

Procès-verbal de la réunion du Bureau de la CBI
Lundi 4 mars 2024
Réunion virtuelle
10h00 à 12h00 (heure de Londres)

Présents:

Membres du Bureau :

Nick Gales	(Vice-président, Australie)
Margie Eddington	(Président du sous-comité budgétaire, Australie)
Rosa Delia Gomez Durán	(Argentine)
Miguel Iniguez	(Vice-président du CC, Argentine)
Stephanie Langerock	(Belgique)
Francis Nunoo	(Ghana)
Horace Walters	(Sainte-Lucie)
Ryan Wulff	(Président du comité F&A, États-Unis)
Mi Ae Kim	(États-Unis)
Mahvish Madad	(États-Unis)
Lisa Phelps	(Co-présidente du GT-EO, États-Unis)

Participants invités :

Alex Zerbini	(Président du CS, Brésil)
Lindsay Porter	(Vice-présidente du CS, Royaume-Uni)
Carlos Briceño	(Pérou)
Jack Collier	(Président du CC, co-président du GT-EO)

Secrétariat :

Martha Rojas Urrego	(Secrétaire exécutive)
Nikki Bartmeier	(Responsable Finances et Administration)
Iain Staniland	(Responsable de la science, conservation et gestion)
Mark Tandy	(Responsable des affaires extérieures & de la communication)
Kate Wilson	(Chargée de communication)
Moussa Ki Sow	(Gestionnaire de bases de données et informatique)

Excusés :

Amadou Télivel Diallo	(Président, République de Guinée)
Juan Pablo Paniago	(Argentine)
Alejandra Paz Ramos	(Pérou)

1. Ouverture de la réunion par le président

1.1. Mot de bienvenue du président

La réunion a été présidée par le vice-président de la CBI, M. Nick Gales, à la demande du président, M. Amadou Teliel Diallo, qui n'a pas pu être présent en raison de la situation en République de Guinée. M. Gales a assumé la présidence à titre temporaire, conformément à la règle de procédure (RdP) G.1 et à un précédent de la CBI. Le Bureau a adressé ses meilleurs vœux à M. Diallo et exprimé l'espoir qu'il sera bientôt en mesure de reprendre ses fonctions de président.

Le Président a souhaité la bienvenue aux participants et a noté que les présidents et vice-présidents des comités suivants avaient été invités conformément aux règles de procédure : comité « Finance et Administration », comité scientifique, comité de conservation et sous-comité budgétaire. Le commissaire du Pérou, M. Carlos Briceño, a également été invité en tant qu'hôte de la prochaine réunion de la CBI (69^{ème} réunion de la CBI).

Le Bureau a souhaité la bienvenue à Mme Rosa-Delia Gomez Duran, désignée par le gouvernement argentin pour participer à la réunion.

Le Bureau a également accueilli la nouvelle secrétaire exécutive de la CBI, Martha Rojas Urrego, à l'occasion de sa première réunion du Bureau.

2. Examen et adoption de l'ordre du jour et adoption du procès-verbal de la précédente réunion du Bureau [DOCUMENTS – ordre du jour du Bureau ([BUR/2403/02/01](#)), procès-verbal de la réunion du Bureau d'octobre 2023 ([BUR/2403/02/02](#))]

L'ordre du jour a été adopté sans amendements, après avoir pris note des commentaires du gouvernement autrichien abordés au point 6.1. L'ordre du jour et les documents ont été communiqués au Bureau et à la Commission avant la réunion.

Le procès-verbal de la réunion précédente a été adopté par le Bureau et transmis à la Commission le 25 octobre 2023.

3. Désignation d'un rapporteur

Le Secrétariat a été désigné comme rapporteur.

4. Situation des contributions financières [DOCUMENT – Informations actualisées sur les contributions [BUR/2403/04/01](#)] ; voir également le [site Internet de la CBI](#)

Le Secrétariat a résumé la situation actuelle des contributions financières en mettant l'accent sur les aspects suivants :

- la Commission dispose actuellement du quorum, 57 % des contributions pour 2023 ayant été acquittées.
- la date limite de paiement des contributions pour 2024 est fixée au 30 juin 2024.

Au cours de la discussion, il a été précisé qu'une approche proactive avait été mise en place pour le recouvrement des paiements en souffrance. Le Secrétariat enverra des états trimestriels ciblés et proposera des discussions individuelles avec les membres accusant un retard de paiement. Le secrétariat se tient également à la disposition du groupe de travail sur l'efficacité opérationnelle (GT-EO) pour avancer sur les propositions ayant trait à la relation entre les contributions financières et les droits de vote.

Le Bureau a pris note de l'état des contributions et a souligné l'importance de leur versement en temps voulu pour assurer le bon fonctionnement de la Commission.

5. Informations actualisées du comité scientifique

5.1. Travaux en cours pour la réunion SC69B

Le président du comité scientifique (CS) a présenté un résumé des travaux préparatoires à la réunion du comité scientifique qui débute en avril. Des efforts ont été entrepris pour réduire les coûts dans la mesure du possible : la durée totale de la réunion a été raccourcie d'une journée, l'ordre du jour a été raccourci et ses priorités ont été définies de manière rigoureuse, et le programme de deux semaines a été planifié à l'avance afin d'optimiser les ressources et le temps disponible pour les participants invités.

Le président du comité scientifique a également remercié les gouvernements espagnol, néerlandais et français pour leurs contributions volontaires, qui sont à la fois généreuses et précieuses, en particulier pour permettre aux participants invités d'assister aux réunions.

Le Bureau a remercié le comité scientifique pour les efforts considérables qu'il a déployés pour optimiser les coûts et lui a souhaité une réunion fructueuse.

6. Préparations liées à la 69^{ème} réunion de la CBI

6.1. Lieu et modalités d'accueil du pays hôte [DOCUMENT - Informations actualisées du Secrétariat ([BUR/2403/07/01](#))]

Le gouvernement péruvien a fait le point sur l'organisation de la réunion, expliquant qu'un processus d'approbation parlementaire incontournable retardait la communication d'informations aux délégués de la réunion. Le gouvernement reconnaît pleinement l'importance d'une information en temps utile et travaille sans relâche pour accélérer ce processus.

Au cours de la discussion, les informations relatives aux demandes de visa ont été reconnues comme particulièrement importantes et susceptibles d'avoir une incidence directe sur la capacité des gouvernements à participer à la réunion. Le gouvernement du Pérou s'est engagé à examiner la possibilité de traiter cet aspect du processus séparément et plus rapidement, et à continuer à travailler en étroite collaboration avec le Secrétariat pour finaliser les dispositions relatives à la réunion.

Au nom du gouvernement autrichien, le président a demandé des informations sur la disponibilité de logements à prix abordables à une distance raisonnable et sûre du lieu de réunion, et sur les implications de la survenue d'une épidémie de fièvre dengue.

Le Secrétariat et le gouvernement péruvien ont donné des assurances sur ces deux points. Deux ou trois hôtels se trouvent à distance de marche du lieu de la réunion. Selon les conseils de voyage reçus par le Secrétariat, Lima est considérée comme exempte de dengue. La ville est également habituée à accueillir de grandes réunions internationales et n'a connu aucun problème sur ces deux aspects.

Le Bureau a remercié le gouvernement du Pérou pour ces informations actualisées et pour tout le travail qu'il a accompli.

6.2 Confirmation des dispositions relatives à la tenue de sous-comités virtuels, y compris la réunion en personne du comité sur la chasse autochtone de subsistance (comité ASW) [voir le document [IWC.CCG.1585](#)]

Le président a souligné qu'un nouveau format virtuel pour les sous-comités, un temps réduit en plénière et plusieurs points complexes inscrits à l'ordre du jour représenteront des défis majeurs. Les membres du Bureau ont été encouragés à prendre contact avec leurs régions et leurs groupes d'intérêt afin que les préoccupations puissent être examinées et que des propositions puissent être élaborées et partagées avant le début des réunions.

Le Secrétariat a expliqué que le calendrier des réunions virtuelles des sous-comités avait été établi à la suite d'une évaluation du temps requis par chaque sous-groupe lors des réunions précédentes. Les dates de ces réunions (28 août - 5 septembre 2024) et les créneaux horaires ont été approuvés par le Bureau avant la réunion et communiqués à la Commission. La circulaire rappelle également à la Commission que la réunion du comité ASW se tiendra en personne le 22 septembre.

Le Bureau a pris note des réunions des sous-comités proposées, en soulignant les défis résultant des dispositions convenues lors de la 68^{ème} réunion de la CBI. Le Secrétariat a expliqué que le calendrier est assez souple pour réduire au minimum le risque de ne pas disposer du temps nécessaire.

Compte tenu de ces contraintes, le Bureau a noté la nécessité particulière d'éviter la répétition de débats identiques en sous-comités et en plénière.

Le Secrétariat a proposé plusieurs mesures pour assurer une efficacité maximale, qui ont été approuvées par le Bureau :

- réduction du nombre de documents présentés (148 lors de la 68^{ème} réunion de la CBI) et distinction entre les documents nécessaires à la prise de décision de la Commission et les documents d'information.
- la production et la diffusion d'un rapport quotidien des décisions prises lors de la réunion plénière.
- un procès-verbal de toutes les décisions prises au cours des réunions privées des commissaires, afin de garantir que leur contenu est fidèlement reflété dans le rapport de la réunion.

- un rapport et une présentation succincte de la secrétaire exécutive en séance plénière sur les travaux du secrétariat pour répondre aux questions posées et maximiser la reddition de comptes.

6.3. Projet d'ordre du jour de la 69^{ème} réunion de la CBI [[DOCUMENT](#) – IWC69 Draft Outline Agenda [BUR/2403/06.3/01](#)]

Il a été convenu que le point de l'ordre du jour relatif à la chasse autochtone de subsistance devrait être inscrit plus haut dans l'ordre du jour et qu'un nouveau point subsidiaire devrait être ajouté au titre de la chasse autochtone de subsistance dans le cadre de la procédure de prolongation.

Le Bureau a également noté qu'il est important d'observer la pratique antérieure consistant à aborder les points difficiles ou complexes de l'ordre du jour le plus tôt possible au cours de la plénière, afin d'optimiser le temps de discussion.

L'ordre du jour est adopté avec la modification susmentionnée. Il est précisé qu'un programme de travail sera élaboré afin de déterminer l'ordre dans lequel les différents points de l'ordre du jour seront examinés.

6.4 Informations actualisées du comité F&A

6.4.1 Budget

Le Bureau a souhaité la bienvenue au nouveau président du sous-comité budgétaire, qui a fait le point sur les travaux du groupe, rappelant au Bureau que la Commission avait adopté de nouveaux principes de gestion financière lors de la 68^{ème} réunion de la CBI. Il s'agit notamment de l'établissement de budgets équilibrés qui alignent les recettes et les dépenses, de la budgétisation à base zéro où chaque budget est établi à partir d'une nouvelle base sans report des années précédentes, et d'un cycle budgétaire plus long, de quatre ans.

Des incertitudes subsistent inévitablement à ce stade de la procédure budgétaire. Le travail se poursuivra et des informations plus détaillées seront disponibles lors de la prochaine réunion du Bureau.

6.4.2 GT-EO - Informations actualisées de la coprésidence sur les progrès accomplis sur les questions prioritaires découlant de la 68^{ème} réunion de la CBI [[DOCUMENT](#) – Informations actualisées et calendrier du GT-EO ([BUR/2403/06.4.2/01](#))]

Le coprésident du groupe de travail sur l'efficacité opérationnelle a fait le point sur la série de propositions complexes et à multiples facettes qui seront présentées lors de la 69^{ème} réunion de la CBI. Les principaux axes de travail ont été résumés comme suit :

- Quorum (RdP B.1)
- Une définition des « circonstances exceptionnelles » (RdP E.2.(a))
- Droits de vote et plans de paiement.

Des calendriers et des échéances ont été élaborés pour répartir le travail selon des axes distincts, avec une série de réunions virtuelles qui devraient débiter la semaine prochaine.

L'importance de la mobilisation et de l'inclusion a de nouveau été soulignée et une circulaire a été proposée comme un bon moyen de partager le calendrier et les échéances le plus largement possible au sein de la Commission. La possibilité pour les responsables du GT-EO d'assister à des événements spécifiques tels que les réunions préparatoires a également été évoquée. Cette démarche a été couronnée de succès par le passé dans les régions moins représentées.

6.5 Informations actualisées sur la chasse autochtone de subsistance [[DOCUMENT](#) – Prolongation des limites de prises/captures au titre de la chasse autochtone de subsistance lors de la 69^{ème} réunion de la CBI ([BUR/2403/06.5/01\(\)](#))]

Le gouvernement des États-Unis a présenté un [document résumant le processus](#) de renouvellement des quotas ASW qui seront utilisés pour la première fois cette année. Le Bureau a approuvé le processus proposé, notant qu'il est important de rappeler à la Commission ce qui a été convenu lors de la 67^{ème} réunion de la CBI et de s'assurer que les délégués reçoivent toutes les informations nécessaires pour comprendre la procédure qui sera suivie.

Dans le cadre du processus convenu, deux communications circulaires devraient être envoyées : la première à la fin du mois de mars, avant la réunion du comité scientifique, afin de présenter le processus et de rappeler l'obligation de communiquer au comité scientifique toute modification potentielle des quotas. La deuxième circulaire sera envoyée après la publication du rapport du comité scientifique et avant le délai de 60 jours de la Commission (l'objectif étant de parvenir à un délai de 90 jours). Le sous-comité ASW se réunira le 22 septembre, suivi de l'examen en plénière lors de la 69^{ème} réunion de la Commission.

7 Informations actualisées du Secrétariat [[DOCUMENT](#) - Informations actualisées du Secrétariat ([BUR/2403/07/01](#))]

Le Président a indiqué qu'après de nombreux mois de négociations et de travaux préparatoires, l'acheteur de la Red House s'était retiré de la vente. Le Secrétariat avait pris des dispositions pour déménager dans des bureaux beaucoup plus petits et spécialement aménagés à cet effet, et il avait approuvé la poursuite de ce déménagement afin de garantir le bien-être et les conditions de travail essentielles du Secrétariat.

Le Bureau a convenu que la Red House n'était plus adaptée à sa fonction. Le bâtiment est resté pratiquement vide pendant quatre ans et nécessitait déjà d'importantes rénovations. La présence d'amiante, un toit qui fuit et un système de chauffage défaillant sont autant de facteurs qui font que le bâtiment présente des risques pour la santé et la sécurité. Le Secrétariat a analysé les coûts liés au déménagement dans les locaux loués. Si la vente de la Red House n'a pas lieu en 2025, le manque de fonds s'élèvera à 25 000 livres sterling. Une fois la Red House vendue, les intérêts du produit de la vente pourront être utilisés pour couvrir ce déficit. Le gouvernement britannique est remercié pour sa généreuse contribution volontaire au loyer et aux frais de fonctionnement, ainsi qu'à la transition jusqu'à la vente de la Red House.

Le Secrétariat a remercié le Président, le Bureau et le gouvernement du Royaume-Uni pour leur soutien et a informé le Bureau des mesures immédiates prises pour mettre en vente à nouveau la Red House et consulter le bureau d'urbanisme local pour déterminer le type de réaménagement qu'il est susceptible d'approuver afin d'aider à cibler des acheteurs potentiels précis.

Le Secrétariat a également informé le Bureau des récentes activités de collaboration, y compris la participation au processus de Berne III avec 4 membres de la Commission et à la COP14 de la Convention sur les espèces migratrices. Il a également mentionné l'impact des restrictions budgétaires qui n'ont pas permis d'accepter l'invitation à participer à l'Assemblée des Nations unies pour l'environnement, qui était axée sur les processus multilatéraux.

8 Date de la prochaine réunion du Bureau

La prochaine réunion du Bureau aura lieu le lundi 3 juin.

9 Divers

Aucun point n'a été soulevé.

La réunion a été levée à 12h10.