CBI.

7.2. Dispositions prises pour les bureaux du Secrétariat

Le Secrétariat a présenté des informations actualisées sur ses nouveaux bureaux et a remercié le Bureau pour son soutien tout au long du déménagement. La vente de la Maison Rouge a été discutée en détail au point 6.7.1.

7.3. Informations actualisées sur les réseaux sociaux

Le Bureau a soutenu les plans du Secrétariat visant à être présent sur Instagram qui reprend en grande partie le contenu de Twitter afin d'atteindre un public plus jeune. Instagram est axé sur l'image, et le Secrétariat a compilé une vaste photothèque en collaboration avec la direction du CS et son Initiative de communication. La plateforme Instagram sera lancée dès que les ressources le permettront.

7.4. Autres informations

Le Secrétariat examine actuellement les recommandations de la réunion SC69B du comité scientifique sur les capacités du Secrétariat pour garantir que les demandes sont classées par ordre de priorité et que la charge de travail excessive du Secrétariat est gérée de manière appropriée. Le secrétariat fera rapport à la 69^{ème} réunion de la CBI.

Le Secrétariat a informé le Bureau du départ à la retraite de Marion Hughes et du recrutement d'un stagiaire pour soutenir l'équipe des statistiques. Le Bureau a demandé au Secrétariat de transmettre ses remerciements à Marion après 34 ans de service.

Le Secrétariat a également fait le point sur son engagement extérieur, notamment la participation à des groupes de haut niveau sur les collisions de navires, au SBSTTA26 de la Convention sur la diversité biologique (CDB) et à la COP26 de la CDB et du Comité des pêches de la FAO (COFI36). La participation dans COFI36 dépend du financement des frais de voyage, mais le Bureau a souligné l'importance de l'engagement continu de la CBI dans ce processus.

8. Date de la prochaine réunion du Bureau

Le Bureau a convenu de se réunir le 9 septembre 2024 afin de discuter de toute question pouvant découler des réunions virtuelles des sous-comités avant la 69^{ème} CBI.

9. Divers

Aucun point n'a été soulevé.