



**Procès-verbal de la réunion du Bureau  
Mardi 28 février 2023  
Réunion virtuelle**

**19h00 à 21h00 (heure du Royaume-Uni)**

**Présents :**

***Membres du Bureau :***

Amadou Télivel Diallo	(président, République de Guinée)
Belinda Jago	(en remplacement de Nick Gales, vice-président, Australie)
Miguel Iniguez	(vice-président du CC, Argentine)
Lucia Scheinkman	(Argentine)
Horace Walters	(Sainte-Lucie)
Tom Gleason	(États-Unis)
Mi Ae Kim	(États-Unis)
Madison Harris	(États-Unis)
Alisha Falberg	(États-Unis)
Lisa Phelps	(coprésidente du GT-EO, États-Unis)
Ryan Wulff	(président du comité F&A, États-Unis)
Stephanie Langerock	(Belgique)

***Participants invités :***

Alex Zerbini	(président du CS, Brésil)
Adam Clark	(SCB, Australie)

***Interprètes :***

Schéhérazade Matallah-Salah  
Warda Tazi

***Secrétariat :***

Rebecca Lent	(secrétaire exécutive)
Nikki Bartmeier	(responsable Finances et Administration)
Moussa Ki Sow	(gestionnaire de base de données)
Iain Staniland	(resp sciences, conservation, gestion)
Mark Tandy	(responsable des affaires extérieures)

**Excusés :**

Cat Bell	(présidente du CC Chair, R-U)
Francis Nunoo	(Ghana)
Nick Gales	(vice-président, Australie)

## **1. Accueil et introduction**

Le président a souhaité la bienvenue à tous les participants à cette première réunion en tant que président de la Commission. Il a noté que, compte tenu des décisions adoptées lors de la 68<sup>ème</sup> réunion sur le budget biennal, toutes les réunions du Bureau autres que celle(s) tenue(s) lors des réunions de la Commission se dérouleront virtuellement. Il a rappelé aux participants que la réunion du Bureau était convoquée conformément à la règle de procédure B.4 et que les présidents et vice-présidents des comités scientifique et de conservation, ainsi que du sous-comité budgétaire, étaient également invités à se joindre à cette réunion du Bureau, comme le permet la règle de procédure 9.

## **2. Examen et adoption de l'ordre du jour et du procès-verbal de la réunion précédente du bureau**

L'ordre du jour, tel qu'il a été distribué au Bureau le 23 janvier 2023, a été adopté sans modifications. Tous les documents de référence ont également été transmis aux membres du Bureau les 16 et 20 février 2023. Le président a noté que, compte tenu des recommandations du groupe de travail sur l'efficacité opérationnelle (GT-EO) qui ont été adoptées lors de la 68<sup>ème</sup> réunion, l'ordre du jour et tous les documents ont été communiqués à la Commission avant la réunion.

Le procès-verbal de la précédente réunion du Bureau, tenue juste avant et pendant la réunion de la 68<sup>ème</sup> réunion, avait déjà été adopté par correspondance et peut être consulté [ici](#).

## **3. Désignation d'un rapporteur**

Comme à l'accoutumée, il a été convenu que le Secrétariat ferait office de rapporteur lors de cette réunion du Bureau.

## **4. Contributions financières**

### **4.1 Situation actuelle**

Le Secrétariat a fait le point sur l'état des contributions pour les exercices budgétaires 2022 et 2023 de la Commission. Actuellement, la Commission dispose du quorum, car pour 2022, 57 pays sont en règle avec leurs obligations de paiement et 31 pays ont des arriérés de paiement. Le montant total des arriérés pour 2017-2022 s'élève à un peu plus de 500 000 £, soit 31 % du budget annuel des contributions.

Les contributions pour l'exercice financier 2023 de la Commission sont dues le 30 juin 2023 et, à ce jour, une vingtaine de pays sont en règle de leurs contributions. La date limite de paiement des contributions pour 2023 est fixée au 30 juin 2023, même si, en vertu des règles de procédure et du règlement financier, les droits de vote ne sont pas suspendus avant le premier des événements suivants :

- 1) Réunion de la Commission ou du Bureau
- 2) Vote par correspondance
- 3) 30 septembre.

### **4.2 Outil en ligne pour les mises à jour**

Le Secrétariat a demandé au Bureau d'envisager de mettre en place un outil en ligne pour fournir des mises à jour régulières sur la situation des contributions des pays membres, similaire à ce qui est actuellement proposé par le Secrétariat de la Convention des Nations Unies sur les espèces migratrices (CMS) des Nations Unies. Les membres du Bureau sont convenus que cela serait bénéfique, mais ont insisté sur la nécessité de ne pas donner l'impression de nommer des pays avant la date limite de paiement des contributions. Une colonne « statut de vote » sera prévue dans le calendrier afin de préciser qui dispose du droit de vote à telle ou telle date.

Par ailleurs, en réponse à une demande d'un pays membre de la CBI, le Bureau a confirmé que les règles de procédure et les règlements financiers n'autorisent pas le paiement dans une monnaie autre que la livre sterling.

#### 4.3 Fonds de contributions volontaires

Le Secrétariat a fait le point sur les contributions à divers fonds volontaires de la CBI et a proposé qu'une nouvelle page web rende compte de ces contributions, avec une mise à jour tous les trimestres. Cela permettrait de fournir des informations sur les sources de financement volontaire et sur la manière dont les fonds sont utilisés, assurant ainsi une plus grande transparence. Le Bureau a exprimé son soutien général à cette transparence accrue en matière de financement volontaire et a dit attendre avec intérêt l'examen de la maquette avant sa mise en ligne.

### **5. Principales tâches à accomplir après la 68<sup>ème</sup> réunion sur la base du document relatif aux principaux résultats**

#### 5.1 Budget

Le Secrétariat a fourni des détails sur la mise en œuvre du budget biennal adopté par la 68<sup>ème</sup> réunion, y compris les coupes opérées au niveau du secrétariat et du comité scientifique (budget des réunions et budget de recherche). Les factures concernant les contributions financières ont été envoyées. Divers ajustements ont été apportés pour minimiser l'impact de ces réductions sur le fonctionnement du secrétariat et du comité scientifique.

#### 5.2 GT-EO et autres groupes intersessions

La coprésidente du GT-EO, Lisa Phelps, a informé le Bureau des projets du GT-EO concernant les tâches assignées lors de la 68<sup>ème</sup> réunion de la CBI, comme indiqué dans le document « Résumé des principaux résultats, décisions et actions requises lors de la 68<sup>ème</sup> réunion de la CBI ». Les coprésidentes du GT-EO travailleront dans un premier temps avec le Secrétariat pour mettre à jour la liste des participants au GT-EO. Une fois cette liste de membres finalisée, il sera demandé aux membres du GT-EO d'examiner la liste des actions assignées par la Commission lors de la 68<sup>ème</sup> réunion, de classer ces tâches par ordre de priorité, puis d'ajouter des tâches, le cas échéant. Ces propositions devraient être finalisées d'ici mai ou juin 2023. Le GT-EO se réunira au cours de l'année, probablement par correspondance et/ou en mode virtuel, pour poursuivre ses travaux. Des informations actualisées seront communiquées dans des documents au moins 60 jours avant la 69<sup>ème</sup> réunion de la CBI. D'autres membres du Bureau conviennent qu'une liste et un calendrier clairs permettront d'attirer de nouveaux membres activement engagés provenant de régions plus vastes, et ils proposent d'apporter leur aide en tant que participants ou pour trouver de nouveaux membres pour le GT.

### 5.3 Modifications aux règles de procédure, au règlement financier et au Règlement

Les modifications adoptées à la 68<sup>ème</sup> réunion de la CBI ont été apportées et communiquées à la Commission par voie de circulaire. Les documents sont disponibles sur le site internet de la CBI avec un suivi des modifications afin de faciliter leur identification.

D'autres tâches postérieures à la 68<sup>ème</sup> réunion ont été notées au cours de la réunion du Bureau, notamment l'enquête ASW sur les droits des peuples autochtones, pour laquelle un appel d'offres a été lancé, une enquête à l'échelle de la Commission sur les essais sismiques, ainsi que d'autres activités. Le secrétariat a également mis en œuvre les recommandations du GT-EO qui ont été adoptées lors de la 68<sup>ème</sup> réunion, notamment en ce qui concerne le Bureau et la structure des réunions de la Commission.

#### *Autres informations actualisées postérieures à la 68<sup>ème</sup> réunion :*

Le Secrétariat a également informé le Bureau de la résolution sur la pollution plastique adoptée lors de la 68<sup>ème</sup> réunion. Il envisage de coopérer avec d'autres OIG et organes des Nations unies - en travaillant avec la CMS, y compris par une représentation au sein du comité de négociation intergouvernemental du PNUÉ sur les discussions relatives à la pollution plastique, et en signant un partenariat avec l'initiative mondiale sur les engins fantômes. Des mesures ont également été prises pour mettre en œuvre la recommandation de l'ASW relative à l'étude sur les droits des peuples autochtones, avec un appel d'offres et un processus d'examen afin que l'étude puisse commencer en juin 2023 et être achevée à temps pour la 69<sup>ème</sup> réunion. Les plans de travail approuvés lors de la 68<sup>ème</sup> réunion comprennent la prise de contact avec le commissaire du Panama, qui a proposé de présider le groupe de travail sur l'observation des baleines (en remplacement de Ryan Wulff). Le groupe de travail permanent sur les collisions avec les navires met en place un groupe d'experts et travaille avec l'OMI sur une proposition de zone protégée autour du sanctuaire Pelagos. La lettre d'accord du projet de la FAO « Océans communs » sur les prises accessoires a été signée, une réunion d'évaluation des risques de prises accessoires est prévue au Chili, et des réunions sont prévues pour lancer un projet pilote d'initiative d'atténuation des prises accessoires au Pérou. Deux rapports d'atelier devraient être publiés prochainement sur les plans de gestion et de conservation du Franciscana et des baleines franches australes.

Le vice-président du comité de conservation a ajouté que le rapport d'un atelier sur la baleine à bosse dans les mers d'Arabie a été publié. Il a également mentionné le questionnaire sur les études sismiques qui a été distribué à la CBI peu avant la réunion du Bureau.

## **6. Informations actualisées du CS**

### 6.1 Questions budgétaires

Le président du comité scientifique, M. Alex Zerbini, a informé le Bureau de la manière dont le CS s'adapte au nouveau budget biennal décidé lors de la 68<sup>ème</sup> réunion, qui prévoit des coupes dans le budget des réunions et le budget de recherche du CS. Le CS passera désormais à des réunions biennales, mais utilisera les économies réalisées en ne se réunissant pas en personne pendant la pandémie pour organiser des réunions en 2023 et 2024. La procédure de détermination des participants invités à la réunion du CS (SC69A) est en cours, sachant que moins de participants recevront un financement du CS en raison de l'augmentation des coûts et de la réduction des budgets. Le Bureau a discuté des options possibles pour améliorer la diversité des PI (hommes-femmes, représentation géographique, stade de carrière, etc.) pour les réunions du CS et du CC, ainsi que pour

les ateliers et événements associés, et pour prendre en compte les défis futurs auxquels la CBI devra faire face.

## 6.2 Plans pour les réunions SC69A et SC69B

Alex Zerbini fait référence au document communiqué au Bureau, qui contient des informations sur la date, le calendrier et les principaux points de l'ordre du jour de la réunion du CS à Bled, du 24 avril au 7 mai. Quelques réunions préalables et réunions des coordinateurs et du groupe de travail conjoint du comité de conservation et du comité scientifique auront lieu un jour après la fin de la réunion du CS (7 mai 2023). Une réunion préalable d'un petit groupe de scientifiques est également prévue pour examiner les plans du gouvernement néo-zélandais visant à améliorer la conservation des dauphins de Maui et Hector (financés par le gouvernement néo-zélandais). Le président du CS a noté que la collecte de données commencerait en vue d'un examen du sanctuaire de l'océan Austral en 2024, comme le requiert la Commission; le sanctuaire de l'océan Indien ne sera examiné que si la Commission en fait la demande.

S'agissant de la réunion du CS de l'année prochaine, Antigua-et-Barbuda a exprimé son intérêt pour la tenue de la réunion SC69B en 2024 lors de la 68<sup>ème</sup> réunion de la Commission. Malheureusement, aucune réponse formelle n'a encore été donnée aux questions du secrétariat concernant cet événement<sup>1</sup>. Sainte-Lucie a confirmé qu'elle serait le contact principal au nom d'Antigua-et-Barbuda et qu'elle prendrait immédiatement contact avec les représentant d'Antigua-et-Barbuda à la suite de la réunion du Bureau<sup>2</sup>. Le secrétariat a noté que le délai pour confirmer le lieu et signer les contrats était très court (un an avant la réunion SC69B). Par conséquent, ces mesures rapides pour prendre des dispositions concrètes, y compris la signature d'un contrat avec le site, sont très appréciées.

## 7. Informations actualisées du secrétariat

### 7.1 Personnel

Le Secrétariat a signalé qu'un rédacteur adjoint à temps partiel avait été recruté au sein de l'équipe des publications, avec prise de poste en janvier 2023.

Une discussion a eu lieu sur le calendrier et les procédures de recrutement d'un nouveau secrétaire exécutif ou d'une nouvelle secrétaire exécutive, qui est en cours. La période de candidature est ouverte jusqu'au 15 mars, et l'examen des candidatures sera achevé en avril. Le Bureau organisera les entretiens au cours de la première semaine de juin ou vers cette date, et le candidat recommandé fera l'objet d'un vote par correspondance peu de temps après, qui durera un mois. Le secrétariat s'adressera aux pays membres pour les encourager à s'acquitter de leurs contributions afin de pouvoir voter.

### 7.2 Red House

La "Red House" est sur le marché depuis près de deux ans et les conditions économiques qui prévalent au Royaume-Uni ont entravé la vente. Le marché devrait être plus dynamique au printemps et la vente

---

<sup>1</sup> Il est à noter que suite à la réunion du Bureau, une téléconférence entre le Secrétariat et le Commissaire d'Antigua et Barbuda le 8 mars 2023 a permis de discuter des préparatifs pour héberger la réunion. Les logistiques et le budget supplémentaire nécessaire (environ £45,000) à payer par le gouvernement d'Antigua et Barbuda ont été discutés, et une visite par le Secrétariat aura lieu au début du mois d'avril.

plus probable. Une fois la vente confirmée, le secrétariat déménagera pour louer un bureau plus petit, plus économique et mieux adapté à ses besoins.

### 7.3 [Cadre mondial pour la biodiversité](#) – Post 2020

Les membres du secrétariat continuent de participer à ces travaux qui progressent à la suite de l'accord adopté en décembre 2022 lors de la conférence des parties à la CDB. De nombreux efforts sont en cours pour mettre en œuvre les différents éléments du nouveau cadre et le secrétariat et/ou ses représentants du comité scientifique et du comité de conservation y participent dans la mesure où les ressources et le temps le leur permettent. Ces travaux reflètent le mandat de la CBI en matière de science et de gestion.

### 7.4 Sites possibles pour les réunions du CS SC69B et de la 69<sup>ème</sup> réunion de la Commission

La délégation du Pérou a annoncé son intention d'accueillir la 69<sup>ème</sup> réunion de la Commission. Le secrétariat a indiqué que ces préparatifs étaient en cours et qu'une visite sur place était prévue - à Lima, au Pérou, en juin 2023. La forme et le calendrier de la 69<sup>ème</sup> réunion de la CBI tiendront compte des discussions du GT-EO. Il a été noté qu'en tant que prochain pays à accueillir la réunion de la CBI, le commissaire du Pérou pourra assister aux futures réunions du Bureau jusqu'à cette réunion.

## **8. Date de la prochaine réunion du Bureau - 6 juin 2023.**

Cette réunion virtuelle comprendra des entretiens avec les candidats au poste de secrétaire exécutif ou de secrétaire exécutive.

## **9. Divers**

Aucun point n'a été soulevé.

La réunion a été levée à 21h00, heure du Royaume-Uni.