



INTERNATIONAL
WHALING COMMISSION

**Procès-verbal de la réunion du Bureau
Mardi 5 juillet 2022
Réunion virtuelle**

13h00 à 16h00 (heure du Royaume-Uni)

Membres présents : ***Membres du Bureau :***

Andrej Bibic	(Président, Slovénie)
Amadou Tevelié Diallo	(Vice-Chair, Guinée)
Miguel Iniguez	(Argentine)
Lucia Scheinkman	(Argentine)
Horace Walters	(Sainte-Lucie)
Branka Tavzes	(Slovénie)
James Smith	(R-U)
Cat Bell	(Vice-présidente CC & GT-EO, R-U)
Mi Ae Kim	(États-Unis)
Madison Harris	(États-Unis)
Lisa Phelps	(Vice-présidente GT-EO, États-Unis)
Ryan Wulff	(Président F&A, États-Unis)
Martin Krebs	(Vice-président du SCB, Suisse)

Participants invités :

Alex Zerbini	(Président du CS, Brésil)
Lindsay Porter	(Vice-président du CS, R-U)
Adam Clark	(SCB, Australie)

Interprète :

Yassine Oulamine (COMHAFAT)

Secrétariat :

Rebecca Lent	(Secrétaire exécutive)
Nikki Bartmeier	(Responsable Finances et Administration)
Moussa Ki Sow	(Gestionnaire de base de données)
Iain Staniland	(Responsable de la Science, de la Conservation et de la Gestion)
Mark Tandy	(Responsable des affaires extérieures)

Membres excusés : Francis Nunoo (Ghana)
Michael Arthur-Dadzie (Ghana)

1. Bienvenue et introduction

Le Président a souhaité la bienvenue aux participants à la réunion du Bureau et leur a rappelé que celle-ci avait été convoquée conformément à la RdP B.4. Par ailleurs, le Président a indiqué que les présidents et vice-présidents des Comités scientifique et de conservation, ainsi que du Sous-comité budgétaire, étaient également invités à participer à cette réunion du Bureau, conformément à la règle de procédure M.9.

2. Examen et adoption de l'ordre du jour du Bureau et du procès-verbal de la précédente réunion du Bureau

L'ordre du jour, qui a été distribué au Bureau le 23 mai 2022 pour lui permettre de formuler des observations et qui a été révisé en conséquence, a été adopté.

Le procès-verbal de la précédente réunion du Bureau, tenue le 20 avril 2022 a déjà été adopté par correspondance et peut être consulté à l'adresse suivante : <https://archive.iwc.int/?r=19427>

3. Désignation d'un rapporteur

Comme à l'accoutumée, il a été convenu que le Secrétariat ferait office de rapporteur. Le projet de procès-verbal sera envoyé au Bureau pour examen avant d'être finalisé, traduit et publié.

4. Budget de la CBI

4.1 Point sur l'état des contributions

Le Secrétariat a noté qu'avec les paiements effectués récemment au titre des contributions de l'exercice 2022, la Commission dispose du quorum pour les votes. Environ 500 000 £ restent à payer pour les cinq années jusqu'en 2021, et 500 000 £ supplémentaires pour l'année 2022. Le Secrétariat a indiqué que les retards de paiement des contributions continuent de poser des problèmes financiers pour le fonctionnement du Secrétariat.

Lors de la discussion de ce point de l'ordre du jour, le caractère sensible de la perte du droit de vote pour cause d'arriérés de contributions, qui tend à toucher principalement les pays à faible revenu, et le fait que les gouvernements membres disposant du droit de vote ne sont pas représentatifs de l'ensemble des points de vue de la Commission, ont été rappelés au Bureau. Le Président a rappelé aux membres du Bureau qu'un engagement avait été pris lors de la réunion spéciale virtuelle (VSM) de septembre 2021 de discuter de ce point au début de la 68^{ème} réunion de la CBI afin de convenir d'une marche à suivre, au moins pour la 68^{ème} réunion de la CBI.

4.2 Proposition de budget pour 2023-24, à examiner lors de la 68^{ème} réunion.

Adam Clark (Australie), président du Sous-comité budgétaire (SCB), a présenté les grandes lignes du document budgétaire qui présente trois options pour parvenir à un budget équilibré au cours de l'année budgétaire 2023/24 :

- (1) Une réduction des dépenses pour qu'elles correspondent aux niveaux actuels des contributions
- (2) Une combinaison de réduction des dépenses et d'augmentation des contributions
- (3) Une augmentation des contributions pour correspondre au niveau actuel des dépenses.

Le président du SCB a noté quelques modifications apportées au document relatif aux propositions budgétaires depuis la réunion du Bureau d'avril 2022. Tout d'abord, les dépenses inférieures aux prévisions du Comité scientifique ont été transformées en un crédit destiné à réduire le déficit. Avec ce déficit réduit, il est proposé que le CS utilise ces fonds pour organiser une réunion en 2023 ou 2024, si la Commission accepte une transition immédiate vers des réunions biennales du CS. Deuxièmement, ce document budgétaire révisé reflète certaines modifications apportées aux chiffres du budget du Secrétariat pour mieux expliquer l'impact des réductions prévues dans ce budget. Des informations supplémentaires sur la vente de la Red House sont fournies par rapport à la situation budgétaire.

Le SCB a pris note de l'intention de réviser, traduire et diffuser le document sur les propositions budgétaires à tous les membres de la Commission par le biais de contacts actifs. Comme à l'accoutumée, le soutien du Bureau à cet égard est très apprécié. Il y aura également un exercice visant à démontrer à chaque Commissaire ce que pourrait être l'augmentation de ses contributions dans le cadre des options 2 et 3. À la suite de ces efforts de sensibilisation, le document sur les propositions budgétaires pourrait être modifié.

Les membres du Bureau ont examiné plusieurs aspects des propositions de budget, les analyses de toute une série d'options très pratiques, et ont proposé leur aide dans le cadre de consultations régionales ou individuelles. Le Bureau a noté la difficulté d'augmenter les contributions des pays en développement et le fait qu'il n'y a pas encore de consensus clair quant à l'option à privilégier parmi les trois proposées. La question du taux d'inflation au Royaume-Uni a été soulevée au regard du taux utilisé pour les projections budgétaires. Le Secrétariat a répondu qu'un taux de 2% avait été utilisé pour calculer le budget 2023/24, alors que les taux d'inflation effectifs seront beaucoup plus élevés (jusqu'à 9%) pour 2023 et au-delà.

Le Bureau a remercié le SCB pour son travail et a convenu que celui-ci devait soumettre les trois options budgétaires à la Commission.

4.3 Examen par le Bureau du document du Royaume-Uni qui sera diffusé pour annoncer une contribution volontaire.

La délégation du Royaume-Uni a demandé que le Bureau examine une lettre qui sera diffusée sur leur contribution volontaire de 300 000 £. Cette contribution serait destinée pour moitié au fonds général de la CBI afin de faire face aux pressions budgétaires immédiates. L'autre moitié serait divisée à parts égales entre deux fonds volontaires, notamment le Fonds d'assistance volontaire destiné à soutenir la participation des délégués des groupes 1 et 2 aux événements de la CBI, et le Fonds de conservation volontaire (FCV), à allouer sous la conduite du groupe de pilotage du FCV.

Le Bureau a remercié la délégation du Royaume-Uni pour sa généreuse contribution.

5. Groupe de travail sur l'efficacité opérationnelle (GT-EO) : statut des documents, propositions à soumettre lors de la 68^{ème} réunion de la CBI

Les co-présidentes du GT-EO, Lisa Phelps (USA) et Cat Bell (R-U), ont fait le point sur les travaux en cours au sein du GT-EO ainsi que sur la tâche qui lui a été confiée plus récemment, à savoir l'analyse des options permettant de régler la question des droits de vote des pays membres accusant des arriérés de contributions. Un premier projet de document révisé sur les droits de vote a été envoyé au GT-EO et reflète les commentaires faits sur la version zéro. La proposition comprend une approche à court terme qui serait uniquement utilisée pour la 68^{ème} réunion de la CBI et une approche à plus long terme qui permettrait d'aligner la suspension des droits de vote sur le calendrier des réunions

biennales. Le GT-EO reconnaît que cela présenterait des risques de trésorerie pour le Secrétariat de la CBI.

Les co-présidentes ont indiqué que le GT-EO continue de plancher sur les propositions qui seront envoyées à la Commission en août dans le délai de 60 jours précédant la 68^{ème} réunion. Une réunion virtuelle sera organisée pour l'examen final des quatre documents ainsi que du document sur les droits de vote par le GT-EO le 19 juillet. Par ailleurs, une réunion préalable du GT-EO est prévue le jeudi 13 octobre 2022 à Portoroz.

Les co-présidentes du GT-EO ont appelé les membres du Bureau à prendre contact avec leurs collègues Commissaires et à encourager un engagement actif dans le processus du GT-EO. Cette démarche permettra des discussions plus éclairées lors de la réunion de la CBI en octobre.

6. Préparatifs pour la 68^{ème} réunion de la CBI

6.1 Examen du projet d'ordre du jour

Le Président a indiqué avoir préparé le projet d'ordre du jour de la 68^{ème} réunion de la CBI dans le délai de 100 jours, en collaboration avec le Secrétariat, et l'avoir communiqué au Président du Comité F&A et au Bureau pour recueillir leurs avis. Une fois que le projet d'ordre du jour de la 68^{ème} réunion et d'autres projets d'ordre du jour auront été publiés, des commentaires seront demandés dans les 30 jours, puis un projet d'ordre du jour annoté révisé sera diffusé 60 jours avant le début de la 68^{ème} réunion. Au début de la 68^{ème} réunion, les Règles de procédure permettent des ajouts à l'ordre du jour au moment de son examen et de son adoption.

Une version du projet d'ordre du jour a été proposée, s'inspirant des ordres du jour précédents de la Commission et une autre version qui accorde plus de temps pour aborder les priorités actuelles soulevées par les délégations. Après avoir présenté cette dernière version, le Président a noté les révisions apportées à l'ordre du jour de la 68^{ème} réunion par rapport aux ordres du jour précédents de la Commission, reflétant la nécessité de prévoir du temps pour la présentation des rapports du CS sur quatre ans et des rapports du CC sur deux ans. De plus, il faudra prévoir le temps nécessaire pour aborder les questions critiques liées au budget et aux travaux du GT-EO. Le Bureau a examiné l'ordre du jour révisé et formulé ses commentaires. Le Président souligne que le premier point de l'ordre du jour sera consacré à une discussion sur les droits de vote, immédiatement après les déclarations liminaires.

L'ordre du jour est structuré de la manière suivante : le premier jour de la réunion plénière, des présentations introductives seront faites par les Comités scientifique et de conservation, le GT-EO sur l'examen de la gouvernance et le Comité Finances et Administration. Ces points resteront ouverts à d'autres discussions à un moment ultérieur de l'ordre du jour. Le Président a également proposé que l'adoption des rapports de chaque Comité/Sous-comité se fasse dans le cadre des points de l'ordre du jour qui lui sont attribués, au lieu de la pratique habituelle qui consiste à adopter tous les rapports vers la fin de l'ordre du jour. La réunion du comité F&A ayant lieu plus tôt lors de la réunion permet aux délégations de consulter leurs capitales également sur les questions budgétaires.

6.2 Résolutions et amendements du Règlement attendus et autres décisions éventuelles

Le Président a déclaré que, bien que la date limite pour les propositions de résolutions et de modifications du Règlement ne soit fixée qu'au 18 août, il serait utile de savoir rapidement si les membres du Bureau ont connaissance de telles propositions. Le Bureau a été informé d'une éventuelle proposition de sanctuaire de baleines de l'Atlantique Sud, d'une résolution sur la sécurité

alimentaire et d'une résolution sur les plastiques dans les océans. Toutes ces propositions sont encore examinées par leurs auteurs potentiels. Le Président a souligné que des décisions seront nécessaires sur le budget pour 2023/24 et les propositions du GT-EO.

6.3 Autres préparatifs pour la 68^{ème} réunion de la CBI

Le Bureau a demandé au Secrétariat de préparer les informations nécessaires pour les pays souhaitant accueillir les futures réunions de la CBI.

7. Comptes rendus du Secrétariat

7.1 Processus budgétaire

Le Secrétariat a noté son engagement dans le processus de réforme du budget de la CBI, en suggérant des économies pour le budget de la Commission grâce à des réductions de la couverture incluse dans les indemnités du personnel. Il s'agit notamment de la proposition d'abandonner l'assurance maladie privée (au profit d'une assurance-maladie au comptant), de réduire les contributions de la Commission au régime de retraite des employés et de réduire la couverture de l'assurance-vie.

7.2 Levée de fonds

Le Secrétariat progresse toujours dans ses plans de levée de fonds à court et à long terme, comme l'a autorisé la Commission. Les tâches qui seront couvertes par ces fonds reflètent les programmes de travail adoptés par la Commission.

7.3 Protocoles d'accord (PdA) et documents connexes

Le Secrétariat a présenté les points pertinents suivants qui seront soumis à la Commission pour examen et accord éventuel lors de la 68^{ème} réunion :

- 1) Protocole d'accord (PdA) avec la COMHAFAT/ATLAFCO ;
- 2) Lettre d'intention avec la Commission des Thons de l'océan Indien (qui a été approuvée par la CTOI) ;
- 3) PdA avec le protocole SPAW du PNUE dans les Caraïbes ;
- 4) Lettre d'accord (LdA) avec la FAO pour la mise en œuvre du projet quadriennal FEM/FAO/ZJN Océans communs II traitant des prises accessoires de cétacés dans les pêcheries thonières de l'océan Indien et du Pacifique occidental.

7.4 Red House

Le Secrétariat a indiqué que la Red House est sur le marché depuis plus d'un an. Deux offres inconditionnelles ont été faites à ce jour, mais elles étaient légèrement inférieures au prix minimum fixé au moment du vote de la Commission en faveur de sa mise en vente. Le bâtiment n'est plus utilisé très fréquemment depuis la Covid, alors que les coûts de fonctionnement ne font que grimper. Cela représente donc une charge financière et logistique encore plus lourde pour le Secrétariat. Compte tenu du climat financier actuel et de la probabilité d'une hausse des taux d'intérêt, il est peu probable que le bâtiment soit vendu d'ici la 68^{ème} réunion. En se basant sur un simple calcul de retour sur investissement, le Secrétariat préparera un document qui sera présenté lors de la 68^{ème} réunion pour demander à la Commission d'accepter une offre correspondant soit à l'offre la plus élevée reçue jusqu'à présent, soit à un prix minimum plus bas convenu.

7.5 Informations actualisées sur le personnel

Mme Cecilia Passadore a rejoint le Secrétariat en tant que coordinatrice des prises accessoires. Tout comme l'année dernière, un stagiaire « Crankstart » de l'Université d'Oxford rejoindra le Secrétariat cet été pour travailler avec Isidora Katara et Lindsay Porter, vice-présidente du CS, sur un projet d'extraction de données. Le Secrétariat travaille également avec la COMHAFAT pour recruter un stagiaire pour septembre/octobre 2022, qui sera financé par le Fonds d'assistance volontaire.

8. Date de la prochaine réunion du Bureau

Le Bureau se réunira juste avant la 68^{ème} réunion de la CBI, le soir du 13 octobre 2022 à Portoroz. Le Président fait remarquer que le Bureau devra très probablement se réunir chaque jour lors de la 68^{ème} réunion de la CBI.

9. Questions diverses

Aucun point à signaler.

La réunion est levée à 16h00, heure du Royaume-Uni.