

**Acta de la Reunión del Buró de la CBI**  
**Lunes 4 de marzo de 2024**  
**Reunión virtual**  
**De 10:00 a 12:00 (Londres)**

**Asistencia:**

***Miembros del Buró:***

Nick Gales	(Vicepresidente, Australia)
Margie Eddington	(Presidente Presupuestario, Australia)
Rosa Delia Gómez Durán	(Argentina)
Miguel Iñiguez	(Vicepresidente CC, Argentina)
Stephanie Langerock	(Bélgica)
Francis Nunoo	(Ghana)
Horace Walters	(Santa Lucía)
Ryan Wulff	(Presidente F&A, EEUU)
Mi Ae Kim	(EEUU)
Mahvish Madad	(EEUU)
Lisa Phelps	(Copresidente WGOE, Estados Unidos)

***Participantes invitados:***

Alex Zerbini	(Presidente SC, Brasil)
Lindsay Porter	(Vicepresidente SC, RU)
Carlos Briceño	(Perú)
Jack Collier	(Presidente CC, Copresidente WGOE, RU)

***Secretaría:***

Martha Rojas Urrego	(Secretaria Ejecutiva)
Nikki Bartmeier	(Jefe Finanzas y Administración)
Iain Staniland	(Jefe Ciencias, Conservación y Ordenación)
Mark Tandy	(Jefe Asuntos Externos y Comunicacionales)
Kate Wilson	(Oficial Comunicaciones)
Moussa Ki Sow	(Gerente Base de Datos e Informática)

**Disculpas:**

Amadou Télivel Diallo	(Presidente, República de Guinea)
Juan Pablo Paniego	(Argentina)
Alejandra Paz Ramos	(Perú)

## **1. Apertura de la reunión por el Presidente**

### **1.1. Bienvenida del Presidente**

La reunión fue presidida por el Vicepresidente de la CBI, el Dr. Nick Gales, a solicitud del Presidente Sr. Amadou Teliel Diallo, quien no podía asistir dada la situación de la República de Guinea. El Dr. Gales ha asumido la función como Presidente de manera provisional según la Regla de Procedimiento (RdP) G.1 y en línea con el precedente en la CBI. El Buró envió sus mejores deseos al Sr. Diallo y expresó su deseo de que pronto pueda reanudar sus deberes como Presidente.

El Presidente dio la bienvenida a los participantes y señaló que los presidentes y vicepresidentes de los siguientes comités habían sido invitados a participar de conformidad con las RdP: finanzas y administración, comité científico, comité de conservación y subcomité presupuestario. El Comisionado por Perú, el Sr. Carlos Briceño, también fue invitado, como anfitrión de la próxima reunión de la CBI, CBI69.

El Buró dio la bienvenida a la Sra. Rosa-Delia Gómez Durán, quien fue nombrada por el gobierno de Argentina para participar en la reunión.

El Buró también dio la bienvenida a la recién nombrada Secretaria Ejecutiva de la CBI, Martha Rojas Urrego, a su primera reunión del Buró.

## **2. Revisión y adopción de la Agenda y adopción del acta de la reunión anterior [DOCUMENTS – Bureau Agenda [BUR/2403/02/01](#) Bureau Minutes Oct 2023 [BUR/2403/02/02](#)]**

La agenda fue adoptada sin enmiendas, tomando nota de los comentarios del Gobierno de Austria que se cubren bajo el Punto 6.1. La agenda y los documentos fueron hechos circular al Buró y a la Comisión antes de la reunión.

El acta de la reunión anterior había sido adoptada por el Buró y circulada a la Comisión el 25 de octubre de 2023.

## **3. Nombramiento del relator**

La Secretaría fue nombrada como relator.

## **4. Estado de las contribuciones financieras [DOCUMENT – Update on Contributions [BUR/2403/04/01](#)] ver también [sitio web de la CBI](#)**

La Secretaría resumió el estado actual de las contribuciones financieras resaltando:

- La Comisión actualmente cuenta con quorum con 57% de las contribuciones de 2023 pagadas.
- La fecha límite de pago para las contribuciones de 2024 es el 30 de junio de 2024.

Durante la discusión, se aclaró la aplicación de un planteamiento proactivo para recolectar pagos pendientes. La Secretaría estará enviando estados trimestrales, específicamente dirigidos, y sostendrá discusiones individuales con miembros en mora. La Secretaría también está preparada para trabajar

con el Grupo de Trabajo sobre Efectividad Operativa (WG-OE) conforme avanza con propuestas sobre la relación entre las contribuciones financieras y los derechos de voto.

El Buró tomó nota del estado de las contribuciones y resaltó la importancia del pago oportuno para asegurar la operación efectiva de la Comisión.

## **5. Actualizaciones del Comité Científico**

### **5.1. Trabajo en marcha para la CBI69B**

El Presidente del Comité Científico (SC) brindó un resumen de las labores preparativas de la reunión del Comité Científico que inicia en abril. Se han hecho esfuerzos por reducir costos en lo posible, donde la duración general de la reunión fue acortada en un día, la agenda fue priorizada y aligerada y la programación de dos semanas fue planificada con antelación para optimizar los recursos y el tiempo disponible para los participantes invitados.

El Presidente del SC también agradeció a los gobiernos de España, los Países Bajos y Francia por las contribuciones voluntarias, tanto generosas como valiosas, para apoyar la asistencia de participantes invitados.

El Buró agradeció al Comité Científico sus amplios esfuerzos por encontrar eficiencia en costes y les deseó una exitosa reunión.

## **6. Preparativos para la CBI69**

### **6.1. Arreglos de sede y hospedante [DOCUMENT – Secretariat Updates [BUR/2403/07/01](#)]**

El gobierno del Perú ofreció una actualización sobre los arreglos para la reunión, explicando que un ineludible proceso de aprobaciones parlamentarias estaba demorando la circulación de información entre delegados a la reunión. El gobierno reconocía plenamente la importancia de la información oportuna y trabaja muy duro para agilizar este proceso.

Durante la discusión, se reconoció que la información relativa a la solicitud de visas era de particular importancia y que tiene el potencial de afectar directamente la capacidad de los gobiernos de participar en la reunión. El gobierno del Perú se comprometió a explorar la posibilidad de manejar este aspecto del proceso de manera separada y más rápida y continuará trabajando de cerca con la Secretaría para finalizar los arreglos de la reunión.

A nombre del gobierno de Austria, el Presidente solicitó información sobre la disponibilidad de alojamiento económico a una distancia corta y segura de la sede y sobre las implicaciones de un brote de dengue.

La Secretaría y el gobierno de Perú garantizaron ambos asuntos. Existen 2-3 hoteles a una distancia segura para caminar a la sede de la reunión. El consejo de viaje recibido por la Secretaría es que Lima está considerada libre de dengue. La ciudad también está acostumbrada a albergar grandes reuniones multinacionales y no ha tenido problemas relativos a estos dos puntos.

El Buró agradeció al gobierno del Perú y agradeció todo su arduo trabajo.

## 6.2 Confirmación de arreglos para Subcomités virtuales, incluyendo una reunión presencial del ASW [ver [IWC.CCG.1585](#)]

El Presidente indicó que un nuevo formato virtual de subcomités, menos tiempo de plenaria y varios puntos complejos en la agenda implican mayores retos. Se insta a los miembros del Buró a contactar a sus regiones y sus representados para explorar inquietudes, elaborar propuestas y compartirlas antes de iniciar la reunión.

La Secretaría explicó que una fase de subcomités virtuales en la reunión fue programada luego de evaluar el tiempo requerido por cada subgrupo en reuniones anteriores. Las fechas de estas reuniones (del 28 de agosto al 5 de septiembre de 2024) y las franjas horarias fueron acordadas por el Buró previo a la reunión y circuladas a la Comisión. La Circular también recordaba a la Comisión que la reunión del Comité de ASW será presencial el día 22 de septiembre.

El Buró tomó nota de las sesiones propuestas para los Subcomités y señaló los retos resultantes de los arreglos acordados en la CBI68. La Secretaría explicó que la programación incorpora cierta flexibilidad para minimizar el riesgo de que se agote el tiempo.

Dadas las limitaciones, el Buró resaltó la necesidad particular de evitar repetir debates idénticos en subcomités y en plenaria.

La Secretaría propuso varias medidas para maximizar la eficiencia, las cuales fueron acordadas por el Buró:

- reducción del número de documentos presentados (fueron 148 en la CBI68) y separación de documentos necesarios para apoyar la toma de decisiones por la Comisión y documentos con fines informativos.
- producción y circulación de un informe diario sobre decisiones tomadas durante la reunión plenaria.
- un registro disponible sobre decisiones tomadas durante reuniones Privadas de Comisionados para asegurar que su fondo quede reflejado de forma precisa en el informe de la reunión.
- un informe y una breve presentación ante la Plenaria por parte de la Secretaria Ejecutiva sobre las labores de la Secretaría para atender preguntas y maximizar la rendición de cuentas.

## 6.3 Borrador de esquema de agenda CBI69 [[DOCUMENT](#) – IWC69 Draft Outline Agenda [BUR/2403/06.3/01](#)]

Hubo acuerdo para que el punto de la agenda sobre Caza Aborigen de Subsistencia fuera adelantado en la agenda y para añadir un nuevo subtema bajo ASW sobre el proceso de extensión.

El Buró también señaló que es importante continuar con la práctica previa de abrir los temas difíciles o complejos a la brevedad posible durante la plenaria para maximizar el tiempo de discusión.

La agenda fue acordada con la modificación anterior. Según lo señalado, un programa de trabajo será elaborado cubriendo el orden en el cual serán considerados los diferentes puntos de la agenda.

#### 6.4 F&A Actualización

##### 6.4.1 Presupuesto

El Buró dio la bienvenida a la nueva Presidente del Subcomité Presupuestario, quien ofreció una actualización sobre las labores del grupo, y recordó al Buró que la Comisión había adoptado nuevos principios de gestión financiera en la CBI68. Estos incluyen fijar presupuestos equilibrados que puedan alinear los ingresos con los gastos, un presupuesto de base cero donde cada presupuesto es construido de nuevo sin arrastre de años previos y un ciclo presupuestario más largo, de cuatro años.

Inevitablemente en este punto del proceso presupuestario, aún existen algunas incertidumbres. Continuará el trabajo y habrá más información detallada disponible en la próxima reunión del Buró.

6.4.2 WG-OE – Actualización por parte de la Copresidente sobre avances logrados en puntos prioritarios surgidos de la CBI68 [[DOCUMENT](#) – WGOE Updates and timeline [BUR/2403/06.4.2/01](#)]

La Copresidente del Grupo de Trabajo sobre Efectividad Operativa brindó una actualización sobre la compleja y multifacética serie de propuestas a presentar en la CBI69. Las principales áreas de trabajo fueron resumidas como:

- Quórum (RoP B.1)
- Una definición de ‘circunstancias excepcionales’ (RoP E.2.(a))
- Derechos de voto y planes de pago.

Cronogramas e hitos han sido desarrollados para segregar el trabajo en áreas separadas, con una serie de reuniones virtuales programadas para iniciar la siguiente semana.

La importancia de la proyección y la inclusión fue enfatizada de nuevo y una Circular fue propuesta como buena forma de compartir el cronograma y los hitos de la manera más amplia posible en la Comisión. La opción de que los líderes del WG-OE asistan a eventos específicos, tales como reuniones preparatorias, también fue planteada. En el pasado, esto ha sido exitoso en regiones menos representadas.

6.5 Actualización sobre ASW [[DOCUMENT](#) – Extension of the ASW Strike/Catch Limits at IWC69 [BUR/2403/06.5/01](#)]

El gobierno de los EE.UU. presentó un [documento resumiendo el proceso](#) para manejar la renovación de las cuotas de ASW que será utilizado por primera vez este año. El Buró acordó el proceso propuesto,

señalando que es importante recordar a la Comisión lo acordado en la CBI67 y asegurar que los delegados reciban toda la información requerida para comprender el procedimiento a seguir.

Como parte del proceso acordado, deberían enviarse dos Comunicaciones Circulares: la primera a finales de marzo, antes del Comité Científico, para delinear el proceso y recordar el requisito de notificar al SC sobre cualquier potencial cambio de cuota. La segunda Circular será enviada una vez publicado el informe del SC y antes de la fecha límite de 60 días de la Comisión (aspirando a 90 días de antelación). El Subcomité de ASW se reunirá el 22 de septiembre, para posterior consideración por la CBI69 en sesión plenaria.

## **7 Actualizaciones de la Secretaría** [[DOCUMENT](#) - Secretariat Updates [BUR/2403/07/01](#)]

El Presidente informó que, luego de muchos meses de negociación y de trabajo preparatorio, el comprador de la Red House se retiró de la venta. La Secretaría había hecho arreglos para mudarse a una oficina arrendada más pequeña y adecuada y había aprobado que esta mudanza seguiría adelante según lo planificado para asegurar el bienestar y las condiciones laborales básicas de la Secretaría.

El Buró acordó que la Red House ya no cumple con su objetivo. El edificio estuvo mayormente vacío durante cuatro años y, desde ante, ya ameritaba importantes renovaciones. Asbesto, un techo con goteras y un sistema de calefacción con fallas son solo algunos factores que muestran que se ha convertido en una preocupación tanto de salud como de seguridad. La Secretaría ha analizado los costos involucrados en mudarse a las instalaciones arrendadas. De no venderse la Red House en el 2025, tendremos un déficit de £25k. Una vez vendida la Red House, podríamos utilizar los intereses de los ingresos invertidos para cubrir dicho déficit. Agradeció al gobierno del Reino Unido por su generosa contribución voluntaria para apoyar en los gastos corrientes y de alquiler, así como aquellos relacionados con la transición hasta la venta de la Red House.

La Secretaría agradeció al Presidente, al Buró y al gobierno del RU por su apoyo e informó al Buró que había tomado pasos inmediatos para lanzar de nuevo la Red House al mercado y que consultaría con la oficina de planificación local para verificar qué tipo de redesarrollo podría aprobar para ayudar a enfocar mejor los esfuerzos en posibles compradores específicos.

La Secretaría también actualizó al Buró sobre actividad colaborativa reciente, incluyendo en el proceso Berna III con cuatro miembros de la Comisión y la COP 14 de la Convención sobre Especies Migratorias. También mencionó el impacto de las restricciones presupuestarias, que impedían aceptar la invitación a participar en la Asamblea de las Naciones Unidas sobre el Medio Ambiente, centrada en procesos multilaterales.

## **8 Fecha de la próxima reunión del Buró**

El Buró se reunirá próximamente el lunes 3 de junio.

## **9 Otros asuntos**

Ninguno

La reunión fue clausurada a las 12:10.