

Document « Informations actualisées » du Secrétariat
Réunion du Bureau - 4 mars 2024

1. **État des contributions financières – Point 4 de l’ordre du jour du Bureau – voir le document [BUR/2403/04/01 - Informations actualisées sur les contributions](#)**
2. **Préparatifs de la 69^{ème} réunion de la Commission baleinière internationale (CBI) – Point 6 de l’ordre du jour du Bureau**

Dates clés

Le délai de 100 jours est fixé au 15 juin 2024 - Les projets d'ordre du jour provisoire sont envoyés pour commentaires, qui devront être reçus dans un délai de 30 jours (15 juillet), ainsi qu'un appel à propositions de modifications du Règlement et de résolutions.

Le délai de 60 jours est fixé au 25 juillet 2024 - Les amendements au Règlement et les résolutions doivent être distribués 60 jours avant la réunion. Le Secrétariat invite normalement à fournir les documents 10 jours avant cette date (15 juillet) afin qu'ils soient traduits et mis en forme en temps voulu.

Sous-comités virtuels

Les dates des sous-comités virtuels ont été diffusées au sein de la Commission afin de permettre aux participants de se tenir disponibles (IWC.CCG.1585). Une proposition de calendrier pour ces réunions a été élaborée en consultation avec le Bureau pour discussion lors de la réunion du Bureau de mars. Le calendrier proposé est le suivant :

Jour	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi
Date	28 août 24	29 août 24	30 août 24	02 sept. 24	03 sept. 24	04 sept. 24	05 sept. 24
Session 1	14:00-15:30	14:00-15:30	14:00-15:30	14:00-15:30	14:00-15:30	14:00-15:30	14:00-15:30
	GT-E01	SCB1	F&A1	WKM&WI	CC2	CC4	CC6
Session 2	16:00-17:30	16:00-17:30	16:00-17:30	16:00-17:30	16:00-17:30	16:00-17:30	16:00-17:30
	GT-E02	SCB2	F&A2	CC1	CC3	CC5	F&A3

Modalités de la réunion en personne de la 69^{ème} réunion de la Commission baleinière internationale

Une réunion en personne du sous-comité sur la chasse autochtone de subsistance aura lieu le dimanche 22 septembre, suivie d'une semaine de réunions en plénière et d'autres réunions de la Commission (réunion privée des commissaires, etc.) du lundi 23 au vendredi 27 septembre. Ces réunions auront lieu à l'hôtel Los Delfines, à Lima, au Pérou.

Le Secrétariat est en train de préciser avec les hôtes la procédure de demande de visa et les détails de cette procédure et des réservations d'hôtel seront communiqués à la Commission au cours de la semaine commençant le 26/02/24.

Propositions du Secrétariat pour optimiser l'efficacité des futures réunions de la Commission

La 69^{ème} réunion de la Commission baleinière internationale (CBI) sera la première réunion plénière de la Commission à tenir des sous-comités en mode virtuel et une session plénière réduite de quatre jours. Pour faciliter au mieux ce nouveau format et optimiser l'efficacité de la réunion biennale, le Secrétariat a examiné les pratiques antérieures de la CBI et les meilleures pratiques d'autres forums. Le Bureau pourrait envisager les propositions suivantes :

- I. Rédaction et présentation de documents : 148 documents ont été présentés lors de la 68^{ème} réunion de la CBI. Afin de réduire le nombre de documents présentés lors des réunions des sous-comités et en plénière, le Secrétariat pourrait cesser la reconduction automatique des documents présentés lors des réunions précédentes et procéder à une nouvelle évaluation des documents pertinents pour l'avancement de l'ordre du jour de la 69^{ème} réunion de la CBI. Il peut également être utile aux délégués de répartir clairement les documents entre ceux qui sont directement préparés pour une prise de décision sur des points spécifiques de l'ordre du jour et ceux qui sont fournis à titre d'information générale.
- II. Consignation des décisions et des principaux résultats : La pratique courante de plusieurs OIG est de préparer des rapports quotidiens consignants les principaux résultats à la fin de la séance plénière de chaque jour, et de les mettre à disposition le jour suivant. Il est probable qu'un certain nombre de résultats ne soient pas convenus avant le dernier jour, mais un rapport quotidien nous permettrait de suivre et de communiquer les progrès, y compris les décisions prises, aux commissaires de manière plus claire. Ces rapports quotidiens seraient approuvés par la Commission à la fin de la réunion. Pour le rapport du dernier jour, la Commission pourrait confier l'approbation au président ou l'approuver par courrier électronique après la réunion.
- III. Réunion privée des commissaires : cette réunion remplit une fonction essentielle, mais les décisions prises au sein de la réunion privée des commissaires ne sont pas consignées et ont été source de confusion par le passé. Nous proposons que toutes les décisions officielles prises lors de la réunion privée des commissaires soient présentées en plénière par le président afin qu'elles puissent être officiellement consignées dans le rapport de la réunion. Pour mieux assister le président et faciliter la réunion privée des commissaires, il serait possible de fournir un rapporteur ou un soutien au secrétariat en plus de la secrétaire exécutive, si besoin est. Dans les deux cas, le rapporteur ou le membre du personnel supplémentaire serait lié par le même code de confidentialité.
- IV. Présentation de la Secrétaire exécutive : à l'instar d'autres OIG et afin d'optimiser la reddition de comptes et la transparence du Secrétariat, il est proposé que la secrétaire exécutive présente en séance plénière un rapport et une brève présentation résumant l'aide apportée pendant l'intersession et les progrès accomplis dans la mise en œuvre des décisions, du mandat et des recommandations de la Commission.

3. Autres informations actualisées du Secrétariat – [Point 7 de l'ordre du jour du Bureau](#)

Informations actualisées sur la vente de la Red House

- I. C'est avec grand regret que le Secrétariat a appris, le 13 février, que l'acheteur de la Red House avait retiré son offre. Cette décision est principalement due aux objections de planification, mais aussi à des difficultés financières.
- II. Le Secrétariat a immédiatement entrepris de remettre la Red House sur le marché par l'intermédiaire d'un autre agent et d'entamer des discussions avec les autorités locales chargées de l'aménagement du territoire afin de déterminer les types de travaux de rénovation qui pourraient être approuvés par ces dernières.
- III. Alors que le Secrétariat était dans l'attente de la signature de la vente, nous avons trouvé un local à louer approprié, à quelques centaines de mètres de la Red House. Ce bureau se trouve au premier étage d'un immeuble de bureaux).
- IV. Le Secrétariat continue à louer cet espace de bureau et fait le nécessaire pour libérer la Red House. Malheureusement, la Red House nécessite des travaux d'amélioration et d'entretien considérables et, dans son état actuel, n'offre pas au Secrétariat les conditions adéquates pour lui permettre de mener à bien les tâches importantes qui incombent à la Commission.
- V. Le secrétariat est également en discussion avec le DEFRA pour obtenir la confirmation que leur aide locative de 70 000 £ sera maintenue à l'avenir.

Informations actualisées sur le personnel

- I. Le Secrétariat a le plaisir d'informer que la nouvelle Secrétaire exécutive, Martha Rojas Urrego, a pris ses fonctions le 30 octobre 2023.
- II. Nous avons également tenu à remercier Rebecca Lent, qui a transmis le flambeau à Martha Rojas le 10 novembre 2023.
- III. Camille Cube a achevé la deuxième partie de son stage d'été à la fin du mois de décembre 2023. Ce stage a été financé par des fonds volontaires provenant d'un accord de coopération de la NOAA.
- IV. Dans le cadre du programme Crankstart, Rowan Dennett a effectué un stage d'hiver de 2 semaines aux affaires extérieures et à la communication, contribuant ainsi à l'audit des métadonnées des Groupes 365.
- V. Stella Duff, assistante à la rédaction senior, réduira ses heures de travail à partir du 1^{er} mars 2024, dans le but de prendre progressivement sa retraite. Dans le même temps, Patrick Naylor, assistant à la rédaction, verra son temps de travail augmenter pour « apprendre le métier » auprès de Stella.

Mobilisation externe

À la suite de l'adoption du cadre mondial de la biodiversité Kunming-Montréal, la CBI a participé à la Conférence de Berne III sur la coopération entre les conventions relatives à la biodiversité pour la mise en œuvre du cadre mondial de la biodiversité, qui s'est tenue à Berne du 23 au 25 janvier 2024. Après

consultation du Bureau, la CBI était représentée par des membres du Bureau et les commissaires du Ghana, de l'Argentine, des Pays-Bas et de la Suisse, ainsi que par le Secrétariat. L'objectif était de s'assurer que les activités scientifiques et de gestion de la CBI contribuent à la mise en œuvre et au suivi du cadre et qu'elles soient soutenues à cet effet.

Le Secrétariat a également participé à la 14^{ème} réunion de la Conférence des Parties de la Convention sur les espèces migratrices, qui s'est tenue en Ouzbékistan du 12 au 17 février 2024, et a renforcé ainsi la collaboration avec ce partenaire de longue date sur des questions d'intérêt commun liées aux évaluations, à la conservation et à la gestion durable des cétacés et de leur habitat.